«Утвержден»

Заведующим МБДОУ №103 «Аврора»

_____ Гафарова Д.Р.

ГОДОВОЙ ПЛАН

воспитательно-образовательной и административно-хозяйственной работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №103 «Аврора» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым на 2022/2023 учебный год

Рассмотрен и принят
на заседании педагогического совета
от «_31_» __августа__ 2022 г.
(Протокол №1)

Введен в действие
Приказом №84 от 31.08.2022 г.

СОГЛАСОВАНО
с Советом родителей
«_31_» __августа__ 2022 г.

Гафарова Диляра Ремзиевна

Подписано цифровой подписью: Гафарова Диляра Ремзиевна
DN: ou=Заведующий, o=МБДОУ №103 "Аврора" г. Симферополь, cn=Гафарова Диляра Ремзиевна, email=avrora212@bk.ru
Дата: 2022.09.03 13:56:30 +03'00'

г. Симферополь, 2022 год

Структура годового плана

I. Проблемно-ориентированный анализ педагогической деятельности МБДОУ №103 «Аврора» г. Симферополя за 2021/2022 учебный год …….. 3
1.1. Исходное положение……. 3
1.2. Проблемно-ориентированный анализ образовательной деятельности МБДОУ за 2021/2022 учебный год……. 10
1.3. Анализ работы по реализации программы воспитания МБДОУ за 2021-2022 учебный год……..... 18
1.4.Результаты реализации целевых ориентиров ООП МБДОУ №103…….. 21
1.5. Годовые задачи на 2022/2023 учебный год…… 43
II. Повышение квалификации и профессионального мастерства…….. 44
2.1. Курсовая переподготовка……..……..... 44
2.2. Аттестация педагогических работников……. 45
2.3.Посещение педагогами методических объединений, конференций, круглых столов с целью повышения профессионального мастерства……..... 45
III. Организационно-педагогическая работа..... 46
3.1. Система методической поддержки педагогов…… 46
3.2. Работа ресурсного центра ……..... 49
3.3.Педагогические советы…….. 49
3.4. Изучение, обобщение, внедрение, распространение передового педагогического опыта…….. 51
3.5. Участие в конкурсах и смотрах……..... 51
3.6. Организация РППС ДОУ: оборудование и оснащение групп, спортивного и музыкального залов, методического кабинета……..……. 52
IV. Система внутреннего мониторинга…….. 56
V. Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями……. 58
5.1. Общие мероприятия……..……..... 58
5.2. Работа по повышению педагогической компетентности родителей…… 58
5.3. Работа родительского комитета …….. 60
5.4. Школа для родителей «В содружестве с семьей». Участие родителей в мероприятиях ДОУ …….. 61
5.5. Консультации …… 61
5.6. Совместное творчество детей, родителей и педагогов……..... 62
5.7. Преемственность и работа со школой……. 62
5.8. Взаимодействие МБДОУ с организациями и учреждениями……... 63
VI. Административно-хозяйственная работа..... 65
Приложения……. 72

РАЗДЕЛ I
Проблемно-ориентированный анализ педагогической деятельности МБДОУ №103 «Аврора» за 2021/2022 учебный год

1.1. Исходное положение

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №103 «Аврора» Муниципального образования городской округ Симферополь (далее ДОУ) осуществляло свою деятельность в 2021/2022 учебном году согласно основным документам:

Законы РФ:

1. Конституция РФ от 12.12.1993.
2. Семейный кодекс РФ от 08.12.1995 № 223 ФЗ.
3. Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ.
4. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 7, 11,12,13, 15, 17, 18, 25, 28, 37, 41, 46, 55, 64, 79,91,93,102).
5. Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (ст. 6, 19).
6. Федеральный закон от 26.12.2008 № 294- ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (ст. 5, 9, 12-19, п.2 ст.25 гл.3).

Документы Правительства РФ:

1. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 №966 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности» (п. 6, 7, 9, 21).
2. Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

Документы Федеральных служб:

1. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.1.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Нормативно-правовые документы Министерства образования России:

1. Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».
2. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (р. 1-3).
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».
4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».
5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.01.2019 г. №31 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. №1155.
6. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 №686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования».
7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 №8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования».
8. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 №785 «О требованиях к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации».

Нормативно-правовые документы Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым:

1. Закон «Об образовании в Республике Крым» № 131-ЗРК/2015 от 06 июля 2015 года Принят Государственным Советом Республики Крым 17 июня 2015 г.

Международно-правовые акты:

1. Конвенция о защите прав человека и основных свобод от 04.11.1950.
2. Конвенция о правах ребёнка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, вступила в силу для СССР 15.09.1990).

3. Декларация прав ребёнка (провозглашена резолюцией 1386 (XIV Генеральной Ассамблеи ООН от 20.11.1959).

Документы, регламентирующие образовательную деятельность муниципального уровня:

- Положение о порядке оказания платных образовательных услуг муниципальными бюджетными образовательными учреждениями муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.
- Постановление №3072 от 11.06.2019 "О внесении изменений в постановление Администрации города Симферополя Республики Крым от 28.05.2015 №349 «Об утверждении Административного регламента о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории городского округа Симферополь Республики Крым»
- Постановление №1825 от 14.06.2017 "О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации города Симферополя Республики Крым от 27.05.2015 № 344 «Об утверждении Административного регламента о предоставлении муниципальной услуги «Выдача путевок в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (с изменениями и дополнениями)"

Учреждение имеет:

- Устав, утвержденный постановлением Администрации города Симферополя №2318 от 23.05.2018.
- Лицензию на осуществление образовательной деятельности, на осуществление дополнительного образования от 01.08.2016 г. №0629.
- Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе от 31.12.2014 г. серия 91 №000022156.
- Свидетельство о включении в Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица (ЕГРЮЛ) от 04.01.2015 серия 91 №000022155.
- Выписка из Реестра муниципального имущества муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым № 24/01-59/2455 от 29.04.2016 г.
- Свидетельство о государственной регистрации права пользования земельным участком №90-90/016-90/016/984/2016-1088/1 от 29.06.2016 г.
- Коллективный договор между администрацией и работниками МБДОУ, зарегистрированный в Управлении труда и социальной защиты населения Центрального района г. Симферополя от 18.02.2021 г.
- Паспорт санитарно-технического состояния ДОУ.

- Акт готовности учебного учреждения к 2022/2023 учебному году от 04.08.2022 г.

Учредителем ДОУ является Муниципальное казенное учреждение Управление образования Администрации города Симферополя Республики Крым.

Дошкольное образовательное учреждение №103 «Аврора» расположено по адресу: г. Симферополь, пр. Победы, дом 212. Форма собственности - муниципальная.

Здание построено по типовому проекту и сдано в эксплуатацию 18 апреля 1980 года. Общая площадь территории 2,1 га. Проектная мощность 285 мест, 14 возрастных групп на момент постройки, позднее 1 группа переоборудована в спортивный зал и методический кабинет. Тип учреждения - дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида.

В 2021/2022 учебном году функционировало 13 групп:

2 группы - раннего возраста,

11 групп - дошкольного возраста, в т.ч.

3 группы (средняя, старшая, подготовительная) – с крымскотатарским языком изучения и воспитания.

Режим работы:

МБДОУ №103 работает по пятидневной неделе

10 групп 10,5 -часового пребывания детей

с 8^{00} до 18^{30} (5 групп)

с 7^{30}-18^{00} (5 групп)

2 группы 12-часового пребывания детей

с 7^{00} до 19^{00}, 1 группа – 10 ч. с 7^{30}-17^{30}

1 группы 10-часового пребывания с 7^{30}-17^{30}

Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Основным направлением работы коллектива ДОУ №103 в 2021/2022 учебном году было

►Повышение казачества образования в учреждении через внедрение современных педагогических технологий.

►Совершенствование системы здоровьесберегающей деятельности учреждения, с учетом индивидуальных особенностей дошкольников.

►Развитие системы согласования учреждением на основе включения родителей в управленческий процесс.

Возрастные и индивидуальные особенности контингента воспитанников.

Учреждение посещают дети от 2-х до 7-и лет. В соответствии с типовым положением о дошкольном образовательном учреждении в ДОУ №103 обеспечивается право ребенка на качественное образование, учитываются возможности и потребности детей в воспитании и развитии.

Все группы комплектуются на основе социального заказа, потребностей родителей воспитанников и на основе медико-педагогического обследования.

Воспитательно-образовательной процесс в 2021/2022 учебном году проводился на русском языке.

Изучение крымскотатарского языка детьми в трех группах №9 «Ляле», №10 «Кунеш нурлары», №12 «Гемилер» проводилось в соответствии с целевыми ориентирами, обозначенными в программе по изучению крымскотатарского языка (родного) в дошкольных образовательных организациях «Чешме» («Родник»). Содержание программы «Речевое развитие» являясь средством общения, связано с привитием культуры использования книги, ознакомлением с детской литературой, слушанием и пониманием произведения разного жанра, развитием творчества речи, также является средством овладения культурой родной речи. Воспитатели крымскотатарских групп создают языковую среду в общении в течение дня.

В процессе организованной деятельности педагогами для изучения крымскотатарского языка используются образовательные технологии: проектная деятельность (проект «Неделя крымскотатарской культуры»), здоровьесберегающие технологии (физминутки, динамические паузы, логоритмика организовываются на крымскотатарском языке), игровые технологии.

В процессе проведения режимных моментов, во второй половине дня организуется практическая работа. В понедельник для ребят «открывается» «Айшенинъ уста ханеси»/ «Мастерская Айше» (продуктивные виды деятельности), по средам для ребят устраиваются «Эдебий субет»/ «Литературные посиделки», целью которых является формирование нравственности и раскрытие многогранности литературных произведений поэтов и писателей крымскотатарского народа. А по пятницам ребята посещают «Театр тегереги»/ Театральный кружок».

Занятия с детьми ориентированы на всестороннее развитие личности ребенка и его неповторимую индивидуальность в процессе совместной организованной деятельности, способствующая изучению с увлечением каждым ребенком крымскоттарского языка и развитию речевой деятельности (словарь, грамматический строй речи, диалогическая речь).

Вариативное образование представлено следующими направлениями:

Адаптационная группа: для детей раннего возраста, которая организуется ежегодно для поступающих в дошкольное учреждение детей от 2 до 3 лет, для осуществления подготовки к посещению детьми дошкольного учреждения, более ранней социализации и снижения рисков при привыкании детей к условиям дошкольного учреждения, а также создания комфортных эмоциональных условий для малышей. Режим посещения данной группы – до 3 часов путем включения в группу раннего возраста в тот промежуток времени, когда дети не спят и не

принимают пищу. Посещение организуется ежедневно в утренние или вечерние часы, с учетом пожеланий родителей и возможностей детей.

Консультативный пункт: для родителей и детей, не посещающих ДОУ специалистами консультативного пункта (педагог-психолог, учитель-логопед, старший воспитатель, инструктор по физической культуре, музыкальные руководители, воспитатели) проводятся индивидуальные и групповые консультации, занятия, тренинги, игры по повышению уровня грамотности в вопросах образования и расширения представлений в сфере педагогических и специальных знаний.

Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) и детям в консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности разнопрофильных специалистов. Практикуется предварительная запись родителей к специалистам на консультацию по интересующей теме. Это позволяет подготовить квалифицированную консультацию. Ведется журнал регистрации оказания методической, диагностической и консультативной помощи.

Работа в консультативном пункте с детьми проводится в присутствии родителей (законных представителей), по окончании выдаются устные рекомендации специалиста.

Логопедический пункт: функционирует для детей, которые имеют нарушения звукопроизношения. Задачей работы логопункта в МБДОУ является комплексное логопедическое воздействие и сопровождение ребенка в детском саду. Для коррекции речи на логопункт зачисляются дети с общим недоразвитием речи (ОНР) и фонетико-фонематическим нарушением речи (ФФНР). Деятельность логопункта предполагает системное воздействие, состоящее из нескольких взаимосвязанных этапов: диагностического, коррекционного и оценочно-контрольного.

Во время диагностического этапа каждый ребенок проходит индивидуальное логопедическое обследование. По результатам обследования логопед заполняет на каждого ребёнка индивидуальную речевую карту и составляет перспективный план коррекционной работы.

Коррекционный этап включает в себя постановку нарушенных звуков, их автоматизацию и дифференциацию. Одной из задач специалиста является формирование и развитие фонематического восприятия и лексико-грамматического строя речи. Занятия проводятся как индивидуально, так и небольшими подгруппами из 3-4 детей со схожими по структуре дефектами звукопроизношения. После постановки звука наступает этап его автоматизации в словах, фразах, стихах и текстах. Продолжительность постановки звуков и их автоматизации может быть различной, и зависит от сложности нарушения.

По окончании коррекционного этапа ребенок переходит в группу динамического наблюдения, т.е. наступает оценочно-контрольный этап, во время которого логопедом и воспитателями отслеживается процесс автоматизации звука в разговорной речи.

Группа кратковременного пребывания: в целях реализации права детей на равные стартовые возможности, в том числе на получение дошкольного образования и права родителей на выбор наиболее доступной оплаты пребывания их ребенка в детском саду, а также снижения напряженности в обществе за счет уменьшения очереди в дошкольное образовательное учреждение в МБДОУ функционируют группы кратковременного пребывания.

Группы кратковременного пребывания - это целостный образ жизни дошкольника - несколько часов дня, заполненных разнообразными делами в группе сверстников, куда ребенок включается по интересу.

Социальный заказ, образовательные потребности родителей

На основе заказа родителей функционируют группы 10-ти, 10,5 и 12-ти часовым режимом пребывания, которые посещают дети от 2-х до 6,5-7-и лет, где осуществляется присмотр и уход за детьми и реализация основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ.

В МБДОУ есть группы с крымскотатарским языком изучения, что предусматривает овладение данным языком как средством общения, а также как способа духовно-нравственного развития, формирования коммуникативной культуры воспитанников и направлено на обеспечение способности и готовности к коммуникации в повседневной жизни, к взаимодействию и взаимопониманию в полиэтническом обществе.

1.2. Проблемно-ориентированный анализ образовательной деятельности МБДОУ №103 за 2021/2022 учебный год

В дошкольном учреждении реализуются следующие программы, определяющие содержание образования дошкольников:

№	Название программы	Автор, место и год издания, кем утверждена
	Основная	
1.	Комплексная образовательная программа дошкольного образования «Истоки»	Научн. рук. Л.А. Парамонова. – М.: ТЦ Сфера, 2018.
	Региональные	
1.	Региональная парциальная программа по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Крыму «Крымский веночек»	г. Симферополь 2017 г., КРИППО, МОН АРК Авторский коллектив: *Мухоморина Людмила Гавриловна,* заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе МБ ДОУ «Детский сад №2 «Золотой ключик» города Евпатории Республики Крым», руководитель творческой группы; *Кемилева Эльвина Фикретовна,* методист учебно-методической лаборатории дошкольного и начального образования КРИППО; *Тригуб Любовь Михайловна,* старший преподаватель кафедры дошкольного образования ГБОУ ВО «Крымский инженерно-педагогический университет» и др.
2.	Программа по изучению крымскотатарского языка (родного) в дошкольный образовательных организациях «Чешме» («Родник»)	г. Симферополь, 2015 г., С.И. Харахады, ст. преподаватель КИПУ

Выбор программ осуществлялся на педагогическом совете МБДОУ №103 «Аврора» с учетом типа и вида учреждения, приоритетных направлений развития детей в МБДОУ №103 «Аврора», методического и материально-технического обеспечения программ, особенностей и возможностей детей.

Данное сочетание программ позволяет обеспечить целостность образовательных отношений и полноценное развитие детей по всем образовательным областям:

- физическому развитию,
- коммуникативно-личностному развитию,
- познавательному развитию,
- речевому развитию
- художественно-эстетическому развитию.

Целью основной общеобразовательной программы дошкольного учреждения является: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности,

всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Работа дошкольного учреждения в 2021/2022 учебном году была направлена на эффективное развитие ДОУ в процессе реализации ФГОС ДО и модернизации образовательного процесса ДОУ на основе интеграции образовательных областей ФГОС ДО и блочно-тематического принципа планирования. Данная работа осуществлялась согласно годового плана, утвержденного педагогическим советом, и согласованного с городским управлением образования, через реализацию выдвинутых педагогическим коллективом задач:

1. Формирование основ экономической грамотности как компонента позитивной социализации дошкольников.
2. Развитие у дошкольников самостоятельного мышления, интереса к науке, повышение мотивации к познавательной деятельности, знакомство детей с широким спектром существующих направлений науки, современных профессий и специальностей.
3. Педагогическое сопровождение процесса духовно-нравственного и патриотического развития личности ребенка в ценностно-смысловом пространстве детства.
4. Художественно-эстетическое развитие дошкольников посредством декоративного рисования.
5. Повышение качества условий для образования детей через создание развивающей предметно-пространственной среды с использованием образовательного пространства ДОУ (не включая групповые помещения).

Вышеперечисленные задачи реализовывались педагогическим коллективом согласно плана специально организованной деятельности, в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ №103, СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28), рабочими программами педагогов.

Количество условных часов в год по возрастным группам выдержано в соответствии с ООП и учебным планом ДОУ. Содержание педагогической работы по освоению детьми образовательных областей "Физическое развитие", "Познавательное развитие", "Социально-коммуникативное развитие", "Художественно-эстетическое развитие" и «Речевое развитие» входят в расписание непрерывной образовательной деятельности. Они реализуются как в обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, так и во всех видах деятельности и отражены в перспективно – тематическом планировании во всех возрастных группах.

Реализация поставленных задач представлена в моделях разноаспектной методической работы:

Модель №1

Формирование основ экономической грамотности как компонента позитивной социализации дошкольников

- Практико-ориентированный семинар «Финансовая грамотность дошкольников» (создание интерактивной папки лэпбук).
- Изготовлены сюжетно-ролевые игры «Банк (старший дошкольный возраст).
- Создание кейса по экономической грамотности детей дошкольного возраста.
- Основные формы реализации задачи: беседы, непосредственно образовательная деятельность, детское художественное творчество, дидактические игры, чтение художественной литературы, работа с родителями.

Работа по данной задаче способствовала вовлечению родителей в систему работы по финансовой культуре детей. Эффективное использование всех приемов, средств и методов привело к положительной динамике формирования финансовой культуры посредством игровой деятельности детей дошкольного возраста, к личностному росту дошкольников.

У детей сформированы представления об экономических понятиях: труд и продукт труда, деньги, бюджет, реклама; они умеют выделять слова и действия, относящиеся к экономике.

Воспитанники подмечают в литературных произведениях простейшие экономические явления; у них развиты познавательный интерес, мышление, память, внимание и воображение.

Дети проявляют любознательность в процессе познавательно – игровой деятельности.

Расширилась компетентность родителей по воспитанию финансовой грамотности детей.

Модель №2

Развитие у дошкольников самостоятельного мышления, интереса к науке, повышение мотивации к познавательной деятельности, знакомство детей с широким спектром существующих направлений науки, современных профессий и специальностей.

- Участие в республиканском мастер-классе для воспитателей групп дошкольных образовательных организаций с крымскотатарским языком обучения «Обучение родному языку во всех видах деятельности детей дошкольного возраста» (22.10.2021, Смаилова З.И.)
- Проведение исследовательских проектов в течение года: научная игрушка, космос, математика - царица наук, магнитная лаборатория, робототехника, природное электричество, лаборатория воды, «Любознайка» и т.п., направленных на ознакомление детей с оборудованием, профессиями, окружающим миром и др.
- Минутки экспериментирования (как на прогулке, так и в группе: с водой, песком, мыльными пузырями, снегом, землей).
- Просмотр мультфильмов: «Фиксики», «Уроки тётушки Совы», «Хотим всё знать», «Семья почемучек», «Почемучка»
- Консультации для родителей «Организация детского экспериментирования в домашних условиях», «Играя, познаём», «Проведём опыты дома», «Занимательные опыты и эксперименты для умных пап и любопытных дошколят».

Работа по данной задаче в течение года позволила активизировать интерес детей, педагогов, родителей к чтению научной и научно-популярной литературы.

Дала дошкольникам первоначальные представления о науке, о современных нанотехнологиях, знания в области математики, физики, химии, космонавтики и конструирования через ознакомление с детскими открытиями и изобретениями и овладение элементарными техническими практическими навыками.

Наука и технологии – тема не одного года. Данную тему необходимо применять в работе с детьми регулярно, не останавливаться на достигнутом.

Модель №3

Педагогическое сопровождение процесса духовно-нравственного и патриотического развития личности ребенка в ценностно-смысловом пространстве детства.

● Участие в городском проекте ко дню рождения Симферополя «Город, которым гордимся! (июнь 2022 г.
● Участие в спортивно-патриотическом мероприятии «Верните память» (Приказ Управления образования от 12.05.2022 г.)
● Сотрудничество с телеканалом «Миллет»
- воспитанники и родители группы «10 «Кунеш нурлары» в течение года принимали участие в съёмках промо ролика «BalaLAND», телепроекте «Мераба, саба!», в сьемках в рубрике "Балалаф"
● недели национальных культур русского, украинского, крымскотатарского народов.
● Проектная деятельность «Память бережно храним» (старший дошкольный возраст)
● Патриотическое мероприятие «День победы» (старший дошкольный возраст)

Таким образом данная задача реализовывалась

- в сотворчестве детей, родителей, педагогов, социальных партнеров в совместном процессе приобщение детей к прошлому и настоящему своей культуры, а также к явлениям других культур (в историческом, географическом, экологических аспектах);
- в воспитании уважительного и доброжелательного отношения к людям другой национальности, содействие овладению детьми элементарной этикой межнациональных отношений;
- в формировании у детей представления о том, что люди на земле могут жить в мире и дружбе.

Модель №4

Художественно-эстетическое развитие дошкольников посредством декоративного рисования.

- Практико-ориентированный семинар «Виды русской народной росписи» (создание интерактивной папки лэпбук).
- Консультация для педагогов «Показатели освоения целевых ориентиров по художественно-эстетическому воспитанию (декоративное рисование) и выстраивание маршрута работы с детьми.
- Педагогический совет «Роль педагога в художественно-творческом развитии детей».
- Выставки рисунков и поделок, посещение музея ДОУ, уголок ряженья, различные виды театров, центры творчества.
- Слушание народной музыки, потешек, сказок, поговорок, загадок; рассматривание изделий народных мастеров.
- Занятия; творческие задания; знакомство с элементами различной росписи; театрализованная деятельность; фольклорные праздники

Именно такой подход к использованию народного искусства в развитии детей дошкольного возраста обеспечивает его освоение детьми и обогащение их знаний и представлений о народной культуре.

Сформировано осознанно правильное отношение творческо-художественные умения, которые проявляются в области разных искусств: рисовании, лепке, художественном конструировании

Народное искусство было положено в основу различных видов деятельности и, как показала наша работа с детьми, эффективно способствовало развитию художественно-творческих способностей.

Таким образом ребенок раскрывается не тогда, когда он выступает в роли пассивного зрителя, а когда он увлечен каким-либо делом, требующим активности, самостоятельности, проявления фантазии и воображения.

Модель №5

Повышение качества условий для образования детей через создание развивающей предметно-пространственной среды с использованием образовательного пространства ДОУ

- Консультация «Проведение самоанализа РППС с использованием алгоритма»
- Педагогический совет «Инновационные подходы к созданию и совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды в МБДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО»
- Обновлены игровые центры по группам

Формирование предметно-развивающей среды – это динамичный процесс, который позволяет проявлять творчество, привлекая к работе родителей, организованное взаимодействие специалистов по формированию развивающего пространства возрастной группы.

В группах ДОУ создана комфортная предметно-пространственная среда, соответствующая возрастным, индивидуальным особенностям детей. Развивающая среда имеет гибкое зонирование, что позволяет детям в соответствии со своими интересами и желаниями в одно и то же время свободно заниматься, не мешая при этом друг другу, разными видами деятельности.

Все игры и материалы в группе расположены таким образом, что каждый ребенок имеет свободный доступ к ним.

В течение года педагоги работали над созданием и развитием условий в детском саду для формирования финансово-экономической грамотности детей дошкольного возраста с учетом региональных особенностей. Ставили перед собой следующие задачи:

• Формировать основы экономической культуры у дошкольников.

• Создавать условия для формирования основ финансово-экономической грамотности в процессе активного познания ребенком окружающего мира, самого себя, общества, культуры посредством разнообразных видов деятельности.

• Содействовать проявлению интереса у детей к профессиональной деятельности взрослых.

• Развивать умение творчески подходить к решению ситуаций экономических отношений посредством игровых действий в развивающих центрах группы.

Данная работа будет продолжена в 2022-2023 учебном году.

Система педагогической работы включает в себя взаимодействие педагогов и специалистов МБДОУ, организацию развивающей предметно - пространственной среды; организацию образовательной деятельности, включающую проведение интегрированных коррекционно-развивающих занятий; вовлечение родителей в образовательный процесс.

Педагоги МБДОУ работают над содержанием регионального компонента, которое направлено на достижение целей формирования у детей интереса и ценностного отношения к родному городу через:

- формирование любви к своему городу, чувства гордости за него;

- формирование нравственных понятий и этики поведения симферопольца в условиях семейного социума;

- формирование общих представлений о различных видах национального, в т. ч. достопримечательностей г. Симферополя, искусства – архитектуры, живописи, народного фольклора, музыки и театра;

- планомерное воспитание в детях толерантности к культурному наследию разных народов, патриотических и нравственно-эстетических чувств, направленных на развитие эмоционального, бережного отношения к родным местам, историческому прошлому, мировому культурному наследию.

Для реализации федеральных государственных стандартов дошкольного образования педагоги МБДОУ используют современные педагогические технологии:

- здоровьесберегающие технологии;
- технологии проектной деятельности;
- технология исследовательской деятельности;
- информационно-коммуникационные технологии;

- личностно-ориентированные технологии;
- технология портфолио дошкольника и воспитателя;
- игровая технология;
- Мнемотехника и др.

Главным аспектом работы педагогов с детьми являются разнообразие видов деятельности, интегрированный подход в обучении, способствующий формированию социально развитой личности ребенка, использование дидактических находок и разработок МБДОУ.

По результатам педагогической работы в 2021/2022 учебном году можно сделать вывод, что задачи, поставленные перед педагогическим коллективом на учебный год, реализованы в полном объеме с использованием комбинированной формы реализации задач.

При планировании работы с педагогами на 2022/2023 год необходимо продолжить модернизировать учебно-воспитательный процесс и работать над качеством образовательного процесса.

1.3. Анализ работы по реализации программы воспитания МБДОУ за 2021-2022 учебный год.

Рабочая программа воспитания МБДОУ «Детский сад Аврора» г. Симферополь реализуется в рамках основной образовательной Программы дошкольного образования с сентября 2021 г.

Программа осуществляет образовательный процесс на уровне дошкольного образования на основе требований Федерального Закона № 304-ФЗ от 31.07.2020 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся». Целью деятельности МБДОУ «Детский сад Аврора» г. Симферополь является - обеспечение полноценного и радостного проживания детьми периода детства, как уникального периода развития и формирования личности ребенка, через поддержку естественных процессов развития, воспитания и обучения.

Основываясь на базовых для нашего общества ценностях, формируется общая цель воспитания в МБДОУ «Детский сад Аврора» г. Симферополь - создание условий для самоопределения и социализации детей дошкольного возраста на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в Российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства через:

1) формирование ценностного отношения к окружающему миру, другим людям, себе;

2) овладение первичными представлениями о базовых ценностях, а также выработанных обществом нормах и правилах поведения;

3) приобретение первичного опыта деятельности и поведения в соответствии с базовыми национальными ценностями, нормами и правилами, принятыми в обществе.

МБДОУ «Детский сад Аврора» г. Симферополь в части, формируемой участниками образовательных отношений, дополняет приоритетные направления воспитания с учетом реализуемой основной образовательной программы, региональной и муниципальной специфики реализации Стратегий развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года. Воспитательные задачи, согласно федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования (далее - ФГОС ДО, реализуются в рамках образовательных областей:

- социально коммуникативного развития,
- познавательного развития,
- речевого развития,
- художественно-эстетического развития,
- физического развития.

Задачи воспитания соответствуют основным направлениям воспитательной работы. При реализации данных задач педагоги МБДОУ «Детский сад Аврора» г. Симферополь сосредотачивает свое внимание на нескольких направлениях воспитательной работы.

Задачи:

1. Поддержка традиций дошкольного учреждения в проведении социально значимых образовательных и досуговых мероприятий.
2. Развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка, социальных, нравственных, физических, интеллектуальных, эстетических качеств.
3. Создание благоприятных условий для гармоничного развития каждого ребенка в соответствии с его возрастными, гендерными, индивидуальными особенностями и склонностями.
4. Формирование общей культуры личности ребенка, в том числе ценностей здорового и устойчивого образа жизни, инициативности, самостоятельности и ответственности, активной жизненной позиции.
5. Организация содержательного взаимодействия ребенка с другими детьми, взрослыми и окружающим миром на основе гуманистических ценностей и идеалов, прав свободного человека.
6. Воспитание у ребенка чувства собственного достоинства, патриотических чувств, любви к Родине, гордости за ее достижения на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества.
7. Использование воспитательного ресурса развивающей пространственной среды ДОУ.
8. Объединение воспитательных ресурсов семьи и МБДОУ «Детский сад Аврора» г. Симферополь на основе традиционных духовно-нравственных ценностей семьи и общества.
9. Установление партнерских взаимоотношений МБДОУ «Детский сад Аврора» г. Симферополь с семьей, оказание ей психолого-педагогической

поддержки, повышение компетентности родителей (законных представителей) воспитанников в вопросах воспитания, развития и образования детей.

Направления программы воспитания:

– Развитие основ нравственной культуры.

– Формирование семейных ценностей.

– Формирование гражданской идентичности.

– Формирование основ межэтнического взаимодействия.

– Формирование основ социокультурных ценностей.

– Формирование основ экологической культуры.

– Воспитание культуры труда.

В течение отчетного периода педагоги ДОУ уделяли большое внимание реализации поставленных целей и задач через проведение воспитательной работы и выполнение календарного плана мероприятий программы воспитания.

За отчетный период с 1 сентября 2021 по 31 мая 2022 было проведено: 156 мероприятий.

Всего в рамках взаимодействия с родителями по актуальным темам программы воспитания было проведено:

Бесед – 48;

Освящение актуальных тем программы воспитания в рамках родительского собрания – 13;

Было изготовлено памяток – 17.

Рабочая программа воспитания позволила нам скоординировать свои усилия, направленные на процесс воспитания детей нашего детского сада. Работу проводили в непосредственно образовательной деятельности, в режимных моментах, в индивидуальной работе с детьми, для этого использовались разнообразные методы и приемы: игра, показ действия наглядно-образный, словесный, использование технических средств. Полученные знания дети закрепляли в повседневной жизни.

В результате работы по данной программе у детей наблюдается положительная динамика в освоении основных направлений воспитания детей. Наблюдается достижение детьми личностных результатов, указанных во ФГОС ДО: ребенок обладает установкой положительного отношения к миру, к разным видам труда, другим людям и самому себе, обладает чувством собственного достоинства; активно взаимодействует с взрослыми и сверстниками, участвует в совместных играх. Ребенок способен договариваться, учитывать интересы и чувства других. Может следовать социальным нормам поведения и правилам в разных видах деятельности, обладают начальными знаниями о себе, о природном и социальном мире, в котором он живет; обладает элементарными представлениями из области живой природы, и т. п.

Воспитательный процесс в ДОУ осуществляется с соблюдением ряда педагогических условий:

- личностно ориентированное взаимодействие взрослых с детьми;
- предоставление каждому ребенку возможности выбора деятельности, партнера, средств и пр.;

- создание предметно - развивающей образовательной среды, способствующей эмоционально-ценностному, социально-личностному, познавательному, эстетическому развитию ребенка и сохранению его индивидуальности.

В условиях развивающей среды ребенок реализует свое право на свободу выбора деятельности. Средством воспитания выступают разнообразные виды детской деятельности: коммуникативная, трудовая, познавательно-исследовательская, продуктивная, музыкально-художественная при ведущей роли игры. Она органично вплетается в ткань всей жизни ребенка, в его жизненное пространство. Воспитательное значение игры состоит как в том, что дошкольники отражают в ней различные стороны социальной жизни, так и в том, что в игровом коллективе у дошкольников возникает потребность регулировать взаимоотношения со сверстниками, складываются нормы нравственного поведения, проявляются нравственные чувства. В игре дети активны, творчески преобразуют то, что ими было воспринято ранее, свободнее и лучше управляют своим поведением. У них развиваются субъектные свойства, формируется поведение, опосредованное образом другого человека. В результате постоянного сравнения своего поведения с поведением окружающих людей у ребенка появляется возможность лучшего осознания самого себя, своего «Я». Все это самым непосредственным образом влияет на социально-личностное развитие дошкольника.

Таким образом воспитательный процесс в ДОУ охватывает важнейшие сферы физического, психического и личностного развития дошкольника и предусматривает обеспечение полноценного физического развития, охрану и укрепление физического и психического здоровья ребенка, разностороннее развитие познавательных, коммуникативных, художественных способностей, социально-ценностных представлений, опыта нравственного поведения и культуры общения.

1.4. Результаты реализации целевых ориентиров основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ №103

Ежегодно 2 раза в год (в начале и в конце учебного года) в дошкольном учреждении проводится мониторинг освоения Основной образовательной программы воспитанниками. На основании полученных данных составляется справка о результатах овладения программой.

Основные **задачи** мониторинга уровня достижения детьми планируемых результатов:

1. Выявить индивидуальные особенности развития каждого ребенка и наметить при необходимости индивидуальный маршрут образовательной работы для максимального раскрытия потенциала детской личности.
2. Определить степень освоения ребенком образовательной программы и влияние образовательного процесса на развитие ребенка.

При обследовании получены следующие результаты.

Сравнительные данные приведены в таблице:

Результаты диагностики
Сентябрь

Группа раннего возраста №1 «Цыпленок»

Младшая группа №2 «Пчелка»

Группа раннего возраста № 11 «Звездочка»

Младшая группа 06 «Сказка»

Результаты диагностики
Май

Группа раннего возраста №1 «Цыпленок»

Младшая группа №2 «Пчелка»

Группа раннего возраста № 11 «Звездочка»

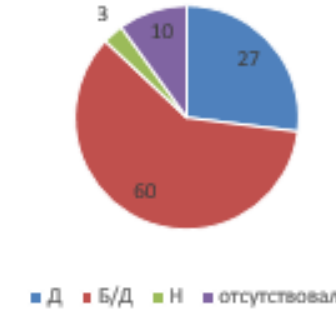
Младшая группа 06 «Сказка»

Средняя группа 05 «Радуга»

Средняя группа 05 «Радуга»

Средняя группа 06 «Золотая рыбка»

Средняя группа 06 «Золотая рыбка»



Средняя группа 12 «Алимлер»

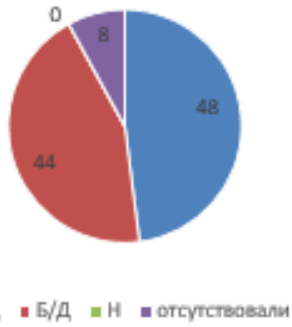
Средняя группа 12 «Алимлер»

Старшая группа 08 «Ягодка»

Старшая группа 08 «Ягодка»

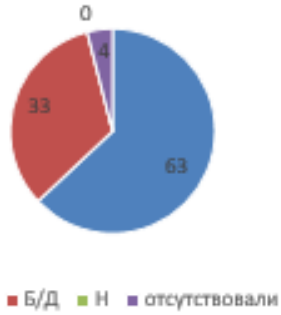
Старшая группа 09 «Ляле»

Старшая группа 09 «Ляле»



Подготовительная группа 03«Жемчужинка»

Подготовительная группа 03«Жемчужинка»



Подготовительная группа 04 «Зайчик»

Подготовительная группа 04 «Зайчик»

Подготовительная группа 10 «Кунеш нурлары»

Подготовительная группа 10 «Кунеш нурлары»

Таким образом, педагогический мониторинг в ДОУ за 2021-2022 учебный год показал следующие результаты:

Уровень	Начало года	Конец года
Достаточный	18 %	47,5 %
Близкий к достаточному	68 %	45 %
Недостаточный	4 %	0,5 %
Отсутствовали длительное время	10%	7%

Итоги данной диагностики помогли педагогам определить направление для индивидуальной работы, а также дифференцированного подхода к каждому ребёнку в подборе форм организации, методов и приёмов воспитания и развития на новый учебный год.

Вывод: анализ результатов мониторинга в начале и в конце учебного года показывает рост усвоения программного материала детьми, т.е. прослеживается положительная динамика развития ребенка по всем образовательным областям. В основном, показатели выполнения программы лежат в пределах достаточного и близко к достаточным уровням. В целом по детскому саду можно отметить, что работа по основной образовательной программе МБДОУ № 103 «Аврора», построенной на основе образовательной программы дошкольного образования

«Истоки» / Под редакцией Л.А.Парамоновой/ благотворно сказывается на результатах итогового мониторинга. Таким образом, образовательная деятельность в ДОУ реализуется на достаточном уровне.

Рекомендации педагогам:

1.Педагогам продолжать вести целенаправленную работу по повышению качества освоения детьми программного материала по всем образовательным областям.

2.Осуществлять дифференцированный подход в течение года к детям с целью улучшения освоения программы и развития интегративных качеств.

3. При планировании индивидуальной, воспитательно-образовательной работы учитывать результаты диагностических исследований

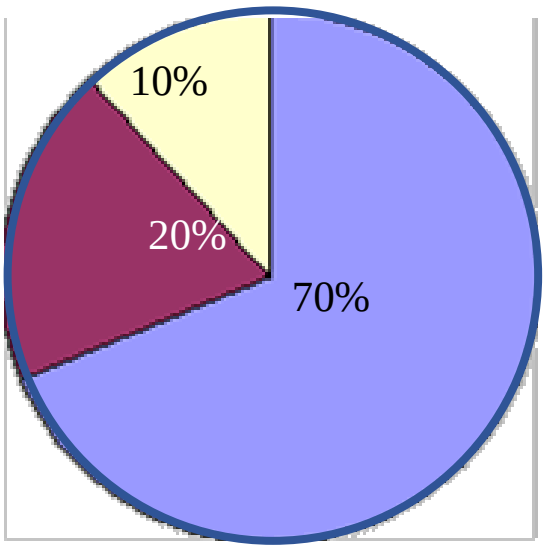
Результаты мониторинга уровня готовности выпускников МБДОУ № 103 2022 года к началу обучения в школе

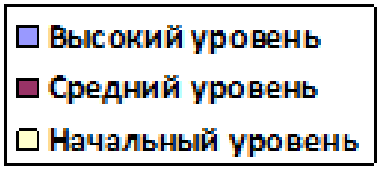
В течении 2021 – 2022 учебного года проводилась работа по психологическому сопровождению процесса подготовки к школе. Она проходила по нескольким направлениям:

1) психологическая диагностика (первичная и повторная);
2) коррекционно-развивающая работа;
3) психологическое просвещение;
4) психологическое консультирование.

В сентябре 2021 г. и апреле 2022 г. педагогом-психологом была проведена диагностика готовности детей к обучению в школе. В апреле 2022 г. было диагностировано 4 подготовительные группы – 114 детей, 110 детей выпускаются в школу, 4 детей остается в детском саду по желанию родителей.

Оценка полученных результатов следующая





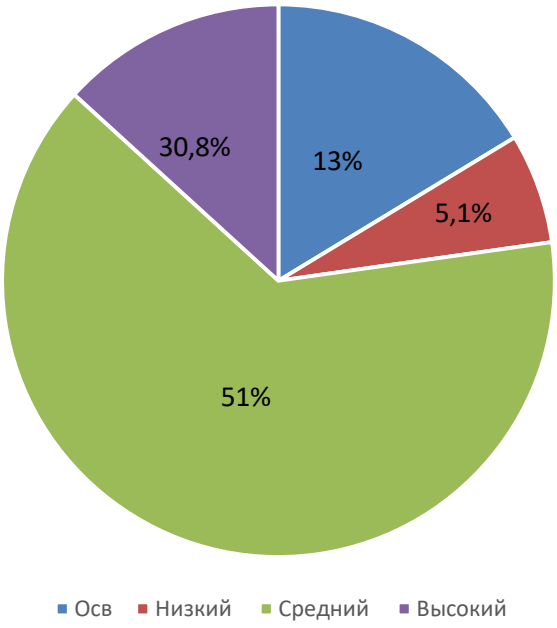
В числе детей с начальным уровнем готовности к школе дети, которые не стабильно посещали ДОУ и сложной эпидемиологической обстановкой в стране.

Родителям детей, которые показали средний и начальный уровень готовности к школе были даны рекомендации, даны индивидуальные консультации.

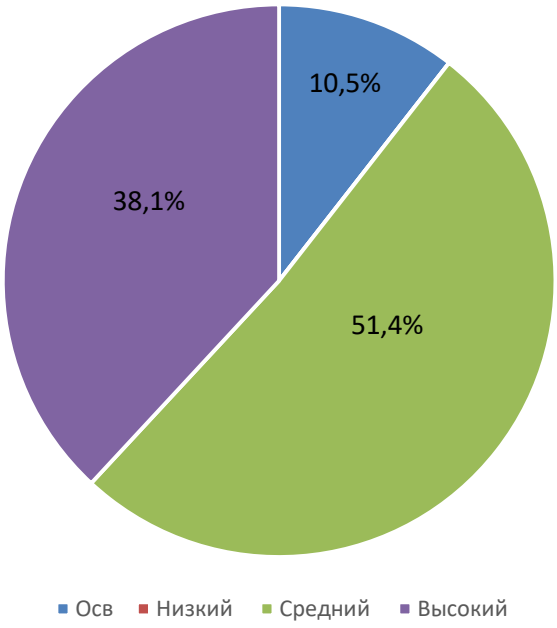
Диагностика физического развития

Работа по укреплению физического и психического развития детей проводится в комплексе оздоровительных и профилактических мероприятий в соответствии с сезоном. В течение учебного года проводится систематический анализ состояния здоровья детей и мониторинг физического развития.

Общие данные на сентябрь



Общие данные
на конец образовательного года 2020-2021



Совершенствованию системы физического воспитания дошкольников способствовал четкий и систематический врачебно - педагогический контроль за состоянием здоровья, физическим развитием и двигательной подготовкой детей.

Коллектив МБДОУ большое внимание уделяет созданию комфортных условий для развития воспитанников, а именно, созданию здоровьесберегающего предметно–игрового развивающего пространства. В связи с этим решались вопросы материального обеспечения учебной и оздоровительной деятельности, обогащения и изменения развивающего пространства. В музыкальном и физкультурном залах в зависимости от вида деятельности детей за счет эстетического оформления изменялся интерьер зала, благодаря этому поддерживался интерес детей к проводимым мероприятиям.

Во всех возрастных группах созданы центры физического развития для поддержания у детей постоянного интереса к систематическим занятиям физической культурой.

Вся работа по совершенствованию физического состояния, охране жизни и укреплению здоровья детей в МБДОУ проводится на основе дифференцированного подхода к физкультурно-оздоровительной деятельности.

Система физкультурно-оздоровительной работы с детьми в ДОУ представлена в таблице.

№ п/п	Разделы и направления работы	Формы работы
1	Использование вариативных режимов дня и пребывания ребенка в МБДОУ	● Типовой режим дня по возрастным группам. ● Щадящий режим дня. ● Оздоровительный режим
2	Психологическое сопровождение развития	● Создание психологически комфортного климата в ДОУ. ● Обеспечение педагогами положительной эмоциональной мотивации всех видов детской деятельности. ● Личностно-ориентированный стиль взаимодействия педагогов и специалистов с детьми. ● Формирование основ коммуникативной деятельности у детей. ● Диагностика и коррекция развития. ● Психолого-медико-педагогическая поддержка ребенка в адаптационный период.
3	Разнообразные виды организации режима двигательной активности ребенка: 1. Регламентированная деятельность	● Утренняя гимнастика. ● Физкультминутки, физкультпаузы ● Динамические паузы ● Физкультурные занятия ● Физические упражнения после сна
	2. Частично регламентированная деятельность	● Спортивные праздники ● Спортивные игры ● Подвижные игры на воздухе и в помещении ● Оздоровительный бег на воздухе ● Спортивные досуги ● Дни здоровья ● Витаминные дни ●Подгрупповые и индивидуальные занятия с варьированием физической нагрузки с учетом исходного уровня здоровья, двигательной активности детей
	3. Нерегламентированная деятельность	● Самостоятельная двигательная деятельность детей в помещении и на прогулке
4	Система работы с детьми по формированию основ гигиенических знаний и здорового образа жизни	● Развитие представлений и навыков здорового образа жизни и поддержания здоровья в рамках программы «Основы безопасности жизнедеятельности» ● Воспитание общих и индивидуальных гигиенических навыков, интереса и любви к физической активности
5	Организация питания	● Сбалансированное питание в соответствии с действующими натуральными нормами
6	Оздоровительное и лечебно-профилактическое сопровождение 1. Профилактические мероприятия	● Дыхательные комплексы ● Фитотерапия ● Витаминопрофилактический комплекс

	2. Коррекционные мероприятия	● Коррекция адаптационных нарушений ● Профилактика сезонных обострений хронической патологии: - фитотерапия ● Закаливание естественными физическими факторами - режим теплового комфорта в выборе одежды для пребывания в группе, на занятиях по физической культуре, во время прогулок - режим проветривания и оптимизации вентиляции во время дневного сна - местные и общие воздушные ванны - свето – воздушные ванны и солнечные ванны в весеннее – летний сезон
	3. Общеукрепляющие мероприятия	● Диспансеризация: - 1 раз в год профилактические осмотры детей старших возрастных групп

Вывод:

По результатам работы за 2021/2022 г. уровень физического развития детей дошкольного возраста имеет стабильный рост.

Показатели заболеваемости в период адаптации в 2021/2022 учебном году

Всего посту-пило детей	Заболели в период адаптации	В %	Диагноз
141	Общ. забол. Соматические Инфекционные ОРВИ	94% 25% 8% 61%	Ринит, ларингит ветряная оспа, ангина ОРВИ, ОРЗ

Педагоги дошкольного учреждения проводили разнообразные мероприятия (организационные, педагогические, медицинские) для более ранней социализации и снижения рисков при привыкании детей к условиям дошкольного учреждения, а также работали над созданием комфортных эмоциональных условий для малышей. С родителями воспитанников, испытывающих трудности в привыкании к детскому саду, проводились индивидуальные консультации, беседы. Воспитатели групп подбирали эффективные методы и приемы, разнообразные игры на оптимизацию процесса адаптационного периода.

Для того чтобы «вхождение» ребенка было максимально безболезненным в дошкольное учреждение организован ряд мероприятий, которые приводят к наиболее адекватному, почти безболезненному приспособлению к новым условиям и позволяет формировать положительное отношение к группе.

1.С родителями каждого вновь поступившего ребенка проводятся индивидуальные консультации медицинских работников и педагога-психолога с практическими рекомендациями по организации адаптационного периода.

2.Обязательное предварительное знакомство родителей и детей с будущими воспитателями, сверстниками, режимом дня, примерным меню и т.д.

3.Определена норма погружения детей в одну возрастную группу

4.Гибкий график пребывания ребенка в группе в первые дни, недели посещения детского сада.

5.Возможность принести с собой в группу любимый домашний предмет, который поможет в привыкании ребенка к новым условиям.

6.Создание атмосферы радости, заботы и внимания для каждого ребенка со стороны педагогов и сотрудников ДОУ.

На всех прибывших детей в ДОУ заводятся адаптационные листы с целью определения степени тяжести прохождения острой фазы адаптационного периода, что дает в дальнейшем организовать время пребывания ребенка в ДОУ, которое приводило бы к наиболее адекватному, почти безболезненному приспособлению его к новым условиям и позволяла бы формировать положительное отношение к группе. Педагог-психолог проводит наблюдения за вновь прибывшими детьми, фиксирование поведенческих реакций каждого ребенка в журнале адаптации индивидуально, проводит беседы с педагогами и родителями этих групп о степени прохождения процесса адаптации по необходимости дает рекомендации, призванные облегчить эту стрессовую ситуацию – приход ребенка в детский сад.

Также педагоги проводят игры, способствующие снятию эмоционального напряжения, развитию восприятия, навыков общения и взаимодействия с взрослыми и сверстниками.

В работе с детьми, имеющими усложненную степень адаптации, в коллективе ДОУ используются различные формы работы:

- элементы телесной терапии,
- засыпание с любимой игрушкой,
- рассказывание сказок, пение колыбельных песен,
- игровые методы взаимодействия с ребенком.

Педагогическому коллективу и сотрудникам дошкольного учреждения и в дальнейшем рекомендуется продолжать применять весь комплекс мероприятий, направленный на создание эмоционально-благоприятной атмосферы и развитие предметно - развивающей среды так необходимой для принятия вновь прибывших детей.

Результаты коррекционной работы

В МБДОУ организована работа психолого-педагогического консилиума в соответствии с действующей нормативно-правовой базой. Состав ППк: председатель ППк Куст И.А. – заместитель заведующего по ВМР, члены ППк: Григорова И.Л. – учитель-логопед, Селямиева Н.Ш. – старший воспитатель,

Джевжетова Л.С. - инструктор по физической культуре, Кубединова Э.А. – музыкальный руководитель, Османова Т.А. – педагог-психолог, Абибулаева З.Н. – воспитатель, Алиева Э.Ф. – музыкальный руководитель.

Целью ППк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей дошкольного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

В 2020/2021 учебном году в логопедическом пункте при дошкольном учреждении было обследовано 234 ребенка.

Нуждаются в коррекции (подготовительная 4 групы, старшая 2 группы, средняя 2 группы) 171 детей

Зачислено на занятия 30 детей,

из них ФНР- нет,

ФФНР- 9 детей,

ОНР-I ур- нет,

ОНР-II ур – 2 ребенка,

ОНР- III ур – 19 детей

Инклюзия- нет

Количество детей, выведенных из логопедического пункта- 27 детей

из них:

все звуки поставлены – 23 ребенка,

со значительными улучшениями – 4 ребенка,

без улучшений – нет,

выбыли – нет.

Количество детей, нуждающихся в занятиях на логопедическом пункте на следующий учебный год- 3 детей.

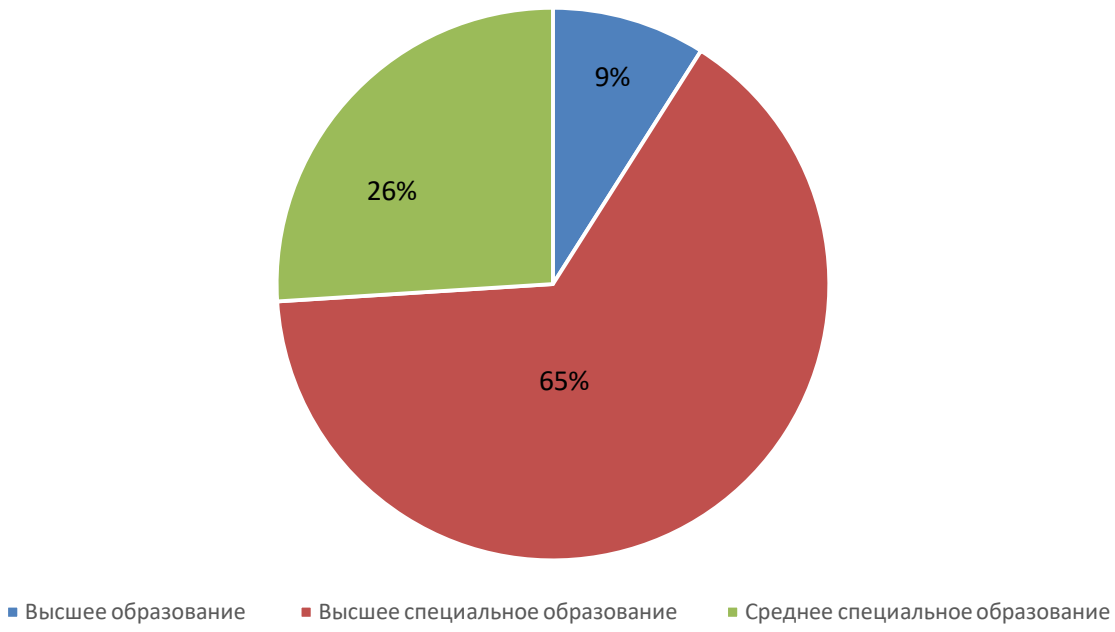
Анализ коррекционной работы на логопункте МБДОУ №103 2019-2022 уч.г.

№ п/п	Учебный год	Зачислено				Выведено			Оставлено				Выбыли из ДОУ
		Всего	ОНР	ФФНР	ФНР	Всего	Норма	С улучшением речи	Всего	ОНР	ФФНР	ФНР	
1	2019-2020	29	19	10	-	27	23	4	2	2	-	-	-
2	2020-2021	35	24	8	3	28	25	3	7	7	-	-	3
3	2021-2022	30	-	2	19	9	-	-	27	23	4	3	-

Таким образом, результативность коррекционно-развивающего процесса удалось обеспечить за счет создания оптимальной коррекционной среды и единой модели работы воспитатель - логопед. Однако, в тенденции сегодняшнего набора воспитанников отмечается уменьшение количества детей с фонетическими нарушениями и прослеживается тенденция к увеличению количества детей с тяжелыми речевыми нарушениями (общее недоразвитие речи и дизартрия), у которых страдает не только звукопроизношение, но и фонематический слух, грамматический строй речи, слоговая структура слова и связная речь, растет потребность в квалифицированной помощи узкого специалиста учителя - логопеда. В связи с этим, в следующем учебном году предусматривается консультативно-коррекционная работа в логопункте, с учетом требований ФГОС ДО, основной образовательной программы МБДОУ и рабочей программы учителя-логопеда. Таким образом, образовательная работа будет более эффективной, а воспитанники на выходе из дошкольного учреждения подготовлены к успешному обучению в школе.

Анализ кадрового обеспечения по образованию

Всего педагогических работников	Из них имеют				Обучается по профессии в ДОУ
	Высшее образование	Высшее образование специальное	средне-специальное образование	Среднее общее образование	
23	2	15	6	0	-



Анализ кадрового обеспечения по квалификационной категории

В 2021/2022 учебном году прошел аттестацию 1 педагог ДОУ: воспитатель Смаилова З.И. «Первая квалификационная категория».

Всего в ДОУ 6 педагогов с высшей квалификационной категорией, 3 педагога с первой квалификационной категорией и 4 педагога соответствуют занимаемой должности. 3 молодых педагогов со стажем в ДОУ менее 3 лет.

В 2021/2022 учебном году курсы повышения квалификации в ГБОУ ДПО РК КРИППО прошли 4 педагога.

Курсы повышения квалификации в МБУ ДПО ИМЦ прошли 2 педагога.

Стаж работы по специальности составляет:
до 5 лет – 8 человек (35%)
до 10 лет – 6 (26%)
до 15 лет – 3 (13%)
до 20 лет – 2 (9%)
более 20 лет – 4 (17%)

Педагоги МБДОУ объединяют свои усилия с усилиями узких специалистов, направленными на наиболее полную реализацию намеченных задач по воспитанию и развитию детей, объективно оценивают свою деятельность, учатся находить творческие приемы в работе коллег и адаптируют их опыт, преобразуют развивающую предметно-пространственную среду групп, осваивают инновационные педагогические технологии, стремятся к созданию в дошкольном учреждении единого пространства общения детей, родителей и педагогов.

Анализируя **работу по охране жизни и укреплению здоровья детей** можно отметить следующие мероприятия:

- Физкультурные занятия и праздники;
- Прогулки;
- Иммунизация;
- «С» витаминизация третьего блюда;
- Профилактика ОРВИ, COVID-19;
- Посезонная витаминотерапия;
- Дыхательная гимнастика.

Из 346 воспитанников ДОУ I-я группа здоровья у 248 детей, II-я группа здоровья - 76 детей, III-я группа здоровья - 16 детей, IV-я группа здоровья – 4 детей, V группа здоровья – 2 детей.

Проводя анализ групп здоровья детей, отмечается тенденция к увеличению количества вновь поступивших детей с III, IV и V группами здоровья. Исходя из этого, разрабатываются планы индивидуальной работы с детьми по физическому воспитанию, консультации для родителей.

Для решения различных вопросов воспитательно-образовательного характера в ДОУ проводились разнообразные активные формы взаимодействия педагогов и родителей:

- Проведение групповых родительских собраний;
- Индивидуальное и групповое консультирование родителей по темам, предложенным сотрудниками дошкольного учреждения или родителями;
- Оформление родительских центров в группах, и общесадовских стендов по разнообразным тематикам;
- Выставки творческих работ;
- Проведение анкетирования по разнообразным видам деятельности ДОУ;
- Проектная деятельность.

Для успешной работы по воспитанию и обучению детей, наш детский сад постоянно сотрудничает с такими социальными институтами как:

<u>Детская городская поликлиника №3 г. Симферополь</u>

- Обследование детей
- Вакцинация детей

<u>Симферопольский ОГПН</u>

Контроль за выполнением правил пожарной безопасности

- Организация семинаров

Административно хозяйственная работа

Административно-хозяйственная деятельность базируется на реализации основных положений программы развития дошкольного учреждения, в которой определены перспективы развития материально-технической базы.

Результаты административно хозяйственной деятельности коллектива за 2021-2022 учебный год оказали существенное влияние на качество и уровень воспитательно – образовательной работы с детьми, а также на обеспечение охраны жизни и здоровья детей.

В 2021 -2022 учебном году в дошкольном учреждении велась многоплановая административно хозяйственная деятельность:

Согласно плана работы проводились производственные совещания, на которых решались вопросы обеспечения охраны жизни и здоровья детей, безопасности ДОУ, выполнения сотрудниками должностных инструкций, проведения работ по благоустройству территории. Неоднократно проводились и внеплановые совещания. Ежемесячно проводились административные совещания при руководителе, на которых рассматривались как текущие вопросы воспитания детей, так и вопросы административно- хозяйственной деятельности.

Проводилась углубленная работа по делопроизводству, вносились изменения, дополнения в должностные инструкции, локальные акты дошкольного учреждения.

Проведен контроль по выполнению правил ВТР, организации питания, соблюдению требований Сан.Пин, охраны жизни и здоровья детей, обеспечению безопасности территории, контроль деятельности материально ответственных лиц, контроль рационального расходования ресурсного обеспечения (элетро, водо, и тепло снабжения).

В ноябре 2021 г. и апреле 2022 г. проводились субботники по благоустройству территории детского сада, в которых участвовали все сотрудники детского сада. Было выполнено: вывоз осенних листьев и травы, высажены цветники, газонная трава, покрашено игровое оборудование, спортплощадка, завезен песок в детские песочницы.

Немаловажным аспектом административно-хозяйственной деятельности дошкольного учреждения является обеспечение безопасной жизнедеятельности ДОУ.

С целью обеспечения охраны жизни и здоровья детей, создания безопасных условий пребывания в дошкольном учреждении, проводились в системе следующие мероприятия:

- обучение сотрудников ДОУ пожарной безопасности, антитеррористической защищенности;
- обучение детей безопасному образу жизни в сложных условиях социального, техногенного, природного и экологического неблагополучия.

- проводились плановые учения по эвакуации детей;
- ежедневный контроль территории (опасные растения, грибы, ягоды).
- разработаны журналы и инструкции пропускного режима;
- работает пропускной пункт, видеонаблюдение, ведомственная охрана

Вопрос организации питания в дошкольном учреждении находится на постоянном контроле в течение всего учебного года. Ежемесячно подводятся итоги соблюдения и выполнения натуральных норм расходования продуктов. Члены попечительского совета ДОУ принимали активное участие в организации контроля питания.

Муниципальное задание МБДОУ №103 «Аврора» требования к составу, качеству и объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнение работ), за первое полугодие 2022 г. выполнено, плановое значение показателей качества и объема муниципальных услуг достигнуто, но в отчете имеются небольшие отклонения от плана:

1. Удельный вес численности педагогических работников, имеющих первую, высшую квалификационную категорию 39%.

2. Доля своевременного устранения нарушений, предписаний, выявленных в результате проверок органами надзора и контроля выполнено на 60%.

Направлены ходатайства начальнику Управления образования на увеличение объема финансирования для устранения нарушений в полном объеме.

3. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях). Число воспитанников по плану – 346, а фактическое значение за отчетный период – 280 (период сложной эпидемиологической обстановки).

4. По результатам опросов (анкетирования) процент родителей (законных представителей) воспитанников, удовлетворенных качеством и доступностью услуги, составил 90%, что соответствует плановому значению, утвержденному в муниципальном задании. В анкетировании приняли участие 171 родитель, из них полностью удовлетворены – 163, частично – 8.

В отчетном периоде жалоб на качество предоставляемой услуги от потребителей услуг не поступало.

В перспективе выполнения муниципальным учреждением задания в соответствии с утвержденными объемами задания и порядком оказания муниципальных услуг планируется в полном объёме.

5. Информация о работе дошкольного учреждения, о его структуре, о режиме работы, отчёт о выполнении муниципального задания и др. регулярно выставляется на сайте МБДОУ.

6. Контроль исполнения муниципального задания, качества оказания муниципальных услуг, а также периодичность их проведения осуществлялся управлением образования г. Симферополя.

7. Годовой объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания
Всего: 41 2070 ,13 руб.
За счет средств бюджета – 27 175 113,13 руб.
За счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности – 13 245 504,00 руб.
Выполнено:

Наименование статьи расходов	Сумма
ГУП РК Крымэнерго	429 100,00
ГУП РК Крымтеплокоммунэнерго	1 447 249,35
ГУП РК Вода Крыма	266 588,58
АО Крымтелеком	4 176,00
ИТОГО Коммунальные услуги:	**2 147 113,93**
Физическая охрана	439 200,00
Ежегодный медосмотр сотрудников	49 600,00
Проверка пожарных кранов	4 000,00
Охрана с помощью ТК (Росгвардия)	28 988,16
Профилактическая дезинфекция	38 407,50
Вывоз ТКО	83 723,20
Крымотчетность	1 700,00
ТО медицинского оборудования	3 600,00
Техническое обслуживание системы АПС	64 656,00
Поверка приборов (технологическое оборудование пищеблока, холодильники)	26 943,78
ТО огнетушителей	4 580,00
Программа Парус	72 000,00
Обучение сотрудников	4 000,00
Поверка приборов учета	6 222,98
Проведение спец.оценки условий труда	2 500,00
Проведение исследования качества огнезащитной обработки	6 714,30
ИТОГО местный бюджет:	**836 835,92**
Наименование статьи расходов	Сумма
Заправка картриджа	69 240,00
Система видеоконференции	24 000,00
Система обрапзования (подписка)	50 082,00
Доступ к информационным порталам	5 900,00
Услуги Интернет	16 500,00
Офисная техника (компьютер, ноутбук)	177 351,50
Канцелярские товары	256 313,09
Уличное игровое оборудование	597 755,00
Песок	32 857,10
ИТОГО республиканский бюджет:	**1 229 998,69**

Наименование статьи расходов	Сумма
Медицинское оборудование	164 813,00
Гидравлическое испытание внутренней системы отопления и ее опрессовка	36 876,00
ИТОГО целевое финансирование:	**201 689,00**
Бытовая химия	182 570,77
ИТОГО внебюджетный фонд:	**182 570,77**
ИТОГО питание:	**8 936 615,00**
СГОЗ	**13 534 823,31**

Содержание имущества Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем используется исключительно для осуществления основных целей и видов деятельности ДОУ.

В целом за истекший период освоено 100,0% средств, предусмотренных программными мероприятиями.

В соответствии с анализом исполнения сметы доходов и расходов за первое полугодие 2022 года превышение кассовых расходов к плану отсутствует.

Материально-техническая база и ее изменения в течение прошедшего года

Материально-техническая база МБДОУ №103 «Аврора» – основа обеспечения качественного воспитательно-образовательного процесса. Территория дошкольного учреждения и расположенные на ней помещения соответствует санитарным нормам.

Общая площадь территории МБДОУ составляет – 1,2 га. Дошкольное учебное заведение рассчитано на 13 групп, на сегодня функционирует 13 групп.

Организация полноценной предметно-развивающей среды – ещё один аспект административно-хозяйственной деятельности руководителя дошкольного учреждения.

Все помещения детского сада отвечают санитарно-гигиеническим нормативам и современным требованиям.

Для того, чтобы развивающая среда групп нашего детского сада соответствовала современным требованиям мы в первую очередь, предусмотрели многофункциональное использование групповых комнат. При построении развивающей среды особое внимание уделялось соблюдению принципа комплексирования и гибкого зонирования. Дети в группе имеют возможность одновременно заниматься разными видами деятельности. В группах созданы условия для занятия физкультурой, изобразительным творчеством, музыкой, театральной деятельностью, развивающими, настольными и сюжетно-ролевыми

играми. Все это оказывает большое эмоциональное воздействие на ребенка, способствует всестороннему развитию личности

Территория дошкольного учреждения имеет ограждение и защитную полосу из зеленых насаждений по всему периметру. Вся территория озеленена деревьями и кустарниками. Озеленение постоянно пополняется - проводится вырубка сухих и опасных деревьев, кустарников, посадка роз и цветов.

Каждая группа имеет отдельный участок с зелеными насаждениями. На участках расположено игровое оборудование: турники, лестницы, горки, песочницы, машинки, навесы.

На спортивной площадке имеются футбольные ворота, баскетбольные стойки, турники, металлическая лестница.

Отопительная система дошкольного учебного заведения находится в удовлетворительном состоянии. Установлены счетчики холодной и горячей воды. В вечерние и ночные часы используется внешнее освещение, расположенное на фасаде здания.

Ежегодно в дошкольном образовательном учреждении в летний период проводятся текущие ремонты групповых помещений, коридоров, помещений на кухне, прачке; игровых площадках.

С целью укрепления материально – технической базы МБДОУ, обеспечения безопасности, полноценного функционирования учреждения выполнено:

❖ ремонт:

- осуществлен капитальный ремонт медицинского кабинета;
- осуществлен ремонт групповых помещений №1, №2, №6;
- осуществлен ремонт спальни в группе №10;
- заменены унитазы в группе №5;
- осуществлен текущий ремонт кровли;
- проведена замена вентиляции на пищеблоке;
- осуществлен ремонт видеонаблюдения.

❖ приобретено:

- канцелярские товары для самостоятельной художественной деятельности детей;
- установлено игровое оборудование на игровых площадках групп №1, №3, №5, №13.
- установлены лавочки на территории детского сада.

Подводя итоги можно сказать о том, что все мероприятия согласно годового плана выполнены, произведен большой объем хозяйственных работ по улучшению условий труда.

Хозяйственное сопровождение образовательного процесса осуществлялось без перебоев. Весь товар сертифицирован, годен к использованию в дошкольном учреждении.

Оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей проходило своевременно, согласно плану бухгалтерии ДОУ.

Работа административно-хозяйственной службы оценивается удовлетворительно.

Обобщенной оценкой правильного ведения административно хозяйственной работы является отсутствие в дошкольном учреждении за отчетный период аварийных ситуаций и чрезвычайных происшествий, связанных с работой жизнеобеспечивающих систем.

● состояние предметно-развивающей среды в МБДОУ

Развивающая предметная среда дошкольного учреждения оборудована с учетом возрастных возможностей детей, их интересов и организована таким образом, чтобы ребенок в течение дня в детском саду мог найти для себя увлекательное дело, занятие. Все элементы среды связаны между собой по содержанию, масштабу и художественному решению.

Воспитательное пространство детского сада соответствует гигиеническим, педагогическим и эстетическим требованиям.

Дошкольное образовательное учреждение располагает набором помещений, необходимых для организации воспитания, обучения и оздоровления детей.

Для осуществления работы по физическому и музыкальному воспитанию детей имеются: музыкальный зал, спортивный зал. Ведется работа по накоплению видеоматериалов проведенных мероприятий.

Для проведения коррекционной и развивающей работы функционируют: логопедический кабинет, кабинет психолога, где есть необходимое оборудование, подобран дидактический материал в соответствии с возрастом детей, особенностями речевой патологии, требованиями коррекционных программ.

В каждой возрастной группе нашего детского сада созданы условия для самостоятельных, активных и целенаправленных действий детей во всех видах деятельности: игровой, двигательной, изобразительной, речевой, конструктивной и т.д.

Организация предметно–пространственной развивающей среды имеет свои отличительные признаки. В группе раннего возраста созданы условия для игр с двигательными игрушками и сенсорным материалом. В младших группах (3-4, 4-5 год жизни) развёрнуты центры сюжетно – ролевых игр: «Семья», «Больница», «Магазин», «Парикмахерская», «Гараж». В старших дошкольных группах

обновлены и дополнены центры детского экспериментирования, островки сюжетно – ролевых игр: «Ферма», «Ателье», «Банк», «Спасатели» и др. Педагогами созданы подвижные многофункциональные модули, позволяющие детям раскрыться в самостоятельной художественной деятельности, сделаны островки уединения (шалаши, шатры), придуманы интересные настенные модули для реализации детьми изобразительных задач, трансформируемые планшеты позволяющие детям познавать окружающий мир, театральные ширмы.

Все группы и другие помещения, где находятся дети, оборудованы в соответствии с их функциональным назначением. Во всех групповых помещениях предметно – пространственная развивающая среда обеспечивает развитие детей. В группах оборудованы различные центры: спортивные, с необходимым инвентарём для двигательной активности детей, островки с наборами музыкальных инструментов, материалами для рисования, лепки и конструирования, центры «природы» и многие др. Расположение мебели, игрушек и другого оборудования отвечает требованиям техники безопасности, санитарно-гигиеническим нормам.

Имеются технические средства обучения: магнитофоны, телевизор.

Состояние предметно – пространственной развивающей среды дошкольного образовательного учреждения за последние несколько лет улучшилось. Педагогический коллектив заботится о сохранении и развитии материально-технической базы и создании благоприятных медико-социальных условий пребывания детей. Все базовые компоненты предметно-пространственной развивающей среды включают оптимальные условия для полноценного физического, эстетического, познавательного и социального развития детей. Эти компоненты обеспечивают возможность организации разнообразных видов детской деятельности по интересам.

Координацию и контроль за деятельностью детского сада, финансирование, его материально-техническое обеспечение, питание и медицинское обслуживание детей осуществляет Муниципальное казенное учреждение Управление образования Администрации города Симферополя Республики Крым.

ИТОГИ

Анализ деятельность детского сада за 2021-2022 учебный год показал, что учреждение имеет стабильный уровень функционирования. Наиболее успешными в деятельности детского сада за 2021-2022 учебный год можно обозначить следующие показатели:

- Совершенствуется образовательная деятельность, созданы условия для полноценного физического и психического развития детей.
- Наряду с базовым образованием в детском саду осуществляется дополнительное образование на бесплатной основе (хореография).

● Педагоги ДОУ принимают участие в конкурсах различного уровня, проходят курсы повышения квалификации, осваивают современные педагогические технологии, в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования.
● Проводится систематическое укрепление материально-технической базы МБДОУ.
● Обеспечивается безопасность жизнедеятельности воспитанников и сотрудников учреждения.
● Педагоги принимают участие в методических мероприятиях города и Республики Крым.

Оценка внутреннего потенциала выявила следующие проблемы:
● Необходимо совершенствовать систему комплексной психолого-педагогической помощи детям с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с тяжелыми нарушениями речи.
● Продолжить работу по обогащению и расширению коррекционно-развивающей среды для дошкольников с ограниченными возможностями здоровья.
● Продолжать оснащать групп игрушками, пособиями и методически комплектами в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
● Повысить активность родителей в жизни детского сада.

Стратегическими направлениями деятельности детского сада станут:

✔ **Повышение казачества образования в учреждении через внедрение современных педагогических технологий.**
Задачи:
- Поэтапное обновление основной образовательной программы МБДОУ №103 «Аврора» в соответствии с федеральным образовательным стандартом дошкольного образования и социальным заказом родителей.
- Обновление развивающей предметно-пространственной среды дошкольного учреждения, способствующей реализации нового содержания рабочей программы педагога и достижению новых образовательных результатов.
- Активное внедрение информационно-коммуникативных технологий в образовательный и управленческий процесс.

✔ **Совершенствование системы здоровьесберегающей** деятельности учреждения, с учетом индивидуальных особенностей дошкольников.
Задачи:
- Обеспечение раннего формирования ориентации ценностей здорового образа жизни у детей дошкольного возраста.
- Обеспечение условий для полноценного физического развития детей в дошкольном учреждении.

✔ **Развитие системы согласования учреждением на основе включения родителей в управленческий процесс.**
Задачи:
- Установление доверительных партнёрских отношений между педагогами и

родителями и вовлечение семьи в единое образовательное пространство дошкольного учреждения.
- Привлечение родителей к активному участию в организации, планировании и контроле деятельности дошкольного учреждения.
- Координирование и укрепление взаимодействия всех участников воспитательного процесса: воспитанников, педагогов, родителей, общественности.
- Оказание всесторонней консультативной помощи родителям по различным направлениям воспитания и развития детей.

Исходя из проведенного анализа работы за прошедший учебный год, **педагогический коллектив ставит задачи на будущий год:**

ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ на 2022/2023 учебный год

Цель: построение образовательной деятельности на основе современных образовательных технологий, обеспечивающих развитие различных форм инициативы, активности и самостоятельности дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО.

Задачи:

1. Внедрение разнообразных форм сотрудничества ДОУ и семьи с целью построения конструктивного взаимодействия, обеспечивающего целостное развитие личности ребенка, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.
2. Повышение профессиональной компетентности педагогов в области создания индивидуализированной предметно-пространственной среды в группах и развивающей среды вне групповых помещений и участков ДОУ.
3. Реализация рабочей программы воспитания через организацию образовательных событий, посвященных памятным датам российской истории, государственным и национальным праздникам Российской Федерации и Республики Крым, включенным в Календарь образовательных событий.
4. Расширение спектра инновационных технологий с целью повышения способности педагогической системы детского сада достигать качественных результатов образования и диссеминировать положительный опыт.

РАЗДЕЛ II

Повышение квалификации и профессионального мастерства

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечание
2.1. КУРСОВАЯ ПЕРЕПОДГОТОВКА				
1	а) Продолжить работу по приведению в соответствии с требованиями Профстандарта педагогических работников МБДОУ предложив разноаспектный перечень статусных образовательных организаций (переподготовка) (На основании Приказа Минтруда России №544н от 18 октября 2013 г. «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель).	в течение учебного года	Зам. заведующего по ВМР Куст И.А. ст. воспитатель Селямиева Н.Ш.	
2.	б) На основании плана-графика курсовых мероприятий, составленного с учетом конкретных потребностей и интересов работников системы дошкольного образования, на основе изучения образовательных запросов ДОУ, направить на курсы повышения квалификации в КРИППО (согласно заявке) следующих педагогов: 1. Исмаилова С.Д. 2. Эрмамбетова С.М. 3. Шевченко И.Н. 4. Муратова Л.К. 5. Гришина Ю.А. 6. Абильтарова Х.С. 7. Абибулаева З.Н. 8. Григорова И.Л. 9. Куст И.А. 10. Гафарова Д.Р.	согласно плану-графику	Зам. заведующего по ВМР Куст И.А., ст. воспитатель Селямиева Н.Ш.	
3.	С целью предоставления методической помощи систематически осуществлять контроль за самообразованием педагогов	в течение 2022-2023 уч. года	Зам. заведующего по ВМР Куст И.А., ст. воспитатель Селямиева Н.Ш.	

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечание
2.2. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ				
1	Разработка и утверждение плана мероприятий по подготовке педагогических работников к прохождению аттестации и по организации аттестации. (Локальные документы в соответствии с Приказом от 7 апреля 2014 года №276 включающие: - локальные акты по организации и проведению аттестации; - график проведения аттестации; - аттестационный календарь по срокам; - самоанализ локальных актов (Положение)	сентябрь 2022	Зам. заведующего по ВМР Куст И.А., ст. воспитатель Селямиева Н.Ш.	
2	Административный анализ кадрового состава по квалификационным категориям. (самоанализ на сайте данных)	на 1 сентября 2022	Зам. заведующего по ВМР Куст И.А.	
3	Обновление базы данных педагогических работников МБДОУ по наличию квалификационной категории.	на 1 сентября 2022	Ст. воспитатель Селямиева Н.Ш.	
2.3. ПОСЕЩЕНИЕ ПЕДАГОГАМИ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ, КОНФЕРЕНЦИЙ, КРУГЛЫХ СТОЛОВ С ЦЕЛЬЮ ПОВЫШЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА				
1.	Организация взаимодействия с МБУ ДПО «ИМЦ» по вопросам методического сопровождения образовательного процесса МБДОУ: - участие в тематических семинарах, открытых мероприятиях по актуальным проблемам реализации ФГОС дошкольного образования, Рабочей программы воспитания. (с учетом тематического сборника)	до 20 себнтяюря 2022	Зам. заведующего по ВМР Куст И.А., ст. воспитатель Селямиева Н.Ш.	
2.	С целью повышения эффективности самообразования и оказания своевременной консультативной помощи проводить систематический контроль за выполнением планов по самообразованию.	в течении учебного года 2022/2023 уч.г.	Зам. заведующего по ВМР Куст И.А., ст. воспитатель Селямиева Н.Ш.	
3.	Продолжить работу по формированию банка информации, создание условий для оптимального доступа педагогических работников МБДОУ к необходимой информации.	в течении учебного года 2022/2023 уч.г.	Зам. заведующего по ВМР Куст И.А., ст. воспитатель Селямиева Н.Ш.	

РАЗДЕЛ III
Организационно-педагогическая работа

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечание
3.1.СИСТЕМА МЕТОДИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ ПЕДАГОГОВ *с использованием разнообразных форм методической работы (семинары (проблемные, теоретические, практикумы), работа школы молодого специалиста, школы педагогического мастерства и др., консультации, открытые показы.*				
СЕМИНАРЫ				
ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ СЕМИНАР				
Тема: Развивающие игры «Народные промыслы**Цель:** Расширять и закреплять знания воспитателей о народном декоративно-прикладном искусстве, его влиянии на развитие детского творчества. Расширять знания о народных промыслах, знать историю их возникновения и развития. Уметь изготавливать развивающие игры по народным промыслам (элементы росписи на готовых плоскостных круглых формах). Использовать произведения декоративно-прикладного искусства в воспитании и развитии дошкольников. Воспитывать чувство уважения к искусству своего народа.				
1	Народные промыслы русского, украинского и крымскотатарского народов	Ноябрь 2022	Зам. заведующего по ВМР Куст И.А. ст. воспитатель Селямиева Н.Ш.	
СЕМИНАР-ПРАКТИКУМ				
1	**«Реализация проблемного подхода в речевом развитии дошкольников»** **Цель:** повышение профессиональной компетентности воспитателя ДОУ при реализации проблемного подхода в речевом развитии старших дошкольников. **<u>План проведения семинара:</u>** 1. Программные задачи речевого развития дошкольников в соответствии с ФГОС ДО 2. Речевые проблемы воспитанников ДОУ, отчего они возникают. 3. Обсуждение методов развития речи детей: (один из них ребенок должен слышать правильную речь воспитателя)	Октябрь 2022	Зам. заведующего по ВМР Куст И.А. ст. воспитатель Селямиева Н.Ш.	
2	**«Творческий педагог - творческие дети»** **Цель:** актуализация творческого, креативного развития воспитателей и педагогов ДОУ, как одного из составляющих их профессиональной компетентности	Декабрь 2022	Зам. заведующего по ВМР Куст И.А. ст. воспитатель Селямиева Н.Ш.	
3	**«Квест-игра» — современные игровые технологии в ДОУ»** **Цель:** формирование готовности педагогов к применению в образовательной деятельности Квест-технологии в условиях реализации ФГОС ДО.	Март 2023	Зам. заведующего по ВМР Куст И.А. ст. воспитатель Селямиева Н.Ш.	

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечание
МЕТОДИЧЕСКИЕ ЧАСЫ				
1	**Тема: Планирование – шаг к качеству.** - Планирование образовательного маршрута в соответствии с принятой моделью. - Документация воспитателя- ориентир на качество образовательного процесса.	сентябрь	Ст. воспитатель Селямиева Н.Ш.	
2	**Тема: «Туризм, как одно из средств воспитания дошкольников».** **Цель:** *содействовать физическому, интеллектуальному, нравственному развитию ребенка*	ноябрь	Зам. заведующего по ВМР Куст И.А., ст. воспитатель Селямиева Н.Ш.	
3	**Тема: «Внедрение инновационных технологий в воспитательно-образовательный процесс в ДОУ»** **Цель:** *Создание предпосылок использования инновационных технологий в ДОУ.*	январь	Ст. воспитатель Селямиева Н.Ш.	
4	**Тема: «Маршрут выходного дня как одно из направлений работы ДОУ – взаимодействие с семьями воспитанников».** **Цель:** *мотивация педагогов и родителей на создание единого образовательного пространства.*	апрель	Ст. воспитатель Селямиева Н.Ш.	
КОНСУЛЬТАЦИИ				
1	**Тема:** ***Осенние заметки*** (оздоровительные технологии в ДОУ).	Сентябрь 2022	ст. воспитатель Селямиева Н.Ш.	
2	**Тема:** ***«Организация мини-музея в группе детского сада»*** Цель: актуализация знаний педагогов по теме «музейная педагогика».	Октябрь 2022	Зам. заведующего по ВМР Куст И.А.	
3	**Тема:** ***«По следам сказок...»*** Цель: актуализация знаний педагогов по использованию сказок при формировании дружеских взаимоотношений.	Февраль 2023	Зам. заведующего по ВМР Куст И.А.	
4	**Тема:** «Развитие логического мышления у детей старшего дошкольного возраста через использование дидактических игр, смекалок, головоломок, лабиринтов».	Апрель 2023	ст. воспитатель Селямиева Н.Ш.	

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечание
СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА				
ПЕДАГОГИЧЕСК ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ С ДЕТЬМИ				
1	«Симферопольские пчелки»	Сентябрь-ноябрь 2022	Все возрастные группы	
2	«Музей новогодней игрушки»	Декабрь 2022	Средний – старший дошкольный возраст	
3	«Красная книга Крыма»	Март 2023	Средний – старший дошкольный возраст	
4	«Дорогами военного Симферополя»	Апрель 2023	Старший дошкольный возраст	
МЕТОДИЧЕСКАЯ НЕДЕЛЯ				
1	Неделя психологии «Планета детства»	Ноябрь 2022	педагоги МБДОУ	
2	Неделя по ОБЖД	Январь 2023	педагоги МБДОУ	
3	Неделя инклюзивного образования «Разные возможности – равные права»	Апрель 2023	педагоги МБДОУ	
4	Неделя по ПДД	Май 2023	педагоги МБДОУ	
МАСТЕР-КЛАСС				
1	**Тема: «Глиняные посиделки»** **Цель мастер-класса:** Передача опыта работы педагога по работе с глиной. Повысить интерес к глине, как к природному материалу и желание работать с ней.	Октябрь 2022	Зам. заведующего по ВМР Куст И.А. ст. воспитатель Селямиева Н.Ш.	
2	**Тема: «Новогодний мини-наряд»** **Цель мастер-класса:** Популяризация моделирования новогодних мини-игрушек из легкого пластилина. Помощь педагогам по внедрению в практику работы с детьми развивающих образовательных технологий, направленных на самовыражение и саморазвитие каждого ребенка популяризация своей деятельности, обмен опытом.	Декабрь 2022	Зам. заведующего по ВМР Куст И.А. ст. воспитатель Селямиева Н.Ш.	
3	**Тема: «Занимательное превращение спичечных коробочек»** **Цель мастер-класса:** Развитие творческих предпосылок при вариативности создания дидактических игр и занимательных наборов для дошкольников с использованием спичечных коробок.	Февраль 2023	Зам. заведующего по ВМР Куст И.А. ст. воспитатель Селямиева Н.Ш.	

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечание
ДЕЛИМСЯ ОПЫТОМ! (ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ)				
1	«Социально-коммуникативное развитие»	октябрь 2022	Абильтарова Х.С. Абдурахманова Э.Э.	
2	«Художественно-эстетическое развитие»	ноябрь 2022	Эрмамбетова С.М. Муратова Л.К.	
3	«Познавательное развитие»	февраль 2023	Шевченко И.Н. Кузина Н.А.	
4	«Речевое развитие»	март 2023	Пелесесенко Т.А. Абибулаева З.Н.	
5	Интегрированные занятия	ноябрь 2022, февраль, май 2023	Педагоги ДОУ	
3.2.РАБОТА РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА				
1	Формирование трехвекторного, единого образовательного пространства в дошкольных образовательных учреждениях Республики Крым с учетом требования ФГОС ДО и отражением регионального компонента. (План работы ресурсного центра на 2023 год)			
3.3.ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ				
1	**Педагогический совет №1 (информационный):** **Тема: «Педагогический старт 2022/2023!»** **Цель:** познакомить педагогов с итогами деятельности МБДОУ за летний период, принять и утвердить плана деятельности МБДОУ №103 «Аврора» г.Симферополя на 2022/2023уч. год. Повестка дня: 1. Анализ работы в летний оздоровительный период. + Творческий отчет за летний оздоровительный период педагогов и специалистов 2. Современный взгляд на воспитание детей дошкольного возраста. 3. Рассмотрения и утверждения локальных актов МБДОУ. 4. Утверждение годового плана воспитательно-образовательной и административно-хозяйственной работы МБДОУ на 2022-2023 учебный год. Утверждение учебного плана, календарного плана- графика на 2022-2023 учебный год. 5. Подготовить к рассмотрению и утверждению изменения в ОП ДО. (Представление проекта) 6. Утверждение рабочих программ педагогов и специалистов ДОУ на 2022-2023 учебный год.	Август 2022	Заведующий ДОУ Гафарова Д.Р., Зам. заведующего по ВМР Куст И.А. ст. воспитатель Селямиева Н.Ш.	

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечание
	7. Утверждение ежедневной формы планирования воспитательно-образовательной работы педагогов на 2022 - 2023 учебный год. (Памятка Рособрнадзор) 8. Отчет об исполнении пунктов плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики в МБДОУ. 9. Материалы августовской конференции. 10. Решение педсовета №1.			
2	**Педагогический совет № 2 (Конференция)** **Тема:** «Новые технологии для нового поколения. Формы и способы их использования в практике работы детского сада» 1. Направление «Популяризация чтения» 2. Направление «Социализация» 3. Направление «Здоровьесбережение» 4. Направление «Познавательное развитие»		Зам. заведующего по ВМР Куст И.А. ст. воспитатель Селямиева Н.Ш.	
3	**Педагогический совет № 3** **Тема:** Создание условий для физического, психического, социального, духовно-нравственного развития детей, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья. 1.Организация работы по укреплению физического и психического здоровья детей в ДОУ. (Повышение уровня подготовленности детей к поведению в условиях чрезвычайных ситуаций, самоизоляции, повышенной готовности, в том числе вызванных эпидемиями, пандемиями) 2. Влияние семьи и детского сада на духовно-нравственное воспитание детей. 3. Создание условий для развития нравственных качеств дошкольников с перспективой успешной социализации их в современном обществе	Февраль 2023	Зам. заведующего по ВМР Куст И.А. ст. воспитатель Селямиева Н.Ш.	
4	**Педагогический совет № 4** (в форме выставочно-презентационного центра): **Тема:** Ярмарка достижений педагогического коллектива. 1.Анализ выполнения годового плана 2.Итоги коррекционной работы 3.Итоги работы по дополнительному образованию дошкольников	Май 2023	Заведующий ДОУ Гафарова Д.Р., Зам. заведующего по ВМР Куст И.А. ст. воспитатель Селямиева Н.Ш.	

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечание
	4. Подведение итогов участия в конкурсном движении разного уровня. 5. Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов 6 Перспектива работы на 2023- 2024 учебный год. Решение педсовета №4.			
3.4. ИЗУЧЕНИЕ, ОБОБЩЕНИЕ, ВНЕДРЕНИЕ, РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕРЕДОВОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА				
1	Изучить опыт работы по теме «Экономическое образование в ДОУ Симферополя – Знакомим с экономикой в РППС групп» (материалы единого городского проекта)	Декабрь 2022 -апрель 2023	ст. воспитатель Селямиева Н.Ш.	
3	Пластилинография в работе с детьми (МБДОУ №79)	В течение года	ст. воспитатель Селямиева Н.Ш.	
3.5. СМОТРЫ – КОНКУРСЫ, ВЫСТАВКИ **Цель: повысить мотивацию педагогов, детей и их родителей мобилизоваться за счет азарта, вызванного соревнованием.**				
1	Выставка рисунков «Палитра крымской осени»	Октябрь 2022	Воспитатели групп старшего дошколь-ного возраста	
2	Смотр – конкурс «Новогодняя сказка на окнах».	Декабрь 2022	Все группы	
3	Смотр – конкурс детских площадок к летнему оздоровительному периоду «Вот и лето пришло!»	Май 2023	Зам. заведующего по ВМР Куст И.А. ст. воспитатель Селямиева Н.Ш.	
4	Обеспечить участие ДОУ в ежегодных городских конкурсах: «Воспитатель года России – 2023»; «Урок нравственности» «Единый художественный диктант для дошкольников»	по плану	Зам. заведующего по ВМР Куст И.А. ст. воспитатель Селямиева Н.Ш.	

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечание
3.6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗВИВАЮЩЕЙ ПРЕДМЕТНО-ПРОСТРАНСТВЕННОЙ СРЕДЫ ДОУ: ОБОРУДОВАНИЕ И ОСНАЩЕНИЕ ГРУПП				
Социально-коммуникативное развитие				
1	Пополнение правил поведения в детском саду, группе, правила дружбы	В течение года	Все группы	
	Обновление фотографий детей и родителей (семейных альбомов), фотоальбомов о здоровом образе жизни.	Сентябрь-октябрь 2022	Группы раннего, младшего, среднего возраста	
	Организация в групповых помещениях места для уединения детей	В течение года	Все группы кроме раннего возраста	
	Пополнение элементов костюмов, изготовленных детьми, для выражения выбранного образа в игре	Сентябрь	Все группы	
	Дополнение уголка краеведения, подбор материала по ознакомлению детей с родным городом, районом. Оформление уголка: Я и моя семья – жители Симферополя. Труд людей в городе. Спектр городских профессий.	В течение года	Все группы кроме раннего возраста	
	Обновление природного уголка с отражением специфики Крымского климата– дневникинаблюдений, календарь погоды, фотовыставки «Осень в нашем городе» и т.д.	В течение года	Все группы	
	Обновление уголка краеведения: на тему «Как не потеряться в городе» (правила ориентирования в городе, вывески, символы и т.д.) Адрес – самый надежный ориентир.	В течение года	Все группы кроме раннего возраста	
Речевое развитие				
	Изготовление таблиц со схемами и моделями, для использования в обучении рассказыванию.	В течение года	Средние, старшие и подготовительные группы	
	Обновление «центра речевого развития» и «Центра книги»: новыми книгами, портретами писателей и поэтов; выставки книг в иллюстрациях разных художников; книжные иллюстрации с последовательнымизображением сюжетов произведений.	В течение года	Все группы	
Физическое развитие				
	Обновить наглядный материал по формированию КГН (культурно-гигиенических навыков) у детей	В течение года	Все группы	
	Пополнить схемы и модели к подвижным играм и общеразвивающим упражнениям впомощь детям для самостоятельного использования	В течение года	Все группы	

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечание
Познавательное развитие				
	Вести зарисовки производимых детьми опытов, наблюдений	В течение года	Все группы кроме раннего возраста	
	Пополнить центры конструктивной деятельности альбомами с чертежами и фотографиями построек в целях активногоиспользования их в строительных и конструктивных играх	В течение года	Все группы кроме раннего возраста	
	Внести разнообразные энциклопедии по всем отраслям знаний	В течение года	Все группы кроме раннего возраста	
	Подбирать иллюстративный и литературный материал на ознакомление детей с географическими понятиями, космосом	В течение года	Старшие и подготовительные группы	
Художественно-эстетическое развитие				
	Разнообразить центры самостоятельной художественной деятельности наборами оборудования для изобразительной деятельности	В течение года	Все группы кроме раннего возраста	
	Оформить альбомы детских писателей	В течение года	Все группы кроме раннего возраста	
	Вносить в оформление центра изобразительной деятельности продукты детской деятельности	В течение года	Все группы кроме раннего возраста	
	Систематизировать подборку материала поознакомлению детей с музыкальными инструментами, композиторами	В течение года	Все группы кроме раннего возраста	
Спортивный зал				
2	Пополнить картотеку подвижных игр по возрастам	В течение года	ИФК	
	Подготовить наглядный материал к проведению спортивных развлечений	В течение года	ИФК	
	Оформление физкультурного зала к спортивным праздникам.	В течение года	ИФК	
	Изготовить схемы для подвижных игр Пополнить картотеку считалок	В течение года	ИФК	
Музыкальный зал				
3	Дополнить картинки к песням, исполняемым на музыкальных инструментах	Сентябрь 2022	Музыкальные руководители	
	Оформить зал к осеннему празднику	Октябрь 2022		
	Подобрать литературу и наглядный материал к праздникам по этнокалендарю	Ноябрь 2022		
	Обновить оформление музыкального зала к новогоднему празднику	Декабрь 2022		

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечание
	Пополнить фонотеку песен, танцев к Новому году	В течение года	Музыкальные руководители	
	Подбор музыкального материала к проведению Масленицы	Февраль 2023		
	Обновить оформление музыкального зала кпразднику 8 Марта.	Март 2023		
	Пополнить картотеку песенок-картинок для обогащения музыкальных впечатленийдетей.	В течение года		
	Дополнить аудиозаписи: фрагменты детских классических музыкальных произведений, произведений народной музыки, песенного фольклора	В течение года		
Методическое сопровождение				
4	Организация подписки наметодическую литературу: Организация подписки на методическую литературу: «Справочник руководителя», «Справочник старшего воспитателя», «Управление ДОУ»(«Сфера»), «Дошкольное воспитание»	В течение года	зам. заведующего по ВМР Куст И.А. ст. воспитатель Селямиева Н.Ш.	
	Пополнение групп программно-методической литературой в соответствиис Образовательными программами дошкольного образования	В течение года		
	Подбор нормативных и методических материалов по дошкольному образованию,регламентирующих организацию образовательного процесса ДОУ	В течение года		
	Обновление: - системы планирования в соответствии с ФГОС ДО системы мероприятий, направленных на преодоление затруднений педагогов в области реализации ФГОС ДО; - методических рекомендаций по образовательным областям ООП; - презентаций для образовательной работы с детьми и педагогами	В течение года		
	Оформление постоянно действующих выставок: «Самообразование педагога», «Современные педагогические технологии»(со сменной информацией); «Музея образования», методических материалов («История Фребелевского общества») и публикаций; передового педагогического опыта педагогов	В течение года		

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечание
	Создание творческих групп по реализации проектов	Октябрь 2022	зам. заведующего по ВМР Куст И.А. ст. воспитатель Селямиева Н.Ш.	
	Обсуждение тематических музыкальных досугов «Краски осени», организация работы по его подготовке и проведению	Октябрь 2022		
	Обсуждение сценария новогоднего праздника, организация работы по его подготовке и проведению с творческойгруппой; оформление уголков «Безопасный Новыйгод»	В течение года		
	Подготовка к муниципальным конкурсам - Разработка карт анализа для тематического контроля - Оформление стенда «Готовимся к педсовету» - Подготовка аналитической части самообследования за 2023 год - Собеседование по темам самообразования педагогов (с просмотромнакопительных папок) - Подготовка к спортивному досугу, посвященному 23 февраля - Обсуждение сценария праздника, посвященному международному женскомудню - Обсуждение сценариев «Выпускного бала», «День Победы» организация работыпо их подготовке и проведению - Подготовка документации к педагогической диагностике - Подготовка анализа образовательно - воспитательной деятельности ДОУ за 2022-2023 учебный год	В течение года		
	Оформление информационного сайта ДОУ. Пополнение и дальнейшее развитие сайта образовательного учреждения	В течение года	зам. заведующего по ВМР Куст И.А.	
АЛЬТЕРНАТИВНЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ МБДОУ				
1	Адаптационная группа кратковременного пребывания	сентябрь - май	зам. заведующего по ВМР Куст И.А.	
2	Консультативный пункт для родителей детей, не посещающих детский сад «Шаг за шагом»	в течении года	зам. заведующего по ВМР Куст И.А. ст. воспитатель Селямиева Н.Ш.	

РАЗДЕЛ IV

Система внутреннего мониторинга

Цель работы по реализации блока:

Изучение результативности деятельности педагогического коллектива МБДОУ совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечание
1	**Планирование контроля на 2022 – 2023 учебный год** ● Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей ● Осуществление образовательного процесса, уровень развития детей ● Организация питания ● Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня ● Организация режима дня ● Мониторинг заболеваемости, посещаемости детей ● Состояние документации в группе	В течение года	Заведующий МБДОК зам. заведующего по ВМР Куст И.А. ст. воспитатель Селямиева Н.Ш. медицинская сестра	
2	Планирование контроля на 2022 – 2023 учебный год (по видам): **ТЕКУЩИЙ** **Цель:** получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога. **ИТОГОВЫЙ.** **Цель:** выявление готовности детей к обучению в школе, контроль за уровнем реализации программы. **ОПЕРАТИВНЫЙ** **Цель:** выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы. - Подготовка группы и ДОУ в целом к новому учебному году. - Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий в группе раннего и дошкольного возраста. - Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ.	Постоянно Май 2022 Сентябрь 2021 Ноябрь 2021	зам. заведующего по ВМР Куст И.А. ст. воспитатель Селямиева Н.Ш. зам. заведующего по ВМР Куст И.А., ст. воспитатель Селямиева Н.Ш., зам. заведующего по ВМР Куст И.А., ст. воспитатель Селямиева Н.Ш.,	

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечание
	- Контроль за подготовкой ДОУ к осенне-зимнему периоду. - Контроль за организацией прогулок в осенне-зимний период. - Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду. **ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНЫЙ** **Цель:** предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы. **ВЗАИМОКОНТРОЛЬ** **Цель:** оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ. Взаимопосещение занятий. **САМОАНАЛИЗ** **Цель:** повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления. **ТЕМАТИЧЕСКИЙ** ● «Применение современных образовательных технологий в образовательном процессе». ● «Эффективность воспитательно-образовательной работы по укреплению физического и психического здоровья детей в ДОУ».	Октябрь 2021 Постоянно Май 2022 Постоянно В течение года В течение года Ноябрь 2022 Февраль 2023	Заведующий МБДОК зам. заведующего по ВМР Куст И.А. ст. воспитатель Селямиева Н.Ш. зам. заведующего по ВМР Куст И.А. ст. воспитатель Селямиева Н.Ш. зам. заведующего по ВМР Куст И.А. ст. воспитатель Селямиева Н.Ш. зам. заведующего по ВМР Куст И.А. ст. воспитатель Селямиева Н.Ш. зам. заведующего по ВМР Куст И.А. ст. воспитатель Селямиева Н.Ш.	
3	Планирование контроля ДОУ (по направлениям работы): - Контроль методической работы и образовательного процесса. - Контроль за кадрами. - Административный контроль питания. - Контроль состояния материально – технической базы ДОУ	В течение года	Администрация ДОУ	
4	Адаптация детей к дошкольному учреждению в 2022 году	сентябрь 2022 г.	Педагог-психолог	
5	Контроль за проведением педагогической диагностики	сентябрь, май	ст. воспитатель Селямиева Н.Ш.	
	Контрольная интегрированная непосредