«Утвержден»
Заведующим МБДОУ №103 «Аврора»
_____ Гафарова Д.Р.

ГОДОВОЙ ПЛАН
воспитательно-образовательной и административно-хозяйственной работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №103 «Аврора» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым на 2021/2022 учебный год

Рассмотрен и принят
на заседании педагогического совета
от «31» августа 2021 г.
(Протокол №1)

Введен в действие
Приказом №81 от «31» 08 2021 г.

Гафарова Диляра Ремзиевна

Подписано цифровой подписью: Гафарова Диляра Ремзиевна
DN: ou=Заведующий, o=МБДОУ №103 "Аврора" г. Симферополь, cn=Гафарова Диляра Ремзиевна, email=avrora212@bk.ru
Дата: 2021.09.09 14:17:44 +03'00'

г. Симферополь, 2021 год

Структура годового плана

I. Проблемно-ориентированный анализ педагогической деятельности МБДОУ №103 «Аврора» г. Симферополя за 2020/2021 учебный год …….. 3
1.1. Исходное положение…….. 3
1.2. Проблемно-ориентированный анализ образовательной деятельности МБДОУ за 2020/2021 учебный год…….. 10
1.3.Результаты реализации целевых ориентиров ООП МБДОУ №103…… 21
1.4. Годовые задачи на 2021/2022 учебный год……. 40
II. Повышение квалификации и профессионального мастерства…… 41
2.1. Курсовая переподготовка……..……... 41
2.2. Аттестация педагогических работников……. 42
2.3.Посещение педагогами методических объединений, конференций, круглых столов с целью повышения профессионального мастерства……... 42
2.4.Самообразование педагогов……... 43
III. Организационно-педагогическая работа..... 44
3.1. Система методической поддержки педагогов……. 44
3.2. Работа ресурсного центра ……... 46
3.3.Педагогические советы…….. 46
3.4. Изучение, обобщение, внедрение, распространение передового педагогического опыта……. 48
3.5. Участие в конкурсах и смотрах……... 48
3.6. Оснащение и пополнение материалами методического кабинета…… 49
IV. Система внутреннего мониторинга…….. 50
V. Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями 53
5.1. Работа по повышению педагогической компетентности родителей……... 53
5.2. Совместное творчество детей, родителей и педагогов……... 59
5.3. Преемственность и работа со школой…….. 60
5.4. Взаимодействие МБДОУ с организациями и учреждениями…… 61
VI. Административно-хозяйственная работа..... 62
Приложения…….. 69

РАЗДЕЛ I

Проблемно-ориентированный анализ педагогической деятельности МБДОУ №103 «Аврора» за 2020/2021 учебный год

1.1. Исходное положение

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №103 «Аврора» Муниципального образования городской округ Симферополь (далее ДОУ) осуществляло свою деятельность в 2020/2021 учебном году согласно основным документам:

Законы РФ:

1. Конституция РФ от 12.12.1993.
2. Семейный кодекс РФ от 08.12.1995 № 223 ФЗ.
3. Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ.
4. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 7, 11,12,13, 15, 17, 18, 25, 28, 37, 41, 46, 55, 64, 79,91,93,102).
5. Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (ст. 6, 19).
6. Федеральный закон от 26.12.2008 № 294- ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (ст. 5, 9, 12-19, п.2 ст.25 гл.3).

Документы Правительства РФ:

1. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 №966 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности» (п. 6, 7, 9, 21).
2. Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

Документы Федеральных служб:

1. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.1.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Нормативно-правовые документы Министерства образования России:

1. Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».
2. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (р. 1-3).
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».
4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».
5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.01.2019 г. №31 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. №1155.
6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2020 №236 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования».
7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 №8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования».
8. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 №785 «О требованиях к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации».

Нормативно-правовые документы Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым:

1. Закон «Об образовании в Республике Крым» № 131-ЗРК/2015 от 06 июля 2015 года Принят Государственным Советом Республики Крым 17 июня 2015 г.

Международно-правовые акты:

1. Конвенция о защите прав человека и основных свобод от 04.11.1950.
2. Конвенция о правах ребёнка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, вступила в силу для СССР 15.09.1990).

3. Декларация прав ребёнка (провозглашена резолюцией 1386 (XIV Генеральной Ассамблеи ООН от 20.11.1959).

Документы, регламентирующие образовательную деятельность муниципального уровня:

- Положение о порядке оказания платных образовательных услуг муниципальными бюджетными образовательными учреждениями муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.
- Постановление №3072 от 11.06.2019 "О внесении изменений в постановление Администрации города Симферополя Республики Крым от 28.05.2015 №349 «Об утверждении Административного регламента о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории городского округа Симферополь Республики Крым»
- Постановление №1825 от 14.06.2017 "О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации города Симферополя Республики Крым от 27.05.2015 № 344 «Об утверждении Административного регламента о предоставлении муниципальной услуги «Выдача путевок в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (с изменениями и дополнениями)"

Учреждение имеет:

- Устав, утвержденный постановлением Администрации города Симферополя №2318 от 23.05.2018.
- Лицензию на осуществление образовательной деятельности, на осуществление дополнительного образования от 01.08.2016 г. №0629.
- Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе от 31.12.2014 г. серия 91 №000022156.
- Свидетельство о включении в Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица (ЕГРЮЛ) от 04.01.2015 серия 91 №000022155.
- Выписка из Реестра муниципального имущества муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым № 24/01-59/2455 от 29.04.2016 г.
- Свидетельство о государственной регистрации права пользования земельным участком №90-90/016-90/016/984/2016-1088/1 от 29.06.2016 г.
- Коллективный договор между администрацией и работниками МБДОУ, зарегистрированный в Управлении труда и социальной защиты населения Центрального района г. Симферополя от 18.02.2021 г.
- Паспорт санитарно-технического состояния ДОУ.

- Акт о готовности учреждения к отопительному сезону 2021/2022 года от 11.08.2021 г.
- Акт готовности учебного учреждения к 2021/2022 учебному году от 01.08.2021 г.

Учредителем ДОУ является Муниципальное казенное учреждение Управление образования Администрации города Симферополя Республики Крым.

Дошкольное образовательное учреждение №103 «Аврора» расположено по адресу: г. Симферополь, пр. Победы, дом 212. Форма собственности - муниципальная.

Здание построено по типовому проекту и сдано в эксплуатацию 18 апреля 1980 года. Общая площадь территории 2,1 га. Проектная мощность 285 мест, 14 возрастных групп на момент постройки, позднее 1 группа переоборудована в спортивный зал и методический кабинет. Тип учреждения - дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида.

В 2020/2021 учебном году функционировало 13 групп:

1 группа - раннего возраста,

12 групп - дошкольного возраста, в т.ч.

3 группы (средняя, старшая, подготовительная) – с крымскотатарским языком изучения и воспитания.

Режим работы:

МБДОУ №103 работает по пятидневной неделе

10 групп из 10,5 -часового пребывания детей

с 8^{00} до 18^{30} (5 групп)

с 7^{30}-18^{00} (5 групп)

2 группы из 12-часового пребывания детей

с 7^{00} до 19^{00}, 1 группа – 10 ч. с 7^{30}-17^{30}

Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Основным направлением работы коллектива ДОУ №103 в 2020/2021 учебном году было формирование единого духовного пространства, патриотических чувств, чувства толерантности, этнокультурной идентичности личности и обеспечение органичного сочетания национальных традиций народов Республики Крым.

Возрастные и индивидуальные особенности контингента воспитанников.

Учреждение посещают дети от 2-х до 7-и лет. В соответствии с типовым положением о дошкольном образовательном учреждении в ДОУ №103 обеспечивается право ребенка на качественное образование, учитываются возможности и потребности детей в воспитании и развитии.

Все группы комплектуются на основе социального заказа, потребностей родителей воспитанников и на основе медико-педагогического обследования.

Воспитательно-образовательной процесс в 2020/2021 учебном году проводился на русском языке.

Изучение крымскотатарского языка детьми в трех группах №9 «Ляле», №10 «Кунеш нурлары», №12 «Гемилер» проводилось в соответствии с целевыми ориентирами, обозначенными в программе по изучению крымскотатарского языка (родного) в дошкольных образовательных организациях «Чешме» («Родник»). Содержание программы «Речевое развитие» являясь средством общения, связано с привитием культуры использования книги, ознакомлением с детской литературой, слушанием и пониманием произведения разного жанра, развитием творчества речи, также является средством овладения культурой родной речи. Воспитатели крымскотатарских групп создают языковую среду в общении в течение дня.

В процессе организованной деятельности педагогами для изучения крымскотатарского языка используются образовательные технологии: проектная деятельность (проект «Неделя крымскотатарской культуры»), здоровьесберегающие технологии (физминутки, динамические паузы, логоритмика организовываются на крымскотатарском языке), игровые технологии.

В процессе проведения режимных моментов, во второй половине дня организуется практическая работа. В понедельник для ребят «открывается» «Айшенинъ уста ханеси»/ «Мастерская Айше» (продуктивные виды деятельности), по средам для ребят устраиваются «Эдебий субет»/ «Литературные посиделки», целью которых является формирование нравственности и раскрытие многогранности литературных произведений поэтов и писателей крымскотатарского народа. А по пятницам ребята посещают «Театр тегереги»/ Театральный кружок».

Занятия с детьми ориентированы на всестороннее развитие личности ребенка и его неповторимую индивидуальность в процессе совместной организованной деятельности, способствующая изучению с увлечением каждым ребенком крымскоттарского языка и развитию речевой деятельности (словарь, грамматический строй речи, диалогическая речь).

Вариативное образование представлено следующими направлениями:

Адаптационная группа: для детей раннего возраста, которая организуется ежегодно для поступающих в дошкольное учреждение детей от 2 до 3 лет, для осуществления подготовки к посещению детьми дошкольного учреждения, более ранней социализации и снижения рисков при привыкании детей к условиям дошкольного учреждения, а также создания комфортных эмоциональных условий для малышей. Режим посещения данной группы – до 3 часов путем включения в группу раннего возраста в тот промежуток времени, когда дети не спят и не принимают пищу. Посещение организуется ежедневно в утренние или вечерние часы, с учетом пожеланий родителей и возможностей детей.

Консультативный пункт: для родителей и детей, не посещающих ДОУ специалистами консультативного пункта (педагог-психолог, учитель-логопед, старший воспитатель, инструктор по физической культуре, музыкальные руководители, воспитатели) проводятся индивидуальные и групповые консультации, занятия, тренинги, игры по повышению уровня грамотности в вопросах образования и расширения представлений в сфере педагогических и специальных знаний.

Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) и детям в консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности разнопрофильных специалистов. Практикуется предварительная запись родителей к специалистам на консультацию по интересующей теме. Это позволяет подготовить квалифицированную консультацию. Ведется журнал регистрации оказания методической, диагностической и консультативной помощи.

Работа в консультативном пункте с детьми проводится в присутствии родителей (законных представителей), по окончании выдаются устные рекомендации специалиста.

Логопедический пункт: функционирует для детей, которые имеют нарушения звукопроизношения. Задачей работы логопункта в МБДОУ является комплексное логопедическое воздействие и сопровождение ребенка в детском саду. Для коррекции речи на логопункт зачисляются дети с общим недоразвитием речи (ОНР) и фонетико-фонематическим нарушением речи (ФФНР). Деятельность логопункта предполагает системное воздействие, состоящее из нескольких взаимосвязанных этапов: диагностического, коррекционного и оценочно-контрольного.

Во время диагностического этапа каждый ребенок проходит индивидуальное логопедическое обследование. По результатам обследования логопед заполняет на каждого ребёнка индивидуальную речевую карту и составляет перспективный план коррекционной работы.

Коррекционный этап включает в себя постановку нарушенных звуков, их автоматизацию и дифференциацию. Одной из задач специалиста является формирование и развитие фонематического восприятия и лексико-грамматического строя речи. Занятия проводятся как индивидуально, так и небольшими подгруппами из 3-4 детей со схожими по структуре дефектами звукопроизношения. После постановки звука наступает этап его автоматизации в словах, фразах, стихах и текстах. Продолжительность постановки звуков и их автоматизации может быть различной, и зависит от сложности нарушения.

По окончании коррекционного этапа ребенок переходит в группу динамического наблюдения, т.е. наступает оценочно-контрольный этап, во время которого

логопедом и воспитателями отслеживается процесс автоматизации звука в разговорной речи.

Группа кратковременного пребывания: в целях реализации права детей на равные стартовые возможности, в том числе на получение дошкольного образования и права родителей на выбор наиболее доступной оплаты пребывания их ребенка в детском саду, а также снижения напряженности в обществе за счет уменьшения очереди в дошкольное образовательное учреждение в МБДОУ функционируют группы кратковременного пребывания.

Группы кратковременного пребывания - это целостный образ жизни дошкольника - несколько часов дня, заполненных разнообразными делами в группе сверстников, куда ребенок включается по интересу.

Социальный заказ, образовательные потребности родителей

На основе заказа родителей функционируют группы 10,5 и 12-ти часовым режимом пребывания, которые посещают дети от 2-х до 6,5-7-и лет, где осуществляется присмотр и уход за детьми и реализация основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ.

В МБДОУ есть группы с крымскотатарским языком изучения, что предусматривает овладение данным языком как средством общения, а также как способа духовно-нравственного развития, формирования коммуникативной культуры воспитанников и направлено на обеспечение способности и готовности к коммуникации в повседневной жизни, к взаимодействию и взаимопониманию в полиэтническом обществе.

1.2. Проблемно-ориентированный анализ образовательной деятельности МБДОУ №103 за 2020/2021 учебный год

В дошкольном учреждении реализуются следующие программы, определяющие содержание образования дошкольников:

№	Название программы	Автор, место и год издания, кем утверждена
	Основная	
1.	Комплексная образовательная программа дошкольного образования «Истоки»	Научн. рук. Л.А. Парамонова. – М.: ТЦ Сфера, 2017.
	Региональные	
1.	Региональная парциальная программа по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Крыму «Крымский веночек»	г. Симферополь 2017 г., КРИППО, МОН АРК Авторский коллектив: *Мухоморина Людмила Гавриловна,* заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе МБ ДОУ «Детский сад №2 «Золотой ключик» города Евпатории Республики Крым», руководитель творческой группы; *Кемилева Эльвина Фикретовна,* методист учебно-методической лаборатории дошкольного и начального образования КРИППО; *Тригуб Любовь Михайловна,* старший преподаватель кафедры дошкольного образования ГБОУ ВО «Крымский инженерно-педагогический университет» и др.
2.	Программа по изучению крымскотатарского языка (родного) в дошкольный образовательных организациях «Чешме» («Родник»)	г. Симферополь, 2015 г., С.И. Харахады, ст. преподаватель КИПУ

Выбор программ осуществлялся на педагогическом совете МБДОУ №103 «Аврора» с учетом типа и вида учреждения, приоритетных направлений развития детей в МБДОУ №103 «Аврора», методического и материально-технического обеспечения программ, особенностей и возможностей детей.

Данное сочетание программ позволяет обеспечить целостность образовательных отношений и полноценное развитие детей по всем образовательным областям:

- физическому развитию,
- коммуникативно-личностному развитию,
- познавательному развитию,
- речевому развитию
- художественно-эстетическому развитию.

Целью основной общеобразовательной программы дошкольного учреждения является: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности,

всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Работа дошкольного учреждения в 2019/2020 учебном году была направлена на эффективное развитие ДОУ в процессе реализации ФГОС ДО и модернизации образовательного процесса ДОУ на основе интеграции образовательных областей ФГОС ДО и блочно-тематического принципа планирования. Данная работа осуществлялась согласно годового плана, утвержденного педагогическим советом, и согласованного с городским управлением образования, через реализацию выдвинутых педагогическим коллективом задач:

1. Содействовать повышению профессиональной компетенции педагогов в соответствии с Профессиональным стандартом педагога посредством оптимизации системы курсовой подготовки и системы методических мероприятий на различных уровнях.
2. Организация краеведческой работы в ДОУ как эффективного средства нравственно-патриотического воспитания дошкольников.
3. Совершенствовать условия для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формировать у детей представления о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.
4. Формирование первичных социальных компетенций и экономической грамотности воспитанников в ДОУ.

Вышеперечисленные задачи реализовывались педагогическим коллективом согласно плана специально организованной деятельности, в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ №103, СанПиН 2.4.1.3049–13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольные организации» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. №26), рабочими программами педагогов.

Количество условных часов в год по возрастным группам выдержано в соответствии с ООП и учебным планом ДОУ. Содержание педагогической работы по освоению детьми образовательных областей "Физическое развитие", "Познавательное развитие", "Социально-коммуникативное развитие", "Художественно-эстетическое развитие" и «Речевое развитие» входят в расписание непрерывной образовательной деятельности. Они реализуются как в обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, так и во всех видах деятельности и отражены в перспективно – тематическом планировании во всех возрастных группах.

Реализация поставленных задач представлена в моделях разноаспектной методической работы:

Модель №1

Содействовать повышению профессиональной компетенции педагогов в соответствии с Профессиональным стандартом педагога посредством оптимизации системы курсовой подготовки и системы методических мероприятий на различных уровнях.

Участие в Республиканских мероприятиях:

● Участие в форуме работников дошкольного образования в режиме видеоконференцсвязи на площадке МОН РК по теме «Лучшие дошкольные практики» (ролик, мастер-класс по изготовлению игры-бродилки «Дорогами воинской славы»), 24.09.2020 г.

● Участие в республиканском мастер-классе для воспитателей групп дошкольных образовательных организаций с крымскототарским языком обучения в режиме видеоконференцсвязи на площадке МОН РК. (ролик, мастер-класс «Развитие активного словаря детей через использование дидактической визуализации в интеграции с мнемотехникой»), 15.10.2020 г.

● Участие в республиканском научно-практическом семинаре «Сказкотерапия как средство развития речи у детей дошкольного возраста» в режиме видеоконференцсвязи на площадке МОН РК, 26.02.2021 г.

● Участие в V Всероссийской научно-практической конференции «Вдохновение. Управление качеством дошкольного образования мирового уровня», Куст И.А., 29-31.03.2021 г.

Участие (организация) педагогов ДОУ в методических мероприятиях, г. Симферополя:

● Участие. Министерство образования, науки и молодежи РК. Круглый стол «Формирование системы оценки качества дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО» для методистов муниципальных методических служб, курирующих вопросы дошкольного образования, руководителей ресурсных центров по реализации основной образовательной программы дошкольного образования», 11.09.2020 г.

● Участие в заседании рабочей группы для обобщения материалов по результатам проведения апробации чек листов оценки качества дошкольных образовательных учреждений, 18.09.2020 г.

● Участие в семинаре по теме «Системный подход в проектировании развивающей предметно-пространственной среды и развитие материально-технического обеспечения ДОУ в современных условиях. План работы на 2021 год» в режиме конференцсвязи на площадке ИОН РК, 12.02.2021 г.

Содействовать повышению профессиональной компетенции педагогов в соответствии с Профессиональным стандартом педагога посредством оптимизации системы курсовой подготовки и системы методических мероприятий на различных уровнях.

Участие в контрольно-аналитической деятельности:

● Селямиева Н.Ш., старший воспитатель МБДОУ, член группы специалистов для осуществления всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников ДОУ г. Симферополь, претендующих на установление квалификационной категории (первой, высшей) в 2020/2021 учебном году

● Джевжетова Л.С., инструктор по физической культуре МБДОУ, член группы специалистов для осуществления всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников ДОУ г. Симферополь, претендующих на установление квалификационной категории (первой, высшей) в 2020/2021 учебном году

● Селямиева Н.Ш., старший воспитатель МБДОУ, член состава Республиканской аттестационной комиссии МОНМ РК, для осуществления всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности аттестуемых педагогов РК на установление квалификационной категории (первой, высшей)

● Джевжетова Л.С., инструктор по физической культуре МБДОУ, член состава Республиканской аттестационной комиссии МОНМ РК, для осуществления всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности аттестуемых педагогов РК на установление квалификационной категории (первой, высшей).

Участие педагогических работников в муниципальных творческих группах, экспертных группах

● Методтческое руководство по внедрению алгоритмов для комплексного анализа РППС в соответствии с ФГОС ДО в рамках апробации единой республиканской системы качества дошкольного образования», Куст И.А. заместитель заведующего по ВМР, Селямиева Н.Ш. старший воспитатель

● Кубединова Э.А. музыкальный руководитель, наставник музыкального малоопытного музыкального руководителя г. Симферополя МБДОУ №14, МБДОУ №103

● Джевжетова Л.С. инструктор по физической культуре, наставник малоопытного инструктора по физической культуре
г. Симферополя МБДОУ №3

● Куст И.А. заместитель заведующего по ВМР, член состава организационного комитета по подготовке и проведению муниципального этапа Всероссийского конкурса «Воспитатель года – 2020»

● Куст И.А. заместитель заведующего по ВМР, член рабочей группы по подготовке конкурсантки для участия в республиканском этапе Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России» в 2020 году

Содействовать повышению профессиональной компетенции педагогов в соответствии с Профессиональным стандартом педагога посредством оптимизации системы курсовой подготовки и системы методических мероприятий на различных уровнях.

Количество реализуемых инновационных проектов

- Статус ресурсного центра, направление деятельности «Создание предметно-пространственной среды в групповых помещениях соответствующей требованиям ФГОС ДО и целевым ориентирам, отраженным в рабочих программах педагогов».

В 2020-2021 учебном году аттестовано: на первую категорию – 1 педагог, на высшую категорию – 1 педагог.

В 2020/2021 учебном году курсы повышения квалификации в ГБОУ ДПО РК КРИППО прошли 6 педагогов

Курсы повышения квалификации в МБУ ДПО ИМЦ прошли 3 педагога

Курсы повышения квалификации на официальном сайте www.Единый урок.рф по программам «Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции COVID-19» и «Обеспечение санитарно-эпидемиологических требований к образовательным организациям согласно СП 2.4.3648-20» прошли 24 работника

Консультации

- «Планирование деятельности в соответствии с методическими рекомендациями в 2020-2021 учебного года»
- Десять правил дистанционного обучения»
- «Особенности планирования воспитательно-образовательного процесса в летний период с учетом ФГОС ДО»

Методическая работа включала в себя следующие направления: методическое сопровождение (взаимодействие сопровождаемого и сопровождающего в вопросах выявления, информационного поиска и конструирования путей решения актуальных для педагогического работника проблем профессиональной деятельности) и методическое обеспечение (совместный поиск (создание), и внедрение в практику более эффективных моделей, методик, технологий развития воспитанников).

Согласно проведенной работе педагоги ДОУ:

- получали необходимую информацию, учебно-методические комплексы, разнообразные методические средства, оснащающие и способствующие более эффективной реализации профессиональной педагогической деятельности;
- образовательный процесс был направлен на создание разнообразных видов методической продукции (методические разработки, дидактические пособия), включающий, помимо методического оснащения такие компоненты, как: совместная продуктивная работа методиста и педагога (коллектива);

- проходило внедрение в практику более эффективных моделей, методик, технологий;
- информирование, просвещение и обучение кадров.

Таким образом, разноаспектное учебно-методическое сопровождение – это целостная система взаимосвязанных мер, нацеленная на повышение качества и эффективности образовательного процесса через обеспечение профессионального роста педагогических работников и развитие их творческого потенциала.

Данная работа, позволяет педагогам быть в курсе научно-методической информации и оперативно использовать новинки в практической работе со всеми участниками образовательных отношений.

Модель №2

Организация краеведческой работы в ДОУ как эффективного средства нравственно-патриотического воспитания дошкольников.

Участие МБДОУ в муниципальных акциях:
● Коллектив МБДОУ родители воспитанников принимали участие в онлайн-акции «Бессмертный полк»
● Коллектив МБДОУ принял участие в городском проекте, посвященному 76-летию Победы в Великой Отечественной Войне «Дорогами военной славы города Симферополя».

Сетевое взаимодействие
● Сотрудничество с телеканалом «Миллет»
- воспитанники и родители группы «10 «Кунеш нурлары» приняли участие в съёмках промо ролика «BalaLAND» (Эфир 11.05.2021 г.)
- воспитанники группы №12 «Гемилер» приняли участие в сьемках в рубрике "Балалаф" (эфир 24.02.2021 г., 03.03.2021 г., 10.03.2021 г.)
● Сетевое взаимодействие с отделом массовой информации и экологическому просвещению Министерства экологии и природных ресурсов Республики Крым, 15.04.2021

Методические часы
● Патриотическое воспитание посредством ознакомления с историей Крыма, Симферополя.
● Пути повышения профессиональной компетентности воспитателей ДОУ в области патриотического воспитания дошкольников.

Недели национальных культур русского, украинского, крымскотатарского народов.

Педагогический совет «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников на основе ознакомления с родным краем».

Таким образом данная задача реализовывалась

- в сотворчестве детей, родителей, педагогов, социальных партнеров в совместном процессе приобщение детей к прошлому и настоящему своей культуры, а также к явлениям других культур (в историческом, географическом, экологических аспектах);
- в воспитании уважительного и доброжелательного отношения к людям другой национальности, содействие овладению детьми элементарной этикой межнациональных отношений;
- в формировании у детей представления о том, что люди на земле могут жить в мире и дружбе.

Модель №3

Совершенствовать условия для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формировать у детей представления о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности

- Непосредственно образовательная деятельность по вопросам здорового образа жизни
- Проведение комплекса оздоровительных, лечебно-профилактических мероприятий (массовые и индивидуальные);
- Физкультурные занятия
- Спортивные игры, подвижные игры
- Дни здоровья, витаминные дни
- Оздоровительный бег на улице

Таким образом реализация данной задачи позволила спроектировать педагогическую систему работы с дошкольниками по формированию ценностного отношения к собственному здоровью и ценностного отношения к здоровому образу жизни, включающую нетрадиционные формы проведения физкультурных занятий,

содержание педагогического взаимодействия, средства оздоровления детей, технологию достижения поставленной цели.

Основная цель педагогической системы - создание условий, направленных на сохранение здоровья воспитанников и формирования ценностного отношения к ЗОЖ в процессе интегрированного взаимодействия со всеми участниками образовательного процесса и в системе физического воспитания.

Модель №4

Формирование первичных социальных компетенций и экономической грамотности воспитанников в ДОУ

- Участие в долгосрочном городском проекте ц целью популяризации экономического образования детей дошкольного возраста, формирования начал экономической культуры и финансовой грамотности участников образовательных отношений. Приказ Управления образования №408 от 18.09.2020 г.
- Проблемный семинар «Особенности организации образовательного процесса по формированию основ финансово-экономической грамотности дошкольников».
- Семинар практикум
  - «Креативная экономика «Финансовая грамотность дошкольников».
  - «Подбираем игры по финансовой грамотности для дошкольников».
  - «Как детские сказки влияют на финансовую грамотность детей?»
- Методический час «Школа финансовой грамотности».
- Консультация «Азбука финансовой грамотности старшего дошкольника»
- Педагогический совет «Экономическое воспитание как средство формирования основ финансовой грамотности дошкольников»

В течение года педагоги работали над созданием и развитием условий в детском саду для формирования финансово-экономической грамотности детей дошкольного возраста с учетом региональных особенностей. Ставили перед собой следующие задачи:

• Формировать основы экономической культуры у дошкольников.

• Создавать условия для формирования основ финансово-экономической грамотности в процессе активного познания ребенком окружающего мира, самого себя, общества, культуры посредством разнообразных видов деятельности.

• Содействовать проявлению интереса у детей к профессиональной деятельности взрослых.

• Развивать умение творчески подходить к решению ситуаций экономических отношений посредством игровых действий в развивающих центрах группы.

Данная работа будет продолжена в 2021-2022 учебном году.

Система педагогической работы включает в себя взаимодействие педагогов и специалистов МБДОУ, организацию развивающей предметно - пространственной среды; организацию образовательной деятельности, включающую проведение интегрированных коррекционно-развивающих занятий; вовлечение родителей в образовательный процесс.

Педагоги МБДОУ работают над содержанием регионального компонента, которое направлено на достижение целей формирования у детей интереса и ценностного отношения к родному городу через:

- формирование любви к своему городу, чувства гордости за него;

- формирование нравственных понятий и этики поведения Симферопольца в условиях семейного социума;

- формирование общих представлений о различных видах национального, в т. ч. достопримечательностей г. Симферополя, искусства – архитектуры, живописи, народного фольклора, музыки и театра;

- планомерное воспитание в детях толерантности к культурному наследию разных народов, патриотических и нравственно-эстетических чувств, направленных на развитие эмоционального, бережного отношения к родным местам, историческому прошлому, мировому культурному наследию.

Для реализации федеральных государственных стандартов дошкольного образования педагоги МБДОУ используют современные педагогические технологии:

- здоровьесберегающие технологии;
- технологии проектной деятельности;
- технология исследовательской деятельности;
- информационно-коммуникационные технологии;

- личностно-ориентированные технологии;
- технология портфолио дошкольника и воспитателя;
- игровая технология;
- Мнемотехника и др.

Главным аспектом работы педагогов с детьми являются разнообразие видов деятельности, интегрированный подход в обучении, способствующий формированию социально развитой личности ребенка, использование дидактических находок и разработок МБДОУ.

По результатам педагогической работы в 2020/2021 учебном году можно сделать вывод, что задачи, поставленные перед педагогическим коллективом на учебный год, реализованы в полном объеме с использованием комбинированной формы реализации задач.

При планировании работы с педагогами на 2021/2022 год необходимо продолжить модернизировать учебно-воспитательный процесс и работать над качеством образовательного процесса.

1.3. Результаты реализации целевых ориентиров основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ №103

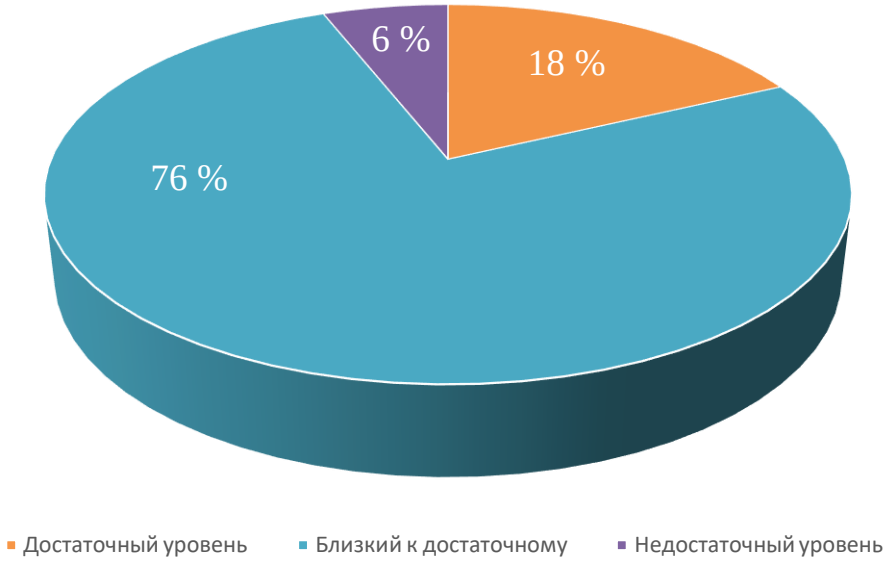
Ежегодно 2 раза в год (в начале и в конце учебного года) в дошкольном учреждении проводится мониторинг освоения Основной образовательной программы воспитанниками. На основании полученных данных составляется справка о результатах овладения программой.

Основные **задачи** мониторинга уровня достижения детьми планируемых результатов:

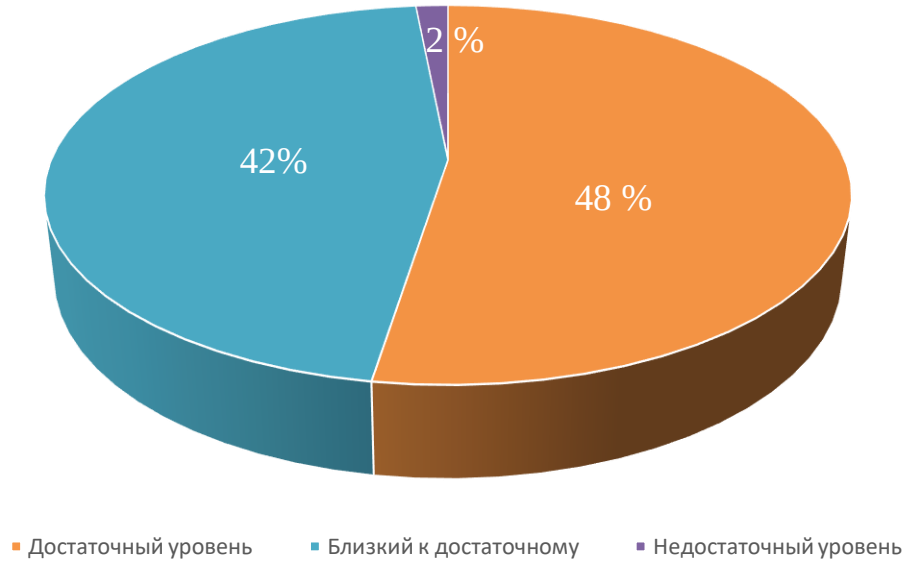
1. Выявить индивидуальные особенности развития каждого ребенка и наметить при необходимости индивидуальный маршрут образовательной работы для максимального раскрытия потенциала детской личности.
2. Определить степень освоения ребенком образовательной программы и влияние образовательного процесса на развитие ребенка.

В сентябре списочный состав детей 377 детей. Обследовано 355 детей, 22 ребенка не посещали МБДОУ длительное время, в том числе и в период проведения педагогической диагностики (6%). При обследовании получены следующие результаты.

Сентябрь 2020 г.



Май 2021 г.



Анализ итоговых результатов освоения Программы показал, что интегративные качества, умения и навыки по образовательным областям сформированы на достаточном уровне.

Применяя в своей воспитательно-образовательной деятельности современные педагогические технологии, педагоги добились хороших результатов в своей работе:

- сохранение и укрепление физического и психологического здоровья детей,
- формирование основ культуры здоровья,
- достижение целей освоения первоначальных представлений социального характера, включая детей в систему социальных отношений формирование основ

безопасности собственной жизнедеятельности и формирование предпосылок экологического сознания,

- достижение целей развития у детей познавательных интересов,
- интеллектуального развития детей,
- овладение конструктивными способами и средствами взаимодействия с окружающими людьми,
- формирование интереса и потребности в восприятии, формирование интереса к эстетической стороне окружающей действительности,
- удовлетворение потребности детей в самовыражении.

Можно отметить: динамика развития была достигнута благодаря тому, что образовательная деятельность проводилась в системе.

Таким образом, сравнительный анализ результатов мониторинга образовательного процесса эффективности педагогических воздействий за 2020-2021 учебный год показал положительную динамику уровня овладения необходимыми умениями и навыками по образовательным областям, что видно на диаграмме.

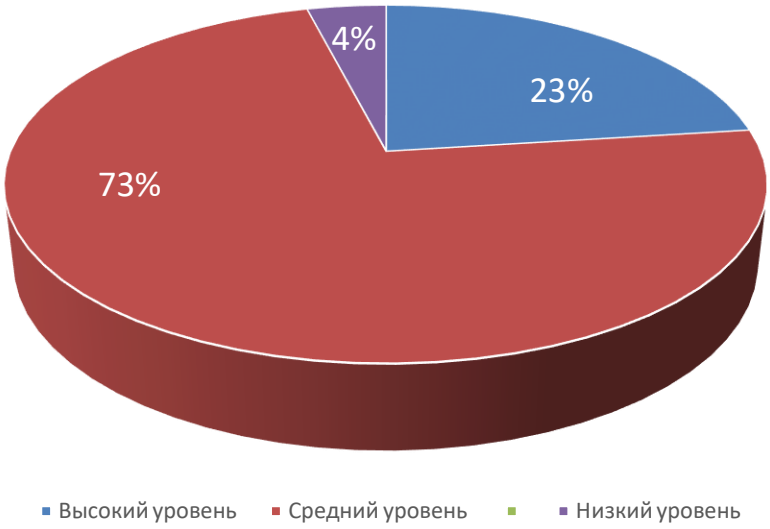
Результаты мониторинга уровня готовности выпускников МБДОУ № 103 2021 года к началу обучения в школе

В течении 2020 – 2021 учебного года проводилась работа по психологическому сопровождению процесса подготовки к школе. Она проходила по нескольким направлениям:

1) психологическая диагностика (первичная и повторная);
2) коррекционно-развивающая работа;
3) психологическое просвещение;
4) психологическое консультирование.

В сентябре 2020 г. и апреле 2021 г. педагогом-психологом была проведена диагностика готовности детей к обучению в школе. В апреле 2021 г. было диагностировано 4 подготовительные группы – 113 детей, 112 детей выпускаются в школу, 1 ребенок остается в детском саду по желанию родителей.

Оценка полученных результатов следующая



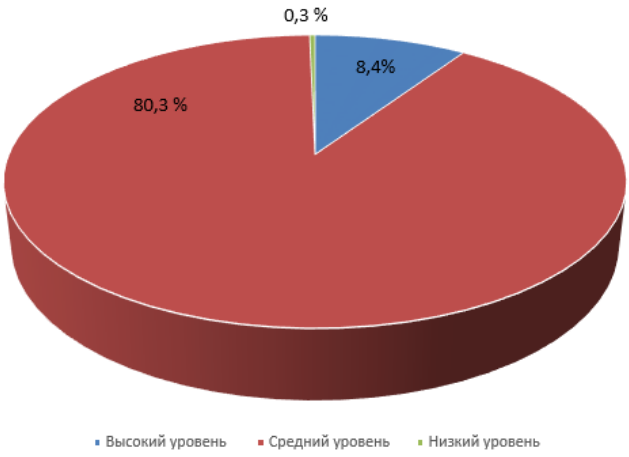
В числе детей с низким и средним уровнем готовности к школе дети, которые не стабильно посещали ДОУ и сложной эпидемиологической обстановкой в стране.

Родителям детей, которые показали средний и низкий уровень готовности к школе были даны рекомендации, даны индивидуальные консультации.

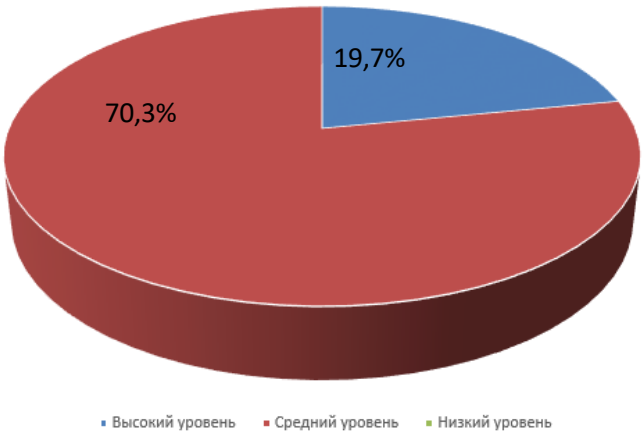
Диагностика физического развития

Работа по укреплению физического и психического развития детей проводится в комплексе оздоровительных и профилактических мероприятий в соответствии с сезоном. В течение учебного года проводится систематический анализ состояния здоровья детей и мониторинг физического развития.

Общие данные на сентябрь



Общие данные
на конец образовательного года 2020-2021



Совершенствованию системы физического воспитания дошкольников способствовал четкий и систематический врачебно - педагогический контроль за состоянием здоровья, физическим развитием и двигательной подготовкой детей.

Коллектив МБДОУ большое внимание уделяет созданию комфортных условий для развития воспитанников, а именно, созданию здоровьесберегающего предметно–игрового развивающего пространства. В связи с этим решались вопросы материального обеспечения учебной и оздоровительной деятельности, обогащения и изменения развивающего пространства. В музыкальном и физкультурном залах в зависимости от вида деятельности детей за счет эстетического оформления изменялся интерьер зала, благодаря этому поддерживался интерес детей к проводимым мероприятиям.

Во всех возрастных группах созданы центры физического развития для поддержания у детей постоянного интереса к систематическим занятиям физической культурой.

Вся работа по совершенствованию физического состояния, охране жизни и укреплению здоровья детей в МБДОУ проводится на основе дифференцированного подхода к физкультурно-оздоровительной деятельности.

Система физкультурно-оздоровительной работы с детьми в ДОУ представлена в таблице.

№ п/п	Разделы и направления работы	Формы работы
1	Использование вариативных режимов дня и пребывания ребенка в МБДОУ	● Типовой режим дня по возрастным группам. ● Щадящий режим дня. ● Оздоровительный режим
2	Психологическое сопровождение развития	● Создание психологически комфортного климата в ДОУ. ● Обеспечение педагогами положительной эмоциональной мотивации всех видов детской деятельности. ● Личностно-ориентированный стиль взаимодействия педагогов и специалистов с детьми. ● Формирование основ коммуникативной деятельности у детей. ● Диагностика и коррекция развития. ● Психолого-медико-педагогическая поддержка ребенка в адаптационный период.
3	Разнообразные виды организации режима двигательной активности ребенка: 1. Регламентированная деятельность	● Утренняя гимнастика. ● Физкультминутки, физкультпаузы ● Динамические паузы ● Физкультурные занятия ● Физические упражнения после сна

	2. Частично регламентированная деятельность	● Спортивные праздники ● Спортивные игры ● Подвижные игры на воздухе и в помещении ● Оздоровительный бег на воздухе ● Спортивные досуги ● Дни здоровья ● Витаминные дни ●Подгрупповые и индивидуальные занятия с варьированием физической нагрузки с учетом исходного уровня здоровья, двигательной активности детей
	3. Нерегламентированная деятельность	● Самостоятельная двигательная деятельность детей в помещении и на прогулке
4	Система работы с детьми по формированию основ гигиенических знаний и здорового образа жизни	● Развитие представлений и навыков здорового образа жизни и поддержания здоровья в рамках программы «Основы безопасности жизнедеятельности» ● Воспитание общих и индивидуальных гигиенических навыков, интереса и любви к физической активности
5	Организация питания	● Сбалансированное питание в соответствии с действующими натуральными нормами
6	Оздоровительное и лечебно-профилактическое сопровождение 1. Профилактические мероприятия	● Дыхательные комплексы ● Фитотерапия ● Витаминопрофилактический комплекс
	2. Коррекционные мероприятия	● Коррекция адаптационных нарушений ● Профилактика сезонных обострений хронической патологии: - фитотерапия ● Закаливание естественными физическими факторами - режим теплового комфорта в выборе одежды для пребывания в группе, на занятиях по физической культуре, во время прогулок - режим проветривания и оптимизации вентиляции во время дневного сна - местные и общие воздушные ванны - свето – воздушные ванны и солнечные ванны в весеннее – летний сезон
	3. Общеукрепляющие мероприятия	● Диспансеризация: - 1 раз в год профилактические осмотры детей старших возрастных групп

Вывод:

По результатам работы за 2020/2021 г. уровень физического развития детей дошкольного возраста имеет стабильный рост.

Показатели заболеваемости в период адаптации в 2019/2020 учебном году

Всего посту-пило детей	Заболели в период адаптации	В %	Диагноз
145	Общ. забол. Соматические Инфекционные ОРВИ	90% 30% 10% 50%	Ринит, ларингит ветряная оспа, ангина ОРВИ, ОРЗ

Педагоги дошкольного учреждения проводили разнообразные мероприятия (организационные, педагогические, медицинские) для более ранней социализации и снижения рисков при привыкании детей к условиям дошкольного учреждения, а также работали над созданием комфортных эмоциональных условий для малышей. С родителями воспитанников, испытывающих трудности в привыкании к детскому саду, проводились индивидуальные консультации, беседы. Воспитатели групп подбирали эффективные методы и приемы, разнообразные игры на оптимизацию процесса адаптационного периода.

Для того чтобы «вхождение» ребенка было максимально безболезненным в дошкольное учреждение организован ряд мероприятий, которые приводят к наиболее адекватному, почти безболезненному приспособлению к новым условиям и позволяет формировать положительное отношение к группе.

1.С родителями каждого вновь поступившего ребенка проводятся индивидуальные консультации медицинских работников и педагога-психолога с практическими рекомендациями по организации адаптационного периода.

2.Обязательное предварительное знакомство родителей и детей с будущими воспитателями, сверстниками, режимом дня, примерным меню и т.д.

3.Определена норма погружения детей в одну возрастную группу

4.Гибкий график пребывания ребенка в группе в первые дни, недели посещения детского сада.

5.Возможность принести с собой в группу любимый домашний предмет, который поможет в привыкании ребенка к новым условиям.

6.Создание атмосферы радости, заботы и внимания для каждого ребенка со стороны педагогов и сотрудников ДОУ.

На всех прибывших детей в ДОУ заводятся адаптационные листы с целью определения степени тяжести прохождения острой фазы адаптационного периода, что дает в дальнейшем организовать время пребывания ребенка в ДОУ, которое приводило бы к наиболее адекватному, почти безболезненному приспособлению его к новым условиям и позволяла бы формировать положительное отношение к группе. Педагог-психолог проводит наблюдения за вновь прибывшими детьми, фиксирование поведенческих реакций каждого ребенка в журнале адаптации индивидуально, проводит беседы с педагогами и родителями этих групп о степени прохождения процесса адаптации по необходимости дает рекомендации, призванные облегчить эту стрессовую ситуацию – приход ребенка в детский сад.

Также педагоги проводят игры, способствующие снятию эмоционального напряжения, развитию восприятия, навыков общения и взаимодействия с взрослыми и сверстниками.

В работе с детьми, имеющими усложненную степень адаптации, в коллективе ДОУ используются различные формы работы:

- элементы телесной терапии,
- засыпание с любимой игрушкой,
- рассказывание сказок, пение колыбельных песен,
- игровые методы взаимодействия с ребенком.

Педагогическому коллективу и сотрудникам дошкольного учреждения и в дальнейшем рекомендуется продолжать применять весь комплекс мероприятий, направленный на создание эмоционально-благоприятной атмосферы и развитие предметно - развивающей среды так необходимой для принятия вновь прибывших детей.

Результаты коррекционной работы

В МБДОУ организована работа психолого-педагогического консилиума в соответствии с действующей нормативно-правовой базой. Состав ППк: председатель ППк Куст И.А. – заместитель заведующего по ВМР, члены ППк: Григорова И.Л. – учитель-логопед, Селямиева Н.Ш. – старший воспитатель, Джевжетова Л.С. - инструктор по физической культуре, Кубединова Э.А. – музыкальный руководитель, Османова Т.А. – педагог-психолог, Исмаилова З.З. – воспитатель, Пелесесенко Т.А. – воспитатель.

Целью ППк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей дошкольного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

В 2020/2021 учебном году в логопедическом пункте при дошкольном учреждении было обследовано 295 детей:
- нуждаются в коррекции: 190 детей
- зачислено: 35, из них с ФНР – 3, с ФФНР - 8, с ОНР I ур. – 1, с ОНР II ур. – 3, с ОНР III ур. – 20.

Количество детей, выведенных из логопедического пункта – 28 детей, с речью в норме – 22, со значительными улучшениями – 3; выбыли- 3 ребенка.

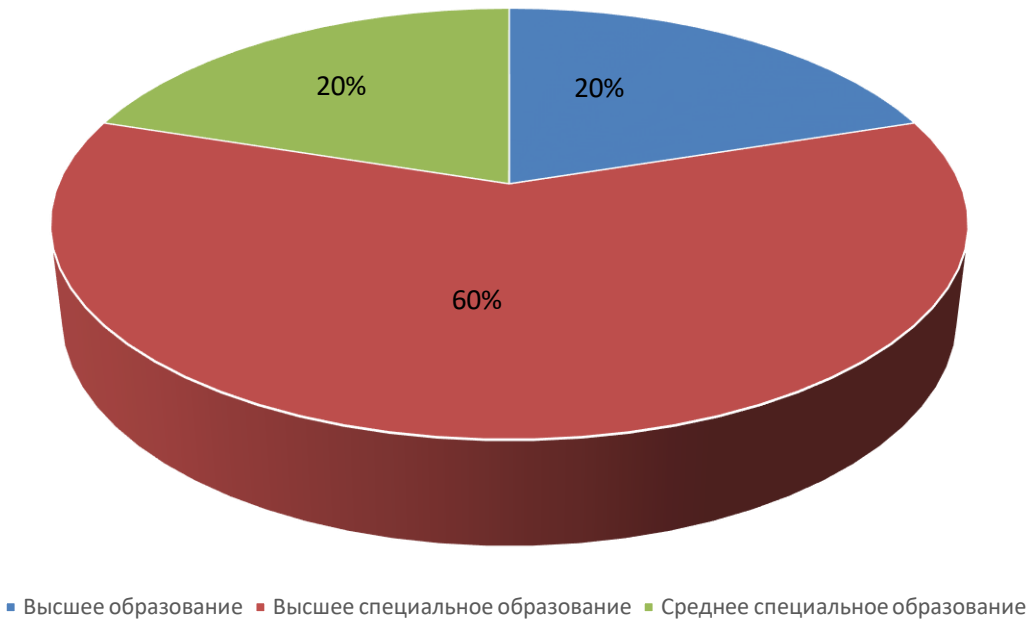
Анализ коррекционной работы на логопункте МБДОУ №103 2018-2021 уч.г.

№ п/п	Учебный год	Зачислено				Выведено			Оставлено				Выбыли из ДОУ
		Всего	ОНР	ФФНР	ФНР	Всего	Норма	С улучшением речи	Всего	ОНР	ФФНР	ФНР	
1	2018-2019	33	20	11	2	26	18	7	6	5	1	-	1
2	2019-2020	29	19	10	-	27	23	4	2	2	-	-	-
3	2020-2021	35	24	8	3	28	25	3	7	7	-	-	3

Таким образом, результативность коррекционно-развивающего процесса удалось обеспечить за счет создания оптимальной коррекционной среды и единой модели работы воспитатель - логопед. Однако, в тенденции сегодняшнего набора воспитанников отмечается уменьшение количества детей с фонетическими нарушениями и прослеживается тенденция к увеличению количества детей с тяжелыми речевыми нарушениями (общее недоразвитие речи и дизартрия), у которых страдает не только звукопроизношение, но и фонематический слух, грамматический строй речи, слоговая структура слова и связная речь, растет потребность в квалифицированной помощи узкого специалиста учителя - логопеда. В связи с этим, в следующем учебном году предусматривается консультативно-коррекционная работа в логопункте, с учетом требований ФГОС ДО, основной образовательной программы МБДОУ и рабочей программы учителя-логопеда. Таким образом, образовательная работа будет более эффективной, а воспитанники на выходе из дошкольного учреждения подготовлены к успешному обучению в школе.

Анализ кадрового обеспечения по образованию

Всего педагогических работников	Из них имеют				Обучается по профессии в ДОУ
	Высшее образование	Высшее образование специальное	средне-специальное образование	Среднее общее образование	
25	5	15	5	0	-



Анализ кадрового обеспечения по квалификационной категории

В 2020/2021 учебном году прошли аттестацию 2 педагога ДОУ: воспитатель Пелесесенко Т.А. «Высшая квалификационная категория», воспитатель Кузина Н.А. – «Первая квалификационная категория».

Всего в ДОУ 6 педагогов с высшей квалификационной категорией, 3 педагога с первой квалификационной категорией и 2 педагога соответствуют занимаемой должности. 6 молодых педагогов со стажем в ДОУ менее 3 лет.

В 2020/2021 учебном году курсы повышения квалификации в ГБОУ ДПО РК КРИППО прошли 6 педагогов

Курсы повышения квалификации в МБУ ДПО ИМЦ прошли 3 педагога.

Курсы повышения квалификации на официальном сайте www.Единый урок.рф по программам «Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции COVID-19» и «Обеспечение санитарно-эпидемиологических требований к образовательным организациям согласно СП 2.4.3648-20» прошли 24 работника

Стаж работы составляет:

до 5 лет – 10 человек (40%)
до 10 лет – 2 (8%)
до 15 лет – 3 (12%)
до 20 лет – 3 (12%)
более 20 лет – 7 (28%)

Педагоги МБДОУ объединяют свои усилия с усилиями узких специалистов, направленными на наиболее полную реализацию намеченных задач по воспитанию и развитию детей, объективно оценивают свою деятельность, учатся находить творческие приемы в работе коллег и адаптируют их опыт, преобразуют развивающую предметно-пространственную среду групп, осваивают инновационные педагогические технологии, стремятся к созданию в дошкольном учреждении единого пространства общения детей, родителей и педагогов.

Анализируя **работу по охране жизни и укреплению здоровья детей** можно отметить следующие мероприятия:

- Физкультурные занятия и праздники;
- Прогулки;
- Иммунизация;
- «С» витаминизация третьего блюда;
- Профилактика ОРВИ, COVID-19;
- Декретивный осмотр детей специалистами;
- Посезонная витаминотерапия;
- Дыхательная гимнастика.

Из 368 воспитанников ДОУ I-я группа здоровья у 252 детей, II-я группа здоровья - 90 детей, III-я группа здоровья - 19 детей, IV-я группа здоровья – 7 детей.

Проводя анализ групп здоровья детей, отмечается тенденция к увеличению количества вновь поступивших детей с III и IV группами здоровья. Исходя из этого, разрабатываются планы индивидуальной работы с детьми по физическому воспитанию, консультации для родителей.

Для решения различных вопросов воспитательно-образовательного характера в ДОУ проводились разнообразные активные формы взаимодействия педагогов и родителей:

- Проведение онлайн групповых родительских собраний;
- Индивидуальное и групповое консультирование родителей по темам, предложенным сотрудниками дошкольного учреждения или родителями;
- Оформление родительских центров в группах, и общесадовских стендов по разнообразным тематикам;
- Выставки творческих работ;
- Проведение анкетирования по разнообразным видам деятельности ДОУ;
- Проектная деятельность.

Для успешной работы по воспитанию и обучению детей, наш детский сад постоянно сотрудничает с такими социальными институтами как:

<u>Детская городская поликлиника №3 г. Симферополь</u>

- Обследование детей

- Вакцинация детей

Симферопольский ОГПН

Контроль за выполнением правил пожарной безопасности

- Организация семинаров

Административно хозяйственная работа

Административно-хозяйственная деятельность базируется на реализации основных положений программы развития дошкольного учреждения, в которой определены перспективы развития материально-технической базы.

Результаты административно хозяйственной деятельности коллектива за 2020-2021 учебный год оказали существенное влияние на качество и уровень воспитательно – образовательной работы с детьми, а также на обеспечение охраны жизни и здоровья детей.

В 2020 -2021 учебном году в дошкольном учреждении велась многоплановая административно хозяйственная деятельность:

Согласно плана работы проводились производственные совещания, на которых решались вопросы обеспечения охраны жизни и здоровья детей, безопасности ДОУ, выполнения сотрудниками должностных инструкций, проведения работ по благоустройству территории. Неоднократно проводились и внеплановые совещания. Ежемесячно проводились административные совещания при руководителе, на которых рассматривались как текущие вопросы воспитания детей, так и вопросы административно- хозяйственной деятельности.

Проводилась углубленная работа по делопроизводству, вносились изменения, дополнения в должностные инструкции, локальные акты дошкольного учреждения.

Проведен контроль по выполнению правил ВТР, организации питания, соблюдению требований Сан.Пин, охраны жизни и здоровья детей, обеспечению безопасности территории, контроль деятельности материально ответственных лиц, контроль рационального расходования ресурсного обеспечения (элетро, водо, и тепло снабжения).

В ноябре 2020 г. и апреле 2021 г. проводились субботники по благоустройству территории детского сада, в которых участвовали все сотрудники детского сада. Было выполнено: вывоз осенних листьев и травы, высажены цветники, газонная трава, покрашено игровое оборудование, спортплощадка, завезен песок в детские песочницы.

Немаловажным аспектом административно-хозяйственной деятельности дошкольного учреждения является обеспечение безопасной жизнедеятельности ДОУ.

С целью обеспечения охраны жизни и здоровья детей, создания безопасных условий пребывания в дошкольном учреждении, проводились в системе следующие мероприятия:

- обучение сотрудников ДОУ пожарной безопасности, антитеррористической защищенности;
- обучение детей безопасному образу жизни в сложных условиях социального, техногенного, природного и экологического неблагополучия.
- проводились плановые учения по эвакуации детей;
- ежедневный контроль территории (опасные растения, грибы, ягоды).
- разработаны журналы и инструкции пропускного режима;
- создан пропускной пункт, установлено видеонаблюдение, ведомственная охрана

Вопрос организации питания в дошкольном учреждении находится на постоянном контроле в течение всего учебного года. Ежемесячно подводятся итоги соблюдения и выполнения натуральных норм расходования продуктов. Члены попечительского совета ДОУ принимали активное участие в организации контроля питания.

Муниципальное задание МБДОУ №103 «Аврора» требования к составу, качеству и объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнение работ), за первое полугодие 2021 г. выполнено, плановое значение показателей качества и объема муниципальных услуг достигнуто, но в отчете имеются небольшие отклонения от плана:

1. Удельный вес численности педагогических работников, имеющих первую, высшую квалификационную категорию 34%, коллектив обновился молодыми специалистами.

2. Доля своевременного устранения нарушений, предписаний, выявленных в результате проверок органами надзора и контроля снизилась до 50% по причине отсутствия финансирования.

Направлены ходатайства начальнику Управления образования на увеличение объема финансирования для устранения нарушений в полном объеме.

3. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях). Число воспитанников по плану - 391, а фактическое значение за отчетный период – 270 (период сложной эпидемиологической обстановки). Количество воспитанников уменьшилось на 77 человека из них 1 – по заявлению родителей в связи со сменой места жительства, получили направления в другие дошкольные учреждения – 4 и 72 в связи с переходом на обучение в школу.

4. По результатам опросов (анкетирования) процент родителей (законных представителей) воспитанников, удовлетворенных качеством и доступностью услуги, составил 91%, что соответствует плановому значению, утвержденному в

муниципальном задании. В анкетировании приняли участие 234 родителей, из них полностью удовлетворены – 214, частично – 12.

В отчетном периоде жалоб на качество предоставляемой услуги от потребителей услуг не поступало.

В перспективе выполнения муниципальным учреждением задания в соответствии с утвержденными объемами задания и порядком оказания муниципальных услуг планируется в полном объёме.

5. Информация о работе дошкольного учреждения, о его структуре, о режиме работы, отчёт о выполнении муниципального задания и др. регулярно выставляется на сайте МБДОУ.

6. Контроль исполнения муниципального задания, качества оказания муниципальных услуг, а также периодичность их проведения осуществлялся управлением образования г. Симферополя.

7. Годовой объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания

Всего: 40 420 617,13 руб.

За счет средств бюджета – 27 175 113,13 руб.

За счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности – 13 245 504,00 руб.

Выполнено:

Республиканский бюджет	Уличное игровое оборудование	600 000,00
	Мебель	359 100,00
	Игрушки, спортивный инвентарь	90 764,00
	Видеоконференцсвязь	24 000,00
	Интернет	16 500,00
	Песок для песочниц	32 857,10
	Офисная техника	50 141,91
	Подписка	38 346,12
	Канцелярские товары для детей	143 117,77
	Прочие	75 140,00

1 379 824,99

Внебюджетные средства	Продукты питания	12 462 144,00
	Хозяйственные нужды	783 360,00

13 245 504,00

Целевое финансирование	Ремонт системы отопления	239 004,00
		239 004,00

Местный бюджет	Коммунальные услуги	1 870 414,03
	Обслуживание видеонаблюдения	24 000,00
	ТО системы АПС	64 656,00
	Физ.охрана	437 400,00
	ТО системы доступа (домофон)	24 000,00
	Ежегодный медосмотр	45 600,00
	Дезинфекция	57 374,40
	Роспотребнадзор (производственная программа)	67 653,60
	Обучение	3 350,00
	Росгвардия (обслуживание ТК)	28 522,80
	Лицензия Парус	72 000,00
	Измерение и испытание эл.установок	17 886,00
	Проверка ПК и перекатка пожарных рукавов	16 296,00
	Ремонт эл.плиты	10 800,00
	ТО огнетушителей	4 360,00
	Метрологические услуги	42 267,41
	Утилизация оборудования	6 250,00
	Очистка вентиляции	23 800,00
	Лицензия СБИС	1 500,00
	Гидравлическая промывка и опрессовка системы отопления	30 278,74
	Посуда	6 200,00
	Ремонт системы видеонаблюдения	4 700,00
		2 859 308,98

Содержание имущества Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем используется исключительно для осуществления основных целей и видов деятельности ДОУ.

В целом за истекший период освоено 100,0% средств, предусмотренных программными мероприятиями.

В соответствии с анализом исполнения сметы доходов и расходов за первое полугодие 2021 года превышение кассовых расходов к плану отсутствует.

Материально-техническая база и ее изменения в течение прошедшего года

Материально-техническая база МБДОУ №103 «Аврора» – основа обеспечения качественного воспитательно-образовательного процесса. Территория дошкольного учреждения и расположенные на ней помещения соответствует санитарным нормам.

Общая площадь территории МБДОУ составляет – 1,2 га. Дошкольное учебное заведение рассчитано на 13 групп, на сегодня функционирует 13 групп.

Организация полноценной предметно-развивающей среды – ещё один аспект административно-хозяйственной деятельности руководителя дошкольного учреждения.

Все помещения детского сада отвечают санитарно-гигиеническим нормативам и современным требованиям.

Для того, чтобы развивающая среда групп нашего детского сада соответствовала современным требованиям мы в первую очередь, предусмотрели многофункциональное использование групповых комнат. При построении развивающей среды особое внимание уделялось соблюдению принципа комплексирования и гибкого зонирования. Дети в группе имеют возможность одновременно заниматься разными видами деятельности. В группах созданы условия для занятия физкультурой, изобразительным творчеством, музыкой, театральной деятельностью, развивающими, настольными и сюжетно-ролевыми играми. Все это оказывает большое эмоциональное воздействие на ребенка, способствует всестороннему развитию личности

Территория дошкольного учреждения имеет ограждение и защитную полосу из зеленых насаждений по всему периметру. Вся территория озеленена деревьями и кустарниками. Озеленение постоянно пополняется - проводится вырубка сухих и опасных деревьев, кустарников, посадка роз и цветов.

Каждая группа имеет отдельный участок с зелеными насаждениями. На участках расположено игровое оборудование: турники, лестницы, горки, песочницы, машинки, навесы.

На спортивной площадке имеются футбольные ворота, баскетбольные стойки, турники, металлическая лестница.

Отопительная система дошкольного учебного заведения находится в удовлетворительном состоянии. Установлены счетчики холодной и горячей воды. В вечерние и ночные часы используется внешнее освещение, расположенное на фасаде здания.

Ежегодно в дошкольном образовательном учреждении в летний период проводятся текущие ремонты групповых помещений, коридоров, помещений на кухне, прачке; игровых площадках.

С целью укрепления материально – технической базы МБДОУ, обеспечения безопасности, полноценного функционирования учреждения выполнено:

❖ ремонт:

- осуществлен капитальный ремонт медицинского кабинета, кабинета заведующего, кабинет делопроизводителя;
- осуществлен ремонт групповых помещений №6, №12;
- осуществлен ремонт спальни в группе №12;
- аварийный ремонт системы отопления;
- осуществлен ремонт раздевалки в группе №11, №10.

Заменены конфорки и тэны на электроплитах в пищеблоке.

В течение года проводился ремонт системы видеонаблюдения, холодильного оборудования.

❖ приобретено:

- игровое оборудование в спортивный зал: обручи (30 шт.), гладкие доски с зацепом (3 шт.), туннели (3 шт.), игры «Хоккей с мячом» (20 шт.), комплект мягких модулей;
- развивающие игры «Сложи узор» (30 шт.);
- логические блоки Дьенеша (30 шт.)
- цветные счетные палочки Кюизенера (30 шт.);
- установлено игровое оборудование на игровых площадках групп № 7, №1, №2, №11, №12.
- детские столы в группу №11;
- детские стулья в группы №11, №3, №9, №4;
- методические шкафы в группы №3, №5, №8, №9, №10, №6;
- шкаф для одежды в группу №2;
- хозяйственные шкафы в медицинский кабинет (2 шт.);
- хозяйственные шкафы в 13 групп;
- шкафы для посуды в группы №1, №10, №3, №4, №5, №8, №11, №13

Подводя итоги можно сказать о том, что все мероприятия согласно годового плана выполнены, произведен большой объем хозяйственных работ по улучшению условий труда.

Хозяйственное сопровождение образовательного процесса осуществлялось без перебоев. Весь товар сертифицирован, годен к использованию в дошкольном учреждении.

Оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей проходило своевременно, согласно плану бухгалтерии ДОУ.

Работа административно-хозяйственной службы оценивается удовлетворительно.

Обобщенной оценкой правильного ведения административно хозяйственной работы является отсутствие в дошкольном учреждении за отчетный период

аварийных ситуаций и чрезвычайных происшествий, связанных с работой жизнеобеспечивающих систем.

● состояние предметно-развивающей среды в МБДОУ

Развивающая предметная среда дошкольного учреждения оборудована с учетом возрастных возможностей детей, их интересов и организована таким образом, чтобы ребенок в течение дня в детском саду мог найти для себя увлекательное дело, занятие. Все элементы среды связаны между собой по содержанию, масштабу и художественному решению.

Воспитательное пространство детского сада соответствует гигиеническим, педагогическим и эстетическим требованиям.

Дошкольное образовательное учреждение располагает набором помещений, необходимых для организации воспитания, обучения и оздоровления детей.

Для осуществления работы по физическому и музыкальному воспитанию детей имеются: музыкальный зал, спортивный зал. Ведется работа по накоплению видеоматериалов проведенных мероприятий.

Для проведения коррекционной и развивающей работы функционируют: логопедический кабинет, кабинет психолога, где есть необходимое оборудование, подобран дидактический материал в соответствии с возрастом детей, особенностями речевой патологии, требованиями коррекционных программ.

В каждой возрастной группе нашего детского сада созданы условия для самостоятельных, активных и целенаправленных действий детей во всех видах деятельности: игровой, двигательной, изобразительной, речевой, конструктивной и т.д.

Организация предметно–пространственной развивающей среды имеет свои отличительные признаки. В группе раннего возраста созданы условия для игр с двигательными игрушками и сенсорным материалом. В младших группах (3-4, 4-5 год жизни) развёрнуты центры сюжетно – ролевых игр: «Семья», «Больница», «Магазин», «Парикмахерская», «Гараж». В старших дошкольных группах обновлены и дополнены центры детского экспериментирования, островки сюжетно – ролевых игр: «Ферма», «Ателье», «Банк», «Спасатели» и др. Педагогами созданы подвижные многофункциональные модули, позволяющие детям раскрыться в самостоятельной художественной деятельности, сделаны островки уединения (шалаши, шатры), придуманы интересные настенные модули для реализации детьми изобразительных задач, трансформируемые планшеты позволяющие детям познавать окружающий мир, театральные ширмы.

Все группы и другие помещения, где находятся дети, оборудованы в соответствии с их функциональным назначением. Во всех групповых помещениях предметно – пространственная развивающая среда обеспечивает развитие детей. В

группах оборудованы различные центры: спортивные, с необходимым инвентарём для двигательной активности детей, островки с наборами музыкальных инструментов, материалами для рисования, лепки и конструирования, центры «природы» и многие др. Расположение мебели, игрушек и другого оборудования отвечает требованиям техники безопасности, санитарно-гигиеническим нормам.

Имеются технические средства обучения: магнитофоны, телевизор.

Состояние предметно – пространственной развивающей среды дошкольного образовательного учреждения за последние несколько лет улучшилось. Педагогический коллектив заботится о сохранении и развитии материально-технической базы и создании благоприятных медико-социальных условий пребывания детей. Все базовые компоненты предметно-пространственной развивающей среды включают оптимальные условия для полноценного физического, эстетического, познавательного и социального развития детей. Эти компоненты обеспечивают возможность организации разнообразных видов детской деятельности по интересам.

Координацию и контроль за деятельностью детского сада, финансирование, его материально-техническое обеспечение, питание и медицинское обслуживание детей осуществляет Муниципальное казенное учреждение Управление образования Администрации города Симферополя Республики Крым.

ИТОГИ

Анализ деятельность детского сада за 2020-2021 учебный год показал, что учреждение имеет стабильный уровень функционирования. Наиболее успешными в деятельности детского сада за 2020-2021 учебный год можно обозначить следующие показатели:

● Совершенствуется образовательная деятельность, созданы условия для полноценного физического и психического развития детей.

● Наряду с базовым образованием в детском саду осуществляется дополнительное образование на бесплатной основе (хореография).

● Педагоги ДОУ принимают участие в конкурсах различного уровня, проходят курсы повышения квалификации, осваивают современные педагогические технологии, в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования.

● Проводится систематическое укрепление материально-технической базы МБДОУ;

● Обеспечивается безопасность жизнедеятельности воспитанников и сотрудников учреждения;

● Педагоги принимают участие в методических мероприятиях города и Республики Крым.

Оценка внутреннего потенциала выявила следующие проблемы:

● Необходимо совершенствовать систему комплексной психолого-медико-педагогической помощи детям с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с тяжелыми нарушениями речи.

● Продолжить работу пот обогащению и расширению коррекционно-развивающей среды для дошкольников с ограниченными возможностями здоровья;

● Недостаточность компьютерной техники и умений педагогов для подготовки рабочей документации и оптимизации информационных систем.

● Обеспечение оснащенности групп игрушками, пособиями и методически комплектами в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

● Необходимо повышение активности родителей в жизни детского сада.

● Мало ресурсов для создания современной учебной среды.

Стратегическими направлениями деятельности детского сада станут:

● Расширение спектра и повышение качества услуг, предоставляемых МБДОУ путем включения в педагогический процесс ряда инновационных форм дошкольного образования, расширения спектра дополнительных образовательных услуг;

● Совершенствование системы коррекционной помощи детям;

● Обеспечение преемственности дошкольного и начального школьного образования, создание предпосылок для успешной адаптации выпускников ДОУ к обучению в школе;

● Обеспечение условий для сохранения, поддержания и укрепления здоровья всех субъектов образовательного процесса путем совершенствования работы ДОУ;

● Совершенствование здоровьесберегающей и здоровьеформирующей деятельности детского сада;

● Продолжать создание достойных условий для педагогической деятельности, повышения профессионального уровня, профессиональной и творческой самореализации посредством расширения спектра применяемых технологий работы с кадрами и повышения квалификации: в том числе ИКТ-технологий (участие педагогов в онлайнконференциях, вебинарах и др.)

● Подготовка нормативно-правового обеспечения; отработка механизмов деятельности учреждения, совершенствование системы мониторинга эффективности деятельности ДОУ;

● Модернизация финансово-экономической деятельности учреждения, повышения инвестиционной привлекательности детского сада, использования многоканальных источников финансирования (бюджет, добровольные пожертвования и спонсорская помощь, доходы от платных дополнительных услуг, грантовые средства, участие учреждения в приоритетных проектах и программах в области образования);

● Осуществление комплекса социально направленных мероприятий с целью создания положительной мотивации труда у сотрудников (рациональная организация труда; соблюдение социальных гарантий; отработка механизмов стимулирования труда работников образовательного учреждения);
● Повышение престижа дошкольного образовательного учреждения среди родителей с детьми раннего и дошкольного возраста;
● Дифференциация работы с семьями воспитанников и родителями, с детьми раннего и дошкольного возраста: организация профилактической работы с тревожными семьями, семьями из группы риска; оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
● Обеспечение безопасных условий для роста и развития детей раннего и дошкольного возраста посредством постепенного 100% обновления предметно-развивающей среды и материально-технической базы детского сада.

Исходя из проведенного анализа работы за прошедший учебный год, **педагогический коллектив ставит задачи на будущий год:**

ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ 2021/2022 учебный год

Цель: Создание в ДОУ гибкой системы, обеспечивающей доступность и качество образовательных услуг, отвечающей запросам родителей (законных представителей) и воспитанников.

Задачи:

1. Формирование основ экономической грамотности как компонента позитивной социализации дошкольников.
2. Развитие у дошкольников самостоятельного мышления, интереса к науке, повышение мотивации к познавательной деятельности, знакомство детей с широким спектром существующих направлений науки, современных профессий и специальностей.
3. Педагогическое сопровождение процесса духовно-нравственного и патриотического развития личности ребенка в ценностно-смысловом пространстве детства.
4. Художественно-эстетическое развитие дошкольников посредством декоративного рисования.
5. Повышение качества условий для образования детей через создание развивающей предметно-пространственной среды с использованием образовательного пространства ДОУ (не включая групповые помещения).

РАЗДЕЛ II

Повышение квалификации и профессионального мастерства

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечание
2.1. КУРСОВАЯ ПЕРЕПОДГОТОВКА				
1	а) Продолжить работу по приведению в соответствии с требованиями Профстандарта педагогических работников МБДОУ предложив разноаспектный перечень статусных образовательных организаций (переподготовка) (На основании Приказа Минтруда России №544н от 18 октября 2013 г. «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель).	в течение учебного года	Зам. заведующего по ВМР Куст И.А. ст. воспитатель Селямиева Н.Ш.	
2.	б) На основании плана-графика курсовых мероприятий, составленного с учетом конкретных потребностей и интересов работников системы дошкольного образования, на основе изучения образовательных запросов ДОУ, направить на курсы повышения квалификации в КРИППО (согласно заявке) следующих педагогов: 1. Абибулаева З.Н. 2. Чарухова З.А. 3. Григорова И.Л. 4. Муратова Л.К.	согласно плану-графику	Зам. заведующего по ВМР Куст И.А., ст. воспитатель Селямиева Н.Ш.	
3.	в) С целью выполнения федерального законодательства *«Федеральный закон "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 03.07.2016 N 313-ФЗ (последняя редакция*) предусмотреть прохождение специального обучения по оказанию первичной медико-санитарной помощи обучающимся в образовательных организациях, реализующих основные образовательные программы и педагогам работающих с детьми ОВЗ своевременное прохождение курсов по коррекционному направлению.	в течение 2021-2022 уч. года	Зам. заведующего по ВМР Куст И.А., ст. воспитатель Селямиева Н.Ш.	

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечание
4.	С целью предоставления методической помощи систематически осуществлять контроль за самообразованием педагогов.	в течение 2021-2022 уч. года	Зам. заведующего по ВМР Куст И.А., ст. воспитатель Селямиева Н.Ш.	
2.2. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ				
1	Обобщить и познакомить с нормативно-правовыми документами (федерального и регионального уровней) по аттестации педагогов.	сентябрь 2021	Зам. заведующего по ВМР Куст И.А., ст. воспитатель Селямиева Н.Ш.	
2	Разработка и утверждение плана мероприятий по подготовке педагогических работников к прохождению аттестации и по организации аттестации. (Локальные документы в соответствии с Приказом от 7 апреля 2014 года №276 включающие)	сентябрь 2021	Зам. заведующего по ВМР Куст И.А., ст. воспитатель Селямиева Н.Ш.	
3	Обновление базы данных педагогических работников МБДОУ по наличию квалификационной категории.	сентябрь 2021	Ст. воспитатель Селямиева Н.Ш.	
2.3. ПОСЕЩЕНИЕ ПЕДАГОГАМИ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ, КОНФЕРЕНЦИЙ, КРУГЛЫХ СТОЛОВ С ЦЕЛЬЮ ПОВЫШЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА				
1.	С целью повышения профессиональной компетенции педагогов, достижения значимых результатов, самореализации в профессии разработать и познакомить с алгоритмом работы над темой самообразования.	сентябрь-октябрь 2021	Зам. заведующего по ВМР Куст И.А., ст. воспитатель Селямиева Н.Ш.	
2.	С целью повышения эффективности самообразования и оказания своевременной консультативной помощи проводить систематический контроль за выполнением планов по самообразованию.	в течении учебного года 2021/2022 уч.г.	Зам. заведующего по ВМР Куст И.А., ст. воспитатель Селямиева Н.Ш.	
3.	Продолжать создавать базу для изучения нормативно-правовых документов регламентирующих образовательную деятельность регионального уровня.	в течении учебного года 2020/2021 уч.г.	Зам. заведующего по ВМР Куст И.А., ст. воспитатель Селямиева Н.Ш.	

РАЗДЕЛ III
Организационно-педагогическая работа

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечание
3.1.СИСТЕМА МЕТОДИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ ПЕДАГОГОВ *с использованием разнообразных форм методической работы (семинары (проблемные, теоретические, практикумы), работа школы молодого специалиста, школы педагогического мастерства и др., консультации, открытые показы.*				
СЕМИНАРЫ				
ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ СЕМИНАР				
Тема: Создание интерактивной папки «ЛЭПБУК» **Цель:** закрепить практические навыки изготовления интерактивных папок как формой работы по познавательно – исследовательской и творческой деятельности с детьми дошкольного возраста «ЛЭПБУК», направленную на закрепление и систематизацию изученного материала, повышения интереса детей к обучению; развитие творческих и исследовательских способностей; с видами и этапами изготовления ЛЭПБУКа.				
1	«Виды русской народной росписи»	Ноябрь 2021	Зам. заведующего по ВМР Куст И.А. ст. воспитатель Селямиева Н.Ш.	
2	«Финансовая грамотность дошкольников»	Январь 2022	Зам. заведующего по ВМР Куст И.А. ст. воспитатель Селямиева Н.Ш.	
СЕМИНАР-ПРАКТИКУМ				
«Крымская кругосветка. Крымские достопримечательности» Совместная работа по созданию, изготовлению и представлении тематической коллекции для детей «Мой Крым», что позволит собрать разноаспектную красочную дидактико-познавательную коллекцию по достопримечательностям Крыма и открыть для себя множество интересного о нашей малой родине. **Цель:** замотивировать педагогов на создание культурно-туристического маршрута, направленного на развитие и продвижение достопримечательностей Крыма участникам образовательных отношений в процессе создания дидактических игр, заданий.				
1	Маршрут по основным достопримечательностям Южного берега Крыма.	Сентябрь 2021	Зам. заведующего по ВМР Куст И.А. ст. воспитатель Селямиева Н.Ш.	
2	Маршрут по основным достопримечательностям Восточной части Крыма.	Декабрь 2021	Зам. заведующего по ВМР Куст И.А. ст. воспитатель Селямиева Н.Ш.	
3	Центральная часть Крыма.	Март 2022	Зам. заведующего по ВМР Куст И.А. ст. воспитатель Селямиева Н.Ш.	
СЕМИНАР				
	«Реализация Рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы – единый подход и качество!» 1.Нормативно-правовое и информационное обеспечение.	Ноябрь 2022	Зам. заведующего по ВМР Куст И.А., ст. воспитатель Селямиева Н.Ш.	

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечание
	2. Ключевые аспекты проектирования рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы. 3. Педагогический брифинг «Было стало» 4. Программа воспитания: новые возможности и возможные риски. (открытый диалог) 5. Принятие и утверждение проекта решения педагогического совета.		Зам. заведующего по ВМР Куст И.А., ст. воспитатель Селямиева Н.Ш.	
МЕТОДИЧЕСКИЕ ЧАСЫ				
1	**Тема: Планирование – шаг к качеству.** - Планирование воспитательной работы в соответствии с принятой моделью. - Документация воспитателя- ориентир на качество образовательного процесса.	Сентябрь 2021	Ст. воспитатель Селямиева Н.Ш.	
2	**Тема: «Оздоровительный час»** **Цель:** спроектировать *для воспитателей и методически раскрыть регламентацию двигательной активности детей в течении всего дня в разные режимные моменты.*	Ноябрь 2021	Зам. заведующего по ВМР Куст И.А., ст. воспитатель Селямиева Н.Ш.	
3	**Тема: Методическая модель трудового воспитания в МБДОУ.** **Цель:** *Формирование положительного отношения к труду у детей дошкольного возраста.*	Январь 2022	Ст. воспитатель Селямиева Н.Ш.	
4	**Тема: «Ориентиры лета. Современные формы организации летнего отдыха детей»** **Цель:** *повысить знания педагогов, касающиеся вопросов организации летней оздоровительной работы с применением современных педагогических технологий.*	Апрель 2022	Ст. воспитатель Селямиева Н.Ш.	
КОНСУЛЬТАЦИИ				
1	**Тема:** Проведение самоанализа РППС с использованием алгоритма.	Сентябрь 2021	ст. воспитатель Селямиева Н.Ш.	
2	**Тема:** Показатели освоения целевых ориентиров по художественно-эстетическому воспитанию (декоративное рисование) и выстраивание маршрута работы с детьми.	Октябрь 2021	Зам. заведующего по ВМР Куст И.А.	
3	**Тема:** Использование ИКТ ресурсов в работе с родителями.	Февраль 2022	Зам. заведующего по ВМР Куст И.А.	
4	**Тема:** Формирование отчета о реализации Рабочей программы воспитания.	Апрель 2022	ст. воспитатель Селямиева Н.Ш.	

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечание
СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА				
ПЕДАГОГИЧЕСК ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ С ДЕТЬМИ				
1	«Осенние открытия маленьких Крымчан»	Сентябрь-ноябрь 2021	Старшие и подготовительная группы	
2	«Научная игрушка»	Январь 2022	Средний – старший дошкольный возраст	
3	«Берегите первоцветы!»	Март-май 2022	Средний – старший дошкольный возраст	
4	«Мы память бережно храним»	Май 2022	Старший дошкольный возраст	
МЕТОДИЧЕСКАЯ НЕДЕЛЯ				
1.	Неделя психологии «Планета детства»	Ноябрь 2021	педагоги МБДОУ	
2.	Неделя по ОБЖД	Февраль 2022	педагоги МБДОУ	
3.	Неделя инклюзивного образования «Разные возможности – равные права»	Апрель 2022	педагоги МБДОУ	
4.	Неделя по ПДД	Май 2022	педагоги МБДОУ	
ДЕЛИМСЯ ОПЫТОМ! (ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ)				
1.	«Социально-коммуникативное развитие»	октябрь 2021	Маруненко Г.Н. Шевченко И.Н. Смаилова З.И.	
2.	«Художественно-эстетическое развитие»	ноябрь 2021	Эрмамбетова С.М. Муратова Л.К.	
3.	«Познавательное развитие»	февраль 2022	Пелесесенко Т.А. Исмаилова З.З. Кузина Н.А.	
4.	«Речевое развитие»	март 2022	Абильтарова Х.С. Абибулаева З.Н. Абдурахманова Э.Э.	
3.2.РАБОТА РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА				
1.	Формирование трехвекторного, единого образовательного пространства в дошкольных образовательных учреждениях Республики Крым с учетом требования ФГОС ДО и отражением регионального компонента. (План работы ресурсного центра на 2021 год)			
3.3.ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ				
1.	**Педагогический совет №1** (информационный) **Тема: «Педагогический старт 2021/2022»** **Цель:** познакомить педагогов с итогами деятельности МБДОУ за летний период, принять и утвердить плана деятельности МБДОУ г.Симферополя на 2021/2022уч. год. Повестка дня: 1. Анализ работы в летний оздоровительный период. + Творческий отчет за летний оздоровительный период педагогов и специалистов	Август 2021	Гафарова Д.Р. зам. заведующего по ВМР Куст И.А. заведующий ст. воспитатель Селямиева Н.Ш. ст. воспитатель Селямиева Н.Ш.	

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечание
	2. Выдержки из основных законно-дательных документов по организации дошкольного образования, СанПиН, РППС (презентационно - методический пробег). 3. Рассмотрения и утверждения локальных актов МБДОУ. 4. Утверждение годового плана воспитательно-образовательной и административно-хозяйственной работы МБДОУ на 2021-2022 учебный год. Утверждение учебного плана, календарного плана- графика на 2021-2022 учебный год. 5. Подготовить к рассмотрению и утверждению изменения в ОП ДО. (Представление проекта) 6. Утверждение рабочих программ педагогов и специалистов ДОУ на 2021-2022 учебный год. 7. Утверждение ежедневной формы планирования воспитательно- образова-тельной работы педагогов на 2021 - 2022 учебный год. (Памятка Рособрнадзор) 8. Отчет об исполнении пунктов плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики в МБДОУ. 9. Материалы августовской конференции. 10. Решение педсовета №1.		зам. заведующего по ВМР Куст И.А. Гафарова Д.Р. зам. заведующего	
2.	**Педагогический совет №2** (Деловая игра) **Тема:** «Роль педагога в художественно-творческом развитии детей» **Цель:** Повышение качества работы педагогического коллектива по изобразительной деятельности: декоративному рисованию. Задачи: ● Закрепить теоретические знания педагогов по вопросу развития детей по изобразительной деятельности. ● Нацелить педагогов на использование теоретических знаний в практической деятельности. ● Определить стратегию деятельности педагогического коллектива по данному направлению в последующей работе. Повестка дня: 1. Выполнение решений предыдущего педсовета.	Ноябрь 2021	Зам. заведующего по ВМР Куст И.А. ст. воспитатель Селямиева Н.Ш.	

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечание
	2. Итоги тематического контроля «Развитие творческих способностей детей старшего дошкольного возраста средствами декоративного рисования». Теоретическая часть 3. Выступление «Декоративное рисование в ДОУ». 4. Выступление «Использование дидактических игр при организации работы по изобразительной деятельности с детьми дошкольного возраста». Практическая часть 5. Деловая игра «Педагогический пробег»		Зам. заведующего по ВМР Куст И.А. ст. воспитатель Селямиева Н.Ш.	
3.	**Педагогический совет № 3** (Круглый стол) **Тема:** «Инновационные подходы к созданию и совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды в МБДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО» **Цель:** провести системный анализ педагогической деятельности по проектированию комфортной предметно-развивающей среды в возрастных группах ДОУ и определить пути совершенствования работы в данном направлении. 1.Подведение результатов самоанализа педагогами разных возрастных групп состояния РППС в группе. (в соответствии с алгоритмами к РППС) 2. Результаты анкетирования родителей воспитанников. 3.Итоги тематического контроля «Состояние работы в ДОУ по наполнению развивающей среды в соответствии с образовательными областями». Обсуждение проблем и поиск путей их решения. 4.Итоги смотра-конкурса предметно-пространственной среды по образовательной области «Познавательное развитие» 5. Деловая игра «Мозговой штурм» по теме педсовета. 6. Принятие решений педагогического совета	Февраль 2022	Зам. заведующего по ВМР Куст И.А. ст. воспитатель Селямиева Н.Ш.	

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечание
4	**Педагогический совет № 4** (методические посиделки) **Тема: «Время новых педагогических горизонтов».** **Цель:** подведение итогов работы коллектива за 2021/2022 учебный год. Повестка дня. 1. Анализ результатов образовательной и методической работы за прошедший год, основные педагогические проблемы и задачи работы педагогического коллектива на 2021/2022 учебный год. 2. Отчеты воспитателей всех возрастных групп, музыкальных руководителей, педагога – психолога, учителя – логопеда о результатах воспитательно-образовательной работы. 3. Итоги тематической проверки «Мониторинг освоения ОП ДО». 4. «Отчеты по реализации Рабочей программы воспитания» «Степень готовности старших дошкольников к обучению в школе». 5. Обсуждение и утверждение плана работы на летний период. 6. Решение педсовета №4.			
3.4. ИЗУЧЕНИЕ, ОБОБЩЕНИЕ, ВНЕДРЕНИЕ, РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕРЕДОВОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА				
1	Изучить опыт работы по теме «Экономическое образование в ДОУ Симферополя – Знакомим с экономикой в РППС групп» (материалы единого городского проекта)	Декабрь 2021 -апрель 2022	ст. воспитатель Селямиева Н.Ш.	
3	Изготовление 3 –Д конструкций по реализации регионального компонента.	В течение года	ст. воспитатель Селямиева Н.Ш.	
3.5. СМОТРЫ – КОНКУРСЫ, ВЫСТАВКИ **Цель: повысить мотивацию педагогов, детей и их родителей мобилизоваться за счет азарта, вызванного соревнованием.**				
1	Выставка рисунков «Осенний Симферополь».	октябрь	Воспитатели групп старшего дошколь-ного возраста	
2	Смотр – конкурс «Новогоднее чудо своими руками».	декабрь	Все группы	
3	Смотр – конкурс детских площадок к летнему оздоровительному периоду «Вот и лето пришло!»	май	Зам. заведующего по ВМР Куст И.А. ст. воспитатель Селямиева Н.Ш.	

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечание
4	Обеспечить участие ДОУ в ежегодных городских конкурсах: «Воспитатель года России – 2022»; «Урок нравственности» «Психологический улей» «Единый художественный диктант для дошкольников»	по плану		
3.6. ОСНАЩЕНИЕ И ПОПОЛНЕНИЕ МАТЕРИАЛАМИ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА				
1	Систематизация сопроводительного материала для воспитателей по темам недели.	Сентябрь 2021	зам. заведующего по ВМР Куст И.А.	
2	Пополнение методического кабинета пособиями для успешного ведения образовательной работы в ДОУ.	в течение года	ст. воспитатель Селямиева Н.Ш.	
3	Пополнение информационного стенда новинками (нормативные документы, методические рекомендации, педагогический опыт).	сентябрь, октябрь 2021	зам. Заведующего по ВМР Куст И.А.	
4	Помощь воспитателям по подготовке материалов к аттестации. Составление планов работы воспитателей по самообразованию.	В течение года	зам. Заведующего по ВМР Куст И.А. ст. воспитатель Селямиева Н.Ш.	
5	Организовать подписку на периодические издания «Ребенок в детском саду», «Руководитель бюджетной организации», «Управление образовательным учреждением в вопросах и ответах», «Дошкольное воспитание», «Воспитатель ДОУ», «Логопед», «Музыкальный руководитель», «Справочник старшего воспитателя» и т.д.	Январь 2022	зам. заведующего по ВМР Куст И.А. ст. воспитатель Селямиева Н.Ш.	
6	Продолжать отбор конспектов занятий, докладов и систематизацию педагогического материала по всем образовательным областям.	в течение года	зам. заведующего по ВМР Куст И.А. ст. воспитатель Селямиева Н.Ш.	
7	Оформить в методическом кабинете выставки: «Новинки методической литературы»; «Готовимся к педсовету»; «Аттестация педагога »; «Бережем жизнь и здоровье детей».	в течение года	ст. воспитатель Селямиева Н.Ш.	
8	Популяризация инновационной деятельности: использование ИКТ.	в течение года	зам. заведующего по ВМР Куст И.А.	
9	Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей.	в течение года	ст. воспитатель Селямиева Н.Ш.	

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечание
АЛЬТЕРНАТИВНЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ МБДОУ				
1.	Адаптационная группа кратковременного пребывания	сентябрь - май	зам. заведующего по ВМР Куст И.А.	
2.	Консультативный пункт для родителей детей, не посещающих детский сад «Шаг за шагом»	в течении года	зам. заведующего по ВМР Куст И.А. ст. воспитатель Селямиева Н.Ш.	

РАЗДЕЛ IV

Система внутреннего мониторинга

Цель работы по реализации блока:

Изучение результативности деятельности педагогического коллектива МБДОУ совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечание
	Планирование контроля на 2021 – 2022 учебный год ● Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей ● Осуществление образовательного процесса, уровень развития детей ● Организация питания ● Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня ● Организация режима дня ● Мониторинг заболеваемости, посещаемости детей ● Состояние документации в группе	В течение года	Заведующий МБДОК зам. заведующего по ВМР Куст И.А. ст. воспитатель Селямиева Н.Ш. медицинская сестра	
	Планирование контроля на 2021 – 2022 учебный год (по видам): **ТЕКУЩИЙ** **Цель:** получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога. **ИТОГОВЫЙ.** **Цель:** выявление готовности детей к обучению в школе, контроль за уровнем реализации программы. **ОПЕРАТИВНЫЙ** **Цель:** выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы. - Подготовка группы и ДОУ в целом к новому учебному году. - Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий в группе раннего и дошкольного возраста. - Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ.	Постоянно Май 2022 Сентябрь 2021 Ноябрь 2021	зам. заведующего по ВМР Куст И.А. ст. воспитатель Селямиева Н.Ш. зам. заведующего по ВМР Куст И.А., ст. воспитатель Селямиева Н.Ш., зам. заведующего по ВМР Куст И.А., ст. воспитатель Селямиева Н.Ш.,	

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечание
	- Контроль за подготовкой ДОУ к осенне-зимнему периоду. - Контроль за организацией прогулок в осенне-зимний период. - Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду. **ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНЫЙ** **Цель:** предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы. **ВЗАИМОКОНТРОЛЬ** **Цель:** оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ. Взаимопосещение занятий. **САМОАНАЛИЗ** **Цель:** повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления. **ТЕМАТИЧЕСКИЙ** ● «Развитие творческих способностей детей старшего дошкольного возраста средствами декоративного рисования». ● «Состояние работы в ДОУ по наполнению развивающей среды в соответствии с образовательными областями».	Октябрь 2021 Постоянно Май 2022 Постоянно В течение года В течение года Ноябрь 2021	Заведующий МБДОК зам. заведующего по ВМР Куст И.А. ст. воспитатель Селямиева Н.Ш. зам. заведующего по ВМР Куст И.А. ст. воспитатель Селямиева Н.Ш. зам. заведующего по ВМР Куст И.А. ст. воспитатель Селямиева Н.Ш. зам. заведующего по ВМР Куст И.А. ст. воспитатель Селямиева Н.Ш.	
	Адаптация детей к дошкольному учреждению в 2020 году	сентябрь 2020 г.	Педагог-психолог	
	Контроль за проведением педагогической диагностики	сентябрь, май	ст. воспитатель Селямиева Н.Ш.	
	Планирование контроля ДОУ (по направлениям работы): - Контроль методической работы и образовательного процесса. - Контроль за кадрами. - Административный контроль питания. - Контроль состояния материально – технической базы ДОУ	в течение года	Заведующий МБДОК зам. заведующего по ВМР Куст И.А. ст. воспитатель Селямиева Н.Ш.	
	Контрольная интегрированная непосредственная образовательная деятельность **Цель:** формирование у педагогов потребности профессионального роста как условия достижения эффективности и результативности воспитательно-образовательного процесса	ноябрь 2020 февраль 2021 май 2021	Заведующий МБДОК зам. заведующего по ВМР Куст И.А. ст. воспитатель Селямиева Н.Ш.	

РАЗДЕЛ V

Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями

Цель работы по реализации блока:

Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей, создание благоприятных условий для совместной деятельности дошкольного учреждения с семьями воспитанников, школой и другими социальными институтами.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечание
5.1. ОБЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
1.	Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей, посетителей ДОУ	в течение года	ст. воспитатель Селямиева Н.Ш., специалисты МБДОУ, воспитатели	
2.	Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	по необходимости	ст. воспитатель Селямиева Н.Ш., педагог-психолог	
3.	Дни открытых дверей	апрель, июнь	Заведующий МБДОУ Гафарова Д.Р. зам. заведующего по ВМР Куст И.А., ст. воспитатель Селямиева Н.Ш., специалисты МБДОУ, воспитатели	
5.2. РАБОТА ПО ПОВЫШЕНИЮ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ РОДИТЕЛЕЙ				
1. 1.1. 1.2.	**Общие родительские собрания.** **Тема:** «О задачах педагогического коллектива и родителей в воспитании и обучении детей (круглый стол). **Тема:** «Итоги совместной работы МБДОУ и родителей» (конференция).	Октябрь 2021 Май 2022	Заведующий МБДОУ Гафарова Д.Р. зам. заведующего по ВМР Куст И.А. ст. воспитатель Селямиева Н.Ш., специалисты МБДОУ	

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечание
2.	**Групповые тематические родительские собрания по возрастным параллелям:**			
2.1.	**<u>Группа раннего возраста (2-3 года)</u>**		зам. заведующего по ВМР Куст И.А., ст. воспитатель Селямиева Н.Ш., педагоги, специалисты МБДОУ	
	№1 1. Адаптационный период детей в детском саду 2. Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения 3.Выбор родительского комитета. 4.Антикоррупционная работа в ДОУ. (Приказ о предупреждении незаконного сбора средств с родителей).	Сентябрь 2021		
	№2 1. Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников 2. Социализация детей раннего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание 3. Разное	Январь 2022		
	№3 1. Познакомить родителей с достижениями и успехами их детей 2. Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать. 3. Советы и рекомендации родителям на лето. 4. Определить перспективы на новый учебный год.	Май 2022		
2.2.	**<u>Младший дошкольный возраст (четвертый год жизни)</u>**			
	№1 1. Адаптационный период детей в детском саду 2. Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения 3. Антикоррупционная работа в ДОУ. 4. Выборы родительского комитета.	Сентябрь 2021		

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечание
	№2 1.Воспитание самостоятельности у детей младшего дошкольного возраста 2. Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников 4.Разное.	Январь 2022	зам. заведующего по ВМР Куст И.А., ст. воспитатель Селямиева Н.Ш., педагоги	
	№3 1.Итоговые показатели результатов по образовательной области 2.О летнем отдыхе детей. 3.Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности 4.Отчет о работе родительского комитета за год. 5.Разное (ответы на интересующие родителями вопросы.)	Май 2022		
2.3.	**<u>Средний дошкольный возраст (пятый год жизни)</u>**			
	№1 1.Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет 2. Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения 3. Антикоррупционная работа в ДОУ. (Приказ о предупреждении незаконного сбора средств с родителей). 4. Выбор родительского комитета	Сентябрь 2021	зам. заведующего по ВМР Куст И.А., ст. воспитатель Селямиева Н.Ш., педагоги, специалисты МБДОУ	
	№2 1. Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста 2. Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать 3. Разное	Январь 2022		
2.4.	**№3** 1.Итоговые показатели результатов по образовательной области 2. Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности 3.Отчет о работе родительского комитета за год. 4.Разное (ответы на интересующие родителями вопросы.)	Май 2022		

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечание
2.4.	**<u>Средний дошкольный возраст (пятый год жизни)</u>** **№1** 1. Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет 2. Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения 3. Антикоррупционная работа в ДОУ. (Приказ о предупреждении незаконного сбора средств с родителей). 4. Выбор родительского комитета	Сентябрь 2021	зам. заведующего по ВМР Куст И.А., ст. воспитатель Селямиева Н.Ш., педагоги, специалисты МБДОУ	
	№2 1. Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста 2. Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать 3. Разное	Январь 2022	зам. заведующего по ВМР Куст И.А., ст. воспитатель Селямиева Н.Ш., педагоги, специалисты МБДОУ	
	№3 1.Итоговые показатели результатов по образовательной области 2. Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности 3.Отчет о работе родительского комитета за год. 4.Разное (ответы на интересующие родителями вопросы.)	Май 2022	зам. заведующего по ВМР Куст И.А., ст. воспитатель Селямиева Н.Ш., педагоги, специалисты МБДОУ	
2.5.	**<u>Старший дошкольный возраст (шестой год жизни)</u>** **№1** 1. Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста 2. Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения 3. Антикоррупционная работа в ДОУ. (Приказ о предупреждении незаконного сбора средств с родителей). 4. Выбор родительского комитета	Сентябрь 2021	зам. заведующего по ВМР Куст И.А., ст. воспитатель Селямиева Н.Ш., педагоги, специалисты МБДОУ	

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечание
	№2 1. Подготовка дошкольников 5–6 лет к овладению грамотой 2. Экономическое воспитание в семье 3. Советы родителям будущих первоклассников 4. Разное. **№3** 1. Ознакомить с результатами педагогической диагностики по всем образовательным областям. 2. Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности 3. Отчет родительского комитета о проделанной работе. 4. Беседа по проблемным вопросам родителей.	Январь 2022 Май 2022	зам. заведующего по ВМР Куст И.А., ст. воспитатель Селямиева Н.Ш., педагоги, специалисты МБДОУ зам. заведующего по ВМР Куст И.А., ст. воспитатель Селямиева Н.Ш., педагоги, специалисты МБДОУ	
2.6.	**<u>Подготовительная группа</u>** **№1** 1. Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста 2. Сохранение и укрепление здоровья старших дошкольников 3. Антикоррупционная работа в ДОУ. (Приказ о предупреждении незаконного сбора средств с родителей). 4. Выбор родительского комитета **№2** 1. Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой 2. Советы родителям будущих первоклассников 3. Беседа по проблемным вопросам родителей. **№3** **Тема: «Семья на пороге школьной жизни»** (итоговое собрание) 1. Анализ психолого-педагогического обследования готовности детей к обучению в школе. 2. Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности 3. Отчет родительского комитета о проделанной работе. 4. Беседа по проблемным вопросам родителей	Сентябрь 2021 Январь 2022 Май 2022	зам. заведующего по ВМР Куст И.А., ст. воспитатель Селямиева Н.Ш., педагоги, специалисты МБДОУ зам. заведующего по ВМР Куст И.А., ст. воспитатель Селямиева Н.Ш., педагоги, специалисты МБДОУ зам. заведующего по ВМР Куст И.А., ст. воспитатель Селямиева Н.Ш., педагоги, специалисты МБДОУ	

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечание
Работа родительского комитета				
	1.Составить перспективный план участия родительской общественности в делах по укреплению материальной базы и благоустройству МБДОУ. 2. Привлекать родителей к участию в организации и проведении экскурсий, походов за пределы МБДОУ. 3.Организовать благотворительные акции.	сентябрь в течение года	Заведующий МБДОУ Гафарова Д.Р.	
Школа для родителей «В содружестве с семьёй» Участие родителей в мероприятиях МБДОУ				
1.	● Участие родителей в акциях и конкурсах, организованных в ДОУ. ● Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально – насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов ДОУ. ● День открытых дверей. ● Посещение открытых занятий с целью знакомства родителей с работой ДОУ по всем образовательным областям программы. Ознакомление с достижениями ребёнка в процессе коррекционной деятельности. ● Привлечение родителей к благоустройству территории МБДОУ.	В течение года В течение года В течение года В течение года В течение года	Заведующий МБДОУ Гафарова Д.Р. зам. заведующего по ВМР Куст И.А., ст. воспитатель Селямиева Н.Ш., педагоги, специалисты МБДОУ	
Консультации				
	1.Оказание консультативной помощи: - по заявке родителей; - проблемная; - оперативная. 2. Заочное консультирование через групповые информационные стенды (по плану воспитателей).	в течение года 1 раз в месяц	ст. воспитатель Селямиева Н.Ш., педагоги МБДОУ педагоги	

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечание
	3. Заочное консультирование через медицинские информационные стенды (по плану медсестры, раздел «Санитарно-просветительская работа»). 4. «Грипп и ОРВИ. Осложнения. Вакцинация, как их профилактика» 5. «Укрепление здоровья ребёнка в семье» 5.Информирование родителей через сайт МБДОУ	1 раз в месяц в течение года постоянно	мед. сестра мед. сестра мед. сестра педагоги зам. заведующего по ВМР Куст И.А. ст. воспитатель Селямиева Н.Ш., педагоги МБДОУ	
СОВМЕСТНОЕ ТВОРЧЕСТВО ДЕТЕЙ, РОДИТЕЛЕЙ И ПЕДАГОГОВ (*праздники, развлечения, дни здоровья, выставки, конкурсы и др.)*				
1.	Выставки, конкурсы 1. Осенние выставки из бросового материала «Осенние фантазии» 2. Выставка поделок «Зимушка-зима» 3. Фотовыставка «Мой папа самый лучший» 6. Выставка рисунков «Самая лучшая мама на свете» 7. Выставка поделок и рисунков «Космос. Вселенная» 8. Выставка рисунков «С Днем Великой Победы!» «Бессмертный полк» 9. Фотовыставка «Родной город Симферополь: любимые места»	сентябрь декабрь февраль март апрель май июнь	Зам. заведующего по ВМР Куст И.А., ст. воспитатель Селямиева Н.Ш., педагоги ДОУ	
2.	**Экологические акции** ☼ Осенний экологический субботник ☼ Неделя добрых дел (благоустройство площадок) ☼ Весенний экологический субботник	 ноябрь апрель март	Зам. заведующего по ВМР Куст И.А., ст. воспитатель Селямиева Н.Ш., педагоги ДОУ	

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечание
5.3. ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ И РАБОТА СО ШКОЛОЙ				
I. Организационно-педагогическая работа				
1	С целью формирования мотивационной готовности детей к обучению в школе провести: ● Экскурсии детей подготовительных групп вместе с родителями в школу ● Практическое занятие «Дорога к школе»	март 2022 май 2022	ст. Воспитатель Селямиева Н.Ш., воспитатели подготовительных групп	
2	С целью повышения интереса детей к обучению в школе, формирования мотивационной и эмоционально-волевой готовности проводить с детьми в МБДОУ следующую работу: • читать литературные произведения на школьную тематику; • проводить беседы о школьной жизни; • знакомить дошкольников с режимом школьной жизни; • организовывать сюжетно-ролевые игры на школьную тематику».	в течение года	ст. Воспитатель Селямиева Н.Ш., воспитатели подготовительных групп	
3	Осуществлять контроль за уровнем физической, психической и умственной подготовки детей к обучению в школе.	в течение года	Зам. заведующего по ВМР Куст И.А., ст. воспитатель Селямиева Н.Ш.,	
II. Методическая работа				
1.	- День знаний (по группам)	1 сентябрь 2021	ст. Воспитатель Селямиева Н.Ш., педагоги ДОУ	
2.	- Оформление информации для родителей будущего первоклассника в подготовительных группах; - Организация предметной среды для сюжетно-ролевой игры «Школа».	октябрь 2021		
3.	День открытых дверей в школе: «Совместные мероприятия первоклассников и воспитанников ДОУ»	В течение года	ст. Воспитатель Селямиева Н.Ш., завуч МБОУ «СОШ» №23	
4.	Посещение учителями подготовительных групп (просмотр НОД, родительские собрания)	В течение года		
5.	Знакомство воспитателей подготовительной группы с требованиями школьной программы 1 класса	Февраль	ст. Воспитатель Селямиева Н.Ш.,	
6.	Составление списков будущих первоклассников поступающих в МБОУ «СОШ» №23	Апрель-май		

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечание
III. Работа с родителями				
3.1.	● Оформить буклеты, информационные листы (с рекомендациями по подготовке к школе); ● Систематически оформлять информационные стенды для родителей; ● Организовать консультации для родителей: - «Как сформировать устойчивый интерес к школе»; - «Личность формируется с детства»	ноябрь 2021 в течение года апрель-май 2022	Педагоги подготовительных групп	
5.4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С ОРГАНИЗАЦИЯМИ И УЧРЕЖДЕНИЯМИ ***(****Здесь представляются планы работы с МЧС, пожарной охраны, сотрудничества с театрами, музыкальными школами, музеями, медицинскими учреждениями и т.д.).*				
РАБОТА С ПОЛИКЛИННИКОЙ				
1.	Консультация для родителей «Вакцинация детей!», «Профилактика короновирусной инфекции»	октябрь 2021	врач поликлиники	
2.	Агитационно - просветительские буклеты.	в течение года	медицинская сестра	
3.	Сохраним детям здоровую улыбку.	октябрь 2021	медсестра, стоматолог	
4.	Подготовка будущих первоклассников.	май 2022	врач поликлиники	
РАБОТА С ДЕТСКИМИ ЦЕНТРАМИ, БИБЛИОТЕКАМИ				
1.	Сотрудничество с «Крымским академическим театром кукол»	2021-2022	Воспитатели родительский комитет	
2.	Сотрудничество с «Крымской республиканской филармонией»		Воспитатели родительский комитет	
3.	Сотрудничество Симферопольским художественным музеем.		Воспитатели родительский комитет	

РАЗДЕЛ VII

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечание
КОМПЛЕКТОВАНИЕ				
1.	Произвести подбор и расстановку педагогов и технического персонала в соответствии с их профессиональной подготовкой, опытом работы, деловыми качествами, индивидуально-психологическими особенностями.	август 2021	Заведующий ДОУ Гафарова Д.Р. зам. заведующего по ВМР Куст И.А. ст. воспитатель Селямиева Н.Ш.	
2.	Произвести комплектование и переход детей согласно возрасту и путевкам на 2021/2022 учебный год.	август/ сентябрь 2021	Заведующий ДОУ Гафарова Д.Р. зам. заведующего по ВМР Куст И.А. ст. воспитатель Селямиева Н.Ш.	
3.	Произвести анализ комплектования дошкольного учреждения техническим персоналом	август/ сентябрь 2021	Заведующий ДОУ Гафарова Д.Р. зам. заведующего по ВМР Куст И.А. ст. воспитатель Селямиева Н.Ш.	
4.	Тарификация работников ДОУ.	сентябрь 2021	Заведующий ДОУ Гафарова Д.Р. зам. заведующего по ВМР Куст И.А.	
МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ УСЛОВИЙ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТЕЙ				
1.	Издать приказ о персональной ответственности по охране жизни и здоровья детей в ДОУ и на детских площадках и ознакомить с ним всех сотрудников.	сентябрь 2021, май 2022	Заведующий ДОУ Гафарова Д.Р.	
2.	Проведение инструктажа работников по охране жизни и здоровья детей.	сентябрь 2021	Специалист по охране труда Дончик И.Н.	
3.	Обеспечение содержания ДОУ в соответствии с «Санитарными нормами по оборудованию и содержанию детских садов». Изучить правила этого документа с сотрудниками, требовать четкого выполнения.	октябрь 2021	зам. заведующего по ВМР Куст И.А. ст. воспитатель Селямиева Н.Ш. медицинская сестра	
4.	Обеспечить выполнение нормативных документов по охране труда, техники безопасности, производственной санитарии и гигиене, электро-, газо- пожарной безопасности, по безопасности жизнедеятельности детей.	в течение года	Заведующий ДОУ Гафарова Д.Р. зам. заведующего по ХР Зекерьяева Д.И. Спец-т по охране труда Дончик И.Н. мед. сестра	
5.	Провести осмотр и проверку работоспособности и безопасности уличного детского игрового и спортивного оборудования	2 раза в год	Заведующий ДОУ Гафарова Д.Р. Специалист по охране труда Дончик И.Н.	

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечание
5.	Вести документацию по охране труда (3-х ступенчатый контроль).	постоянно	Спец-т по охране труда Дончик И.Н.	
6.	Проводить систематический контроль за проведением закаливающих мероприятий.	постоянно	мед. сестра	
7.	Организация и проведение тематических занятий по темам: «Один дома»; «Правила пользования электроприборами»; «Осторожно - чужой человек»; «Ядовитые растения и грибы»; «Зачем мыть руки» и др.	в течение года	воспитатели ДОУ	
8.	Выявление знаний у детей (правила пожарной безопасности, дорожного движения, поведения в ситуации «Один дома»).	1 раз в квартал	воспитатели ДОУ	
9.	Использование ролевых, дидактических игр «Улица села, города», наблюдений за транспортом	Ежемесячно	воспитатели ДОУ	
10.	Разучивание поговорок, стихотворений, чтение и обсуждение литературных произведений: В. Верховец «Правила безопасности на дороге для малышей», С. Михалков «Моя улица» Беседы-ситуации: «Поведение человека возле светофора», «Островки безопасности», «Умеешь сам – научи другого», «Как нужно вести себя возле дороги» и т.п.	Ежемесячно	воспитатели ДОУ	
11.	Показ мультфильмов, мультсериалов по безопасности (на дороге, с огнём, осторожно незнакомец и др.)	ноябрь 2021	воспитатели ДОУ	
12.	Проводить ролевые игры и театральные постановки «Как уберечь свой дом от пожара», «Юные пожарники», драматизация «Бим-бом»	1 раз в квартал	воспитатели ДОУ	
13.	Разгадывание кроссвордов, ребусов, загадок, чтение художественной литературы «Как непослушный котенок чуть не обжегся», К. Чуковский «Путаница»; минутки безопасности, игровые ситуации, экспериментирование	Ежемесячно	воспитатели ДОУ	
14.	Экскурсия на кухню (трудовые действия, правила противопожарной безопасности)	В течение года	воспитатели ДОУ	
15.	Целевая прогулка по территории детского сада (где хранится противопожарный инвентарь)	В течение года	воспитатели ДОУ	
16.	Проводить ролевые игры «Помоги себе сам» Моделирование ситуаций «Незнакомец предлагает»	1 раз в месяц	воспитатели ДОУ	

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечание
17.	Организовать консультации для родителей: - «Будь примером для малыша»; - «Безопасный путь из дома в детский сад» - «Электротравматизм и его предупреждение»; - «Не оставляйте детей одних»; - «Оказание первой помощи при ожогах» - «Что делать при отравлении»; - «Опасность от незнакомых предметов и незнакомых людей»; - «Вы решили приобрести кошку, собаку»	1 раз в месяц	воспитатели ДОУ	
ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ПИТАНИЕМ В ДЕТСКОМ САДУ				
1.	Организовать совет по питанию (издать приказ)	сентябрь 2021	Заведующий ДОУ Гафарова Д.Р.	
2.	Осуществлять контроль за питанием: - технологией приготовления блюд; - выполнение натуральных норм; - качеством продуктов; - витаминизацией.	постоянно	Заведующий ДОУ Гафарова Д.Р. мед. сестра	
3.	Осуществлять контроль за качеством перевозимых продуктов, наличием сертификата качества.	постоянно	Заведующий ДОУ Гафарова Д.Р. зам. заведующего по ХР Зекерьяева Д.И. кладовщик Эюпова З.Ф. мед. сестра	
4.	Постоянно разрабатывать и утверждать меню (на сезон) в ДОУ (10-дневное меню)	август 2021 ноябрь 2021 февраль 2022 май 2022	Заведующий ДОУ Гафарова Д.Р. мед. сестра	
ПОДГОТОВКА К НОВОМУ УЧЕБНОМУ ГОДУ				
1.	Косметический ремонт групповых помещений	август 2022	Заведующий ДОУ Гафарова Д.Р. зам. заведующего по ХР Зекерьяева Д.И род. комитет	
2.	Покраска уличного игрового оборудования	июль, август 2022	Заведующий ДОУ Гафарова Д.Р. зам. заведующего по ХР Зекерьяева Д.И	
3.	Приобретение детских комплектов белья, полотенец, подушек	август 2021	Заведующий ДОУ Гафарова Д.Р. зам. заведующего по ХР Зекерьяева Д.И	

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечание
4.	Приобретение, замена детской посуды	август 2022	Заведующий ДОУ Гафарова Д.Р. зам. заведующего по ХР Зекерьяева Д.И	
5.	Приобретение оборудования на прачечную (стиральная машинка, сушилка, утюги)	август 2022	Заведующий ДОУ Гафарова Д.Р. зам. заведующего по ХР Зекерьяева Д.И	
ПОДГОТОВКА К ОСЕННЕ-ЗИМНЕМУ ПЕРИОДУ				
1.	Освобождение всех помещений от посторонних предметов;	ноябрь 2021	Заведующий ДОУ Гафарова Д.Р. зам. заведующего по ХР Зекерьяева Д.И	
2.	Проверка изоляции теплопровода и теплонагревателя; (устранить неполадки)	октябрь 2021	Заведующий ДОУ Гафарова Д.Р. зам. заведующего по ХР Зекерьяева Д.И	
3.	Выполнить ревизию запускной, дренажной и водоспускной арматуры;	октябрь 2021	Заведующий ДОУ Гафарова Д.Р. зам. заведующего по ХР Зекерьяева Д.И	
4.	Частичная подготовка клумб к зиме, сбор семян.	сентябрь – октябрь 2021	Зам. заведующего по ХР Зекерьяева Д.И садовник Аблаев А.И.	
5.	Опресовка системы отопления	август 2022	Заведующий ДОУ Гафарова Д.Р. зам. заведующего по ХР Зекерьяева Д.И	
СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕЙ				
1.	Обеспечение организованного начала учебного года: - Подготовка ДОУ к зиме, качество работы обслуживающего персонала - Подготовка и проведение тарификации - Усиление мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса - подготовка наградных материалов ко дню дошкольного работника	сентябрь 2021	Заведующий ДОУ Гафарова Д.Р. зам. заведующего по ВМР Куст И.А. ст. воспитатель Селямиева Н.Ш. медицинская сестра зам. заведующего по ХР Зекерьяева Д.И Спец-т по охране труда Дончик И.Н.	

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечание
2.	Обсуждение актуальных вопросов административной работы - Готовность воспитателей и специалистов к рабочему дню - Выполнение инструкций по обработке игрушек - Работа логопедического пункта - Деятельность аттестационной комиссии ДОУ	октябрь 2021	Заведующий ДОУ Гафарова Д.Р. зам. заведующего по ВМР Куст И.А. ст. воспитатель Селямиева Н.Ш. медицинская сестра зам. заведующего по ХР Зекерьяева Д.И	
3.	Результативность контрольной деятельности - Состояние работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников, итоги рейда комиссии по ОТ - Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников - Выполнение распоряжений, приказов	ноябрь 2021	Заведующий ДОУ Гафарова Д.Р. зам. заведующего по ВМР Куст И.А. ст. воспитатель Селямиева Н.Ш. медицинская сестра зам. заведующего по ХР Зекерьяева Д.И Спец-т по охране труда Дончик И.Н.	
4.	Подготовка к новогодним утренникам (педагогическая работа, обеспечение ТБ). Утверждение графика проведения утренников - состояние работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников; профилактика травматизма. - Составление и утверждение графика отпусков работников на 2021 г. - Финансовая дисциплина; исполнение сметы расходов за 2020 г.	декабрь 2021	Заведующий ДОУ Гафарова Д.Р. зам. заведующего по ВМР Куст И.А. ст. воспитатель Селямиева Н.Ш. медицинская сестра зам. заведующего по ХР Зекерьяева Д.И Спец-т по охране труда Дончик И.Н.	
5.	Обсуждение актуальных вопросов административной работы - Выполнение трудового распорядка -Готовность педагогов к рабочему дню - Итоги контроля соблюдения СанПин в группах	январь 2022	Заведующий ДОУ Гафарова Д.Р. медицинская сестра зам. заведующего по ХР Зекерьяева Д.И	
6.	Обсуждение актуальных вопросов административной работы - подготовка к утренникам 8 Марта - анализ работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников - Итоги контроля соблюдения норм СанПин в группах, кабинетах специалистов	февраль 2022	Заведующий ДОУ Гафарова Д.Р. зам. заведующего по ВМР Куст И.А. ст. воспитатель Селямиева Н.Ш. медицинская сестра	

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечание
7.	Состояние санитарно-эпидемиологического режима; выполнение требований СанПиНа; мероприятия по оздоровлению детей. - контроль за соблюдением охраны труда и техники безопасности - качество проведения генеральной уборки помещения детского сада - соблюдение норм СанПин на пищеблоке - итоги контроля формирования культурно-гигиенических навыков у детей в процессе приема пищи	март 2022	Заведующий ДОУ Гафарова Д.Р. зам. заведующего по ВМР Куст И.А. ст. воспитатель Селямиева Н.Ш. медицинская сестра Спец-т по охране труда Дончик И.Н. зам. заведующего по ХР Зекерьяева Д.И	
8.	Обсуждение актуальных вопросов административной работы - реализация планов взаимодействия с родителями и социальными партнерами - об организации субботника по очистке территории. - организация работы в пред- и праздничные дни - анализ работы сайта	апрель 2022	Заведующий ДОУ Гафарова Д.Р. зам. заведующего по ВМР Куст И.А. ст. воспитатель Селямиева Н.Ш. зам. заведующего по ХР Зекерьяева Д.И	
9.	Организация летней оздоровительной работы - укрепление материально-технической базы; подготовка к ремонту групп, участков, других помещений - анализ справок по контролю за месяц, предоставленных старшей медсестрой, завхозом - подготовка общего собрания родительской общественности	май 2022	Заведующий ДОУ Гафарова Д.Р. зам. заведующего по ВМР Куст И.А. ст. воспитатель Селямиева Н.Ш. медицинская сестра зам. заведующего по ХР Зекерьяева Д.И	
ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ СОВЕЩАНИЯ				
1.	**№1** 1. Соблюдение норм трудового законодательства коллективом МБДОУ 2. Профилактика несчастных случаев с воспитанниками и персоналом в период учебно-воспитательного процесса и в быту. 3. Об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности участников учебно-воспитательного процесса, проведение инструктажей.	Август 2021	Заведующий ДОУ Гафарова Д.Р. зам. заведующего по ВМР Куст И.А. ст. воспитатель Селямиева Н.Ш. медицинская сестра зам. заведующего по ХР Зекерьяева Д.И	
2.	**№2** 1. Соблюдение мер по ОТ и ПБ при проведении новогодних мероприятий в ДОУ. 2. Отчёт о заболеваемости воспитанников за 2021 год.	Декабрь 2021	Заведующий ДОУ Гафарова Д.Р. зам. заведующего по ВМР Куст И.А. ст. воспитатель Селямиева Н.Ш. медицинская сестра	

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечание
	3. Профилактика простудных заболеваний, COVID мероприятий 4. Согласование графиков отпусков сотрудников		зам. заведующего по ХР Зекерьяева Д.И	
3.	**№3** 1. О подготовке к проведению субботника по благоустройству территории. 2. Анализ исполнения мероприятий по финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за 1 квартал. 3. О подготовке к проведению тренировочной эвакуации по ПБ. 4. Разное.	Март 2022	Заведующий ДОУ Гафарова Д.Р. зам. заведующего по ВМР Куст И.А. ст. воспитатель Селямиева Н.Ш. медицинская сестра зам. заведующего по ХР Зекерьяева Д.И Спец-т по охране труда Дончик И.Н.	
4.	**№4** 1. Подготовка и проведение летней оздоровительной кампании. 2. Первая помощь при несчастных случаях. 3. Ознакомление с планом мероприятий по подготовке ДОУ к новому учебному году. 4. Проведение инструктажей по ОТ и ПБ в летний период. 5. Разное	Май 2022	Заведующий ДОУ Гафарова Д.Р. зам. заведующего по ВМР Куст И.А. ст. воспитатель Селямиева Н.Ш. медицинская сестра зам. заведующего по ХР Зекерьяева Д.И Спец-т по охране труда Дончик И.Н.	

Приложение 1

ПРАЗДНИКИ		
1	День Знаний – 1 сентября Игровой, музыкально-познавательный квест.	Сентябрь
2	«Снежная сказка» (I младшая группа) «Елочка – красавица в гости к нам пришла» (II младшая группа) «К нам идет веселый Новый год» (средняя группа) «Новогодний карнавал нас собрал» (старшая группа) «Сказочный снегопад» (подготовительная группа)	декабрь
3	«Мама – солнышко мое» (I младшая группа) «Мамин день» (II младшая группа) «С праздником весенним маму поздравляем» (средняя группа) «Солнечная капель» (старшая группа) «Праздник бабушек и мам» (подготовительная группа)	март
4	«Дошкольное детство – пора золотая» (подготовительная группа)	май

МУЗЫКАЛЬНЫЕ РАЗВЛЕЧЕНИЯ		
Младшие дошкольные группы		
1	«Здравствуй, детский сад!»	Сентябрь
2	«Жил – был у бабушки…» «В осеннем лесу»	октябрь
3	«Разноцветный зонтик»	ноябрь
4	«Зимние забавы»	декабрь
5	«Прощай, лесная красавица»	январь
6	«Будем кашу кушать, будем папу слушать»	февраль
7	«У солнышка в гостях»	март
8	«Вышла курочка гулять»	апрель
9	«Воздушный шарик озорной»	май

МУЗЫКАЛЬНЫЕ РАЗВЛЕЧЕНИЯ		
Средние дошкольные группы		
1	«Здравствуй, детский сад!»	сентябрь
2	«Колосок»	октябрь
3	«Мы – единая семья» (Ко Дню народного единства)	ноябрь
4	«Вот и зима пришла»	декабрь
5	«Прощание с елкой»	январь
6	«Зимние забавы»	февраль
7	«Будем сильными, как папа»	март
8	«Я космонавтом быть хочу»	апрель
9	«Мой веселый звонкий мяч»	май

	Старшие группы	
1 2 3 4 5 6 7 8 9	«Детский сад встречает друзей» «Осенний бал» «День народного единства «Снежные узоры» «Прощание с елкой» «Широкая Масленица» «А ну-ка, папы» «Пришла весна – играй детвора» «Космические приключения» «Дружба начинается с улыбки»	сентябрь октябрь ноябрь декабрь январь февраль март апрель май
	Подготовительные группы	
1 2 3 4 5 6 7 8 9	«Осенние сюрпризы» «Осень в город мой пришла» «День народного единства» «Снежинки с неба падали» «Прощай, красавица - елка» «Широкая Масленица» «Славим Армию свою» «По дорогам сказок» «Космические дали» «День Победы»	сентябрь октябрь ноябрь декабрь январь февраль март апрель май

	ТЕАТРАЛЬНЫЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ	
	Группа раннего возраста	
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	«Колобок» «Репка» «Сказка про глупого мышонка» «Рукавичка» «Плохой хвостик» «Ненастоящая девочка» «Как зайчата маму искали» «У солнышка в гостях» «Маша и Медведь» «На полянке» «Винни – пух и ослик Иа» «Кошкин дом»	Сентябрь октябрь ноябрь декабрь январь февраль март апрель май июнь июль август

ТЕАТРАЛЬНЫЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ		
Группы дошкольного возраста		
1	«Катя и Лиса»	сентябрь
2	«Лесная история»	октябрь
3	«Добрый ежик»	ноябрь
4	«Что такое новый год?»	декабрь
5	«Волк, ворона и веселые зайчата»	январь
6	«Заветное желание злого сказочного волка»	февраль
7	«Секрет красы от мадам Лисы»	март
8	«Сестричка колобка»	апрель
9	«Белоснежка и семь гномов»	май
10	«Путешествие по сказкам Ш. Перро»	июнь
11	«Цветик – семицветик»	июль
12	«Приключения в деревне Простоквашино»	август

СПОРТИВНЫЕ РАЗВЛЕЧЕНИЯ		
День здоровья		
1	Во всех возрастных группах	Последняя неделя каждого месяца
Группы младшего дошкольного возраста		
1	Мой веселый звонкий мяч!	Сентябрь
2	Веселое путешествие в лес!	октябрь
3	Вместе весело шагать!	ноябрь
4	Путешествие в страну «Неболеек».	декабрь
5	Зимние забавы	январь
6	Будем кашу кушать, будем папу слушать!	февраль
7	Солнышко встречаем!	март
8	Хочу быть космонавтом!	апрель
9	Послушные шарики воздушные!	май
10	Вот и лето к нам пришло!	июнь
11	Праздник мыльных пузырей!	июль
12	Водичка, водичка, умой мое личико!	август
Группы среднего дошкольного возраста		
1	Будем лето вспоминать!	Сентябрь
2	Веселый светофор! (По ПДД)	октябрь
3	Мы – единая семья!	ноябрь
4	Зимний лес	январь
5	Бравые солдаты!	февраль
6	Пробуждение леса	март
7	Здравствуй, вёснушка, весна!	апрель
8	Весенняя полянка	май

9	Мы на свет родились, чтобы радостно жить!	июнь
10	Лес - наш друг	июль
Группы старшего дошкольного возраста		
1	Лето - это хорошо!	Сентябрь
2	Красный, желтый, зеленый! (по ПДД)	октябрь
3	Мы играем – не скучаем, дух спортивный поднимаем!	ноябрь
4	Зимние забавы	декабрь
5	Зимушка – проказница всем ребятам нравится	январь
6	«Аты- баты, шли солдаты»!	февраль
7	Здравствуй, вёснушка, весна!	март
8	В здоровом теле - здоровый дух! Ко Дню Здоровья	апрель
9	Весенняя полянка	май
10	Мы живем в России!	июнь
11	Школа юных пожарных	июль
12	«День Государственного флага России!»	август

Приложение 2

ПЛАН РАБОТЫ МЕДИЦИНСКОГО РАБОТНИКА

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечание
Оздоровительная работа				
1.	Контроль за проведением поточных и генеральных уборок и распределением обязанностей среди технического персонала.	Постоянно	Медицинская сестра	
2.	Контроль за выполнением правил мытья посуды (дезинфекции) в группах.	Постоянно	Медицинская сестра	
3.	Контроль за выполнением требований во время карантина.	В течение года	Медицинская сестра	
Санитарно-просветительская работа				
1.	Проведение собеседований с родителями и сотрудниками по повышению санитарно-гигиенических знаний	1 раз в месяц	Медицинская сестра	
2.	Проведение бесед и консультаций с родителями по вопросам рационального питания детей, профилактике различных видов заболеваний, предупреждению детского травматизма	1 раз в месяц	Медицинская сестра	
3.	Проведение индивидуальных бесед с родителями о состоянии здоровья детей	1 раз в месяц	Медицинская сестра	
4.	Выпуск «Санбюллетеня» по темам: • «Что нужно знать о короновирусе» • «Предупреждение кишечных инфекций»; • «Предупреждение заболеваний на туберкулез».	1 раз в квартал	Медицинская сестра	
Противоэпидемическая работа				
1.	Составление плана профилактических прививок на год и контроль за его выполнением	Постоянно	Медицинская сестра	
2.	Довести до сведения родителей сроки проведения прививок детей	Сентябрь	Медицинская сестра	
3.	Контроль за санитарно-гигиеническим и хлорным режимами согласно с инструкцией	Постоянно	Медицинская сестра	

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечание
4.	Контроль за хранением и использованием дезинфицирующих и моющих средств	Постоянно	Медицинская сестра	
5.	Проведение обследования детей на педикулез	1 раз в 10 дней	Медицинская сестра	
6.	Проведение противоэпидемических и закаливающих мероприятий по борьбе с гриппом и другими респираторными заболеваниями	В течение года	Медицинская сестра	
7.	Контроль за проведением утреннего приема детей	Постоянно	Медицинская сестра	
8.	Составление плана прохождения и контроля за сроками прохождения сотрудниками медосмотра	Сентябрь	Медицинская сестра	
9.	Во время карантина осуществлять контроль по соблюдению изоляции групп в помещениях и на игровых площадках	По мере необходимости	Медицинская сестра	
10.	Обучение технического персонала методики проведения хлорного режима	Сентябрь, январь	Медицинская сестра	
11.	Строгий контроль за приемом в ДОУ детей, которые болели кишечными инфекциями	В течение года	Медицинская сестра	

Приложение 3

ПЛАН РАБОТЫ ДОУ НА ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечание
ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РАБОТА С ДЕТЬМИ				
1	Музыкальные и физкультурные развлечения 1 раз в неделю	июнь-август	Муз. руководитель, инс-р по физ. культуре воспитатели	
2	Игровая деятельность согласно требованиям программ	июнь-август	Воспитатели	
3	Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожного травматизма. Беседы, развлечения, игры по ознакомлению с правилами дорожного движения, экскурсии.	июнь-август	Воспитатели	
4	Беседы с детьми: - «Работа светофора» - «Правила поведения на улице» - «Опасность от незнакомых предметов и незнакомых людей» - «Как нужно вести себя возле дороги» - «Игры во дворе и дома» - «Твои и мои права» - «Знаешь ли ты грибы и ягоды?» - «Безопасное поведение на воде»	июнь-август	Воспитатели	
5	Экологическое воспитание: - экологические игры; - трудовая деятельность на участке и в цветнике; - экспериментально-исследовательская деятельность	июнь-август	Воспитатели	
6	Театрализованная деятельность: - изготовление атрибутов для театральных представлений; - изготовление атрибутов игры-драматизация; - показ детьми старших групп спектаклей для малышей	июнь-август	Воспитатели	

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечание
ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА С ДЕТЬМИ				
1.	Максимальное пребывание детей на свежем воздухе (утренний прием, гимнастика, физкультурные занятия, прогулки, развлечения).	июнь-август	Воспитатели	
2.	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносным оборудованием.	июнь-август	Заведующий ДОУ Гафарова Д.Р. зам. заведующего по ВМР Куст И.А. ст. воспитатель Селямиева Н.Ш. педагоги	
3.	Осуществление различных видов закаливания в течение дня **Закаливание водой:** - умывание в течение дня прохладной водой; - полоскание рта прохладной водой; - хождение по мокрой дорожке; - обливание под душем **Закаливание воздухом:** - утренний прием и гимнастика на свежем воздухе; - воздушные ванны; - воздушные ванны с упражнениями (качели, скакалки, велосипеды, игротека на улице); - солнечные ванны (головной убор обязателен); - сон с доступом свежего воздуха **Рефлексотерапия:** - стопотерапия/самомассаж стоп, хождение по гальке, скошенной траве, «Дорожке здоровья»	июнь-август	Воспитатели	
4.	Подгрупповая и индивидуальная работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке.	июнь-август	Воспитатели	
ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА				
1.	Инструктаж с сотрудниками: - «Инструкция по охране жизни и здоровья детей в детском саду и на детских площадках» - «О предупреждении отравления ядовитыми грибами и растениями»; - «Типовые правила пожарной безопасности»; - «О предупреждении детского травматизма»;	конец мая, июнь	Заведующий ДОУ Гафарова Д.Р. зам. заведующего по ХР Зекерьяева Д.И. медицинская сестра	

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечание
	- «О предупреждении дорожно-транспортного травматизма»; - «О мерах предупреждения кишечных инфекций»; - «Охрана труда и выполнение требований техники безопасности на рабочем месте»; - «Оказание первой помощи при солнечном и тепловом ударе».	конец мая, июнь	Заведующий ДОУ Гафарова Д.Р. зам. заведующего по ХР Зекерьяева Д.И. медицинская сестра	
2.	Беседы с детьми: «Болезни грязных рук»; «Ядовитые грибы и растения»; «Как уберечься от пагубного воздействия солнца»; «Что можно и что нельзя»; «Наш друг – светофор»; «Закаляйся, если хочешь быть здоров!»; «Внешность может быть обманчива» (контакты с незнакомыми людьми); «Предметы, требующие осторожного обращения» (пожароопасные предметы, балконы, открытые окна); «Заботимся о своем здоровье»; «Игры во дворе и дома»; «Что такое витамины».	июнь –август	Воспитатели	
АДМИНИСТРАТИВНО- ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА				
1.	Покраска спортивного оборудования	до 01.08.21 г.	Заведующий ДОУ Гафарова Д.Р. зам. заведующего по ХР Зекерьяева Д.И.	
2.	Оформление газонов, очистка участков от сухостоя, подрезка кустов и деревьев.	до 01.08.21 г.	Заведующий ДОУ Гафарова Д.Р. зам. заведующего по ХР Зекерьяева Д.И.	
3.	Приобретение спортивного и игрового инвентаря, оборудования.	до 01.08.21 г.	Заведующий ДОУ Гафарова Д.Р. зам. заведующего по ХР Зекерьяева Д.И.	
4.	Строго соблюдать график отпусков воспитателей, не допуская одновременного ухода в отпуск постоянно работающих воспитателей возрастных групп.	июнь –август	Заведующий ДОУ Гафарова Д.Р. зам. заведующего по ХР Зекерьяева Д.И.	
5.	Перезарядка огнетушителей	июнь 2021	Заведующий ДОУ Гафарова Д.Р. зам. заведующего по ХР Зекерьяева Д.И.	
6.	Приобретение мягкого инвентаря	июль 2021	Заведующий ДОУ Гафарова Д.Р. зам. заведующего по ХР Зекерьяева Д.И.	

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечание
7.	Приобретение детской мебели.	август 2021	Заведующий ДОУ Гафарова Д.Р. зам. заведующего по ХР Зекерьяева Д.И.	
КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТОЙ				
1.	Смотр-конкурс по подготовке групп и участков к ЛОП	май- июнь	зам. заведующего по ВМР Куст И.А. ст. воспитатель Селямиева Н.Ш.	
2.	Утренний прием (гимнастика на воздухе, прогулка).	июнь –август	зам. заведующего по ВМР Куст И.А. ст. воспитатель Селямиева Н.Ш.	
3.	Проверка наличия и сохранности выносного материала.	июнь –август	Заведующий ДОУ Гафарова Д.Р. зам. заведующего по ХР Зекерьяева Д.И.	
4.	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей. Соблюдение санитарных правил содержания помещений и детских площадок в ДОУ.	июнь –август	Заведующий ДОУ Гафарова Д.Р. медицинская сестра	
5.	Организация питания: - документация по питанию, перспективное меню; - витаминизация, контроль калорийности пищи.	июнь –август	Заведующий ДОУ Гафарова Д.Р. медицинская сестра	
6.	Соблюдение питьевого режима в соответствии с гигиеническими требованиями.	июнь –август	Заведующий ДОУ Гафарова Д.Р. медицинская сестра	
7.	Обеспечение закаливания детского организма: босохождение, водные процедуры, воздушные ванны, головные уборы, сменное белье. Проведение физкультурных игр и развлечений.	июнь –август	Заведующий ДОУ Гафарова Д.Р. медицинская сестра	
8.	Организация воспитательно-оздоровительного процесса в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и программными требованиями с детьми в летний период. Планирование и организация познавательной деятельности.	Ежедневно в течение ЛОП	Заведующий ДОУ Гафарова Д.Р. медицинская сестра	
9.	Организация работы по изучению ПДД.	июнь –август	зам. заведующего по ВМР Куст И.А. ст. воспитатель Селямиева Н.Ш.	
10.	Работа с родителями: вовлечение в образовательную деятельность, просветительская работа	июнь –август	зам. заведующего по ВМР Куст И.А. ст. воспитатель Селямиева Н.Ш.	

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечание
МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА				
1.	«Непрерывное образование»: провести мастер-классы для педагогов: ● «не секретные материалы» - использование природного окружения для оздоровления детей ● «Право на творчество» - новые направления и подходы в организации и планировании учебно-воспитательной работы в новом учебном году	июль август	зам. заведующего по ВМР Куст И.А. ст. воспитатель Селямиева Н.Ш.	
2.	Выставка методических пособий, статей и журналов по работе с детьми в летний период.	май - август	ст. воспитатель Селямиева Н.Ш.	
3.	Пополнить картотеку материалов по организации летнего оздоровления	июнь-август	ст. воспитатель Селямиева Н.Ш.	
4.	Пополнить подборку методических рекомендаций по проведению оздоровительных мероприятий в летний период	июнь	ст. воспитатель Селямиева Н.Ш.	
5.	Индивидуальная работа с воспитателями (по запросам).	июнь-август	ст. воспитатель Селямиева Н.Ш.	
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ				
1.	Оформление «Информационных стендов для родителей» в группах по темам: - режим дня; - рекомендации по познавательному развитию. - рекомендации по летнему отдыху с детьми и др.	июнь-август	ст. воспитатель Селямиева Н.Ш., воспитатели	
2.	Оформление «Информационных стендов «Островок здоровья» для родителей»: - профилактика солнечного теплового удара; - профилактика кишечных инфекций; -организация закаливающих мероприятий.	июнь	ст. воспитатель Селямиева Н.Ш., воспитатели,	
3.	Консультации для родителей вновь поступивших детей «Адаптация детей к условиям детского сада».	июнь август	ст. воспитатель Селямиева Н.Ш., воспитатели	
4.	Санбюллютень: «Профилактика желудочно-кишечных заболеваний».	июнь	медицинская сестра	
5.	Памятка для родителей: «Как одевать ребенка летом».	июнь	медицинская сестра	
6.	Участие родителей в озеленении участка и ремонте групп.	в течение ЛОП	Заведующий ДОУ воспитатели	

Приложение 4

План работы ППк
МБДОУ №103 «Аврора» на 2021-2022 учебный год

Цель ППк: - обеспечение диагностико- коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся, воспитанников.

Задачи ППк: - выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии и/или поведении;
-профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- выявление резервных возможностей развития;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках, имеющихся в данном образовательном учреждении возможностей;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень дошкольной успеваемости.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Тема: «Определение содержания ППк сопровождения» ● Рассмотрение нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность ППк ● Принятие плана работы ППк на 2021-2021 учебный год ● Определение состава специалистов ППк и организация их взаимодействия ● Определение методик и сроков комплексного обследования детей группы риска специалистами МБДОУ по своим направлениям ● Определение схемы написания программ сопровождения	Сентябрь 2021 г.	председатель ППк специалисты ППк
2	Тема: «Анализ результатов обследования детей специалистами» ● Обсуждение результатов комплексного обследования детей специалистами МБДОУ ● Определение образовательных маршрутов и характера комплексной коррекционной помощи данным детям ● Анализ предварительной готовности к школьному обучению	Ноябрь 2021 г.	председатель ППк специалисты ППк
3	Тема: «Оценка эффективности коррекционно-развивающей деятельности». ● Анализ результатов диагностики и определение динамики коррекционно-развивающей работы с детьми, получающими психолого-педагогическое сопровождение. ● Анализ коррекционно-развивающей работы в логопункте	Март 2022 г.	председатель ППк специалисты ППк

№	Содержание	Сроки	Ответственные
	● Анализ коррекционно-развивающей работы с выпускниками подготовительных групп Анализ итоговой диагностики готовности ребёнка к школе ● Состояние здоровья и физического развития детей группы риска ● Подготовка рекомендаций для родителей и педагогов по дальнейшему сопровождению детей группы риска		
4	Тема: «Итоги работы ППк за учебный год. Формирование списков для комплектования логопедической группы» ● Результаты реализации индивидуальных образовательных маршрутов, их эффективность ● Анализ деятельности ППк за 2021-2022 учебный год Управление ППк: -Координирование действий по работе родителей с проблемными ситуациями. Разработка рекомендаций -Мониторинг деятельности ППк	Май 2022 г.	председатель ППк специалисты ППк

Приложение 5

План работы школы молодого специалиста

на 2021 – 2022 учебный год

Цель: повысить профессиональную компетентность молодых педагогов.
Задачи:

- создать условия для успешной адаптации молодых педагогов в коллективе;
- формировать их потребность в непрерывном образовании;
- способствовать формированию индивидуального стиля деятельности;
- помочь овладеть современными подходами и педагогическими технологиями;
- помочь преодолеть трудности в работе.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечание
1.	Проведение организационного совещания с молодыми специалистами, чтобы ознакомить их с нормативно-правовыми документами, государственными стандартами в системе дошкольного воспитания; требованиями педагогической этики, традициями в коллективе.	Сентябрь	зам. заведующего по ВМР Куст И.А. ст. воспитатель Селямиева Н.Ш. педагоги-наставники	
2.	Проведение инструктивно-методического совещания с педагогами наставниками с целью организации наставничества	Сентябрь	ст. воспитатель Селямиева Н.Ш. педагоги-наставники	
3.	Просмотр организации совместной деятельности, режимных моментов, организации прогулок педагога с детьми.	В течение года	зам. заведующего по ВМР Куст И.А. ст. воспитатель Селямиева Н.Ш. педагоги-наставники	
4.	Назначение наставников и закрепление воспитателей-стажеров за ними	Сентябрь	зам. заведующего по ВМР Куст И.А. ст. воспитатель Селямиева Н.Ш. педагоги-наставники	
5.	Составление индивидуальных планов роботы, в которых предусмотрено: - взаимопосещения занятий, режимных моментов с дальнейшим обсуждением; - совместное посещение занятий у опытных коллег; - посещение стажерами занятий наставников; - совместное составление календарного плана и перспективной сетки учебно-воспитательного процесса, конспектов занятий;	1 раз в месяц 1 раз в месяц 1 раз в месяц 1 раз в месяц	зам. заведующего по ВМР Куст И.А. ст. воспитатель Селямиева Н.Ш. педагоги-наставники	

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечание
	- ознакомление с научной литературой, обсуждение новинок педагогической литературы, творческих находок других воспитателей, изучение ППО.			
6.	Демонстрация лучших планов учебно-воспитательной работы и документации воспитателя как образца	В течение года	зам. заведующего по ВМР Куст И.А. ст. воспитатель Селямиева Н.Ш. педагоги-наставники	
7.	Индивидуальные консультации: - планирование воспитательно-образовательной работы; - игра в развитии личности дошкольника; - ведение документации воспитателя; - использование разнообразных методов и приемов при организации обучения дошкольников; - организация предметной среды в группе; - игра, как ведущая деятельность дошкольника.	В течение года	зам. заведующего по ВМР Куст И.А. ст. воспитатель Селямиева Н.Ш. педагоги-наставники	
8.	Обсуждение на педагогическом часе отчета о прохождении молодыми специалистами стажировки	1 раз в квартал	зам. заведующего по ВМР Куст И.А. ст. воспитатель Селямиева Н.Ш. педагоги-наставники	
9.	Проведение контроля с целью определения уровня освоения молодыми специалистами методики организации занятий в пределах личностно-ориентированного учебного процесса	Май	зам. заведующего по ВМР Куст И.А. ст. воспитатель Селямиева Н.Ш. педагоги-наставники	

Прошито, пронумеровано
И скреплено печатью
____82_____ листа (ов)
Заведующий МБДОУ
№ 103 «Аврора»
_____ Д.Р. Гафарова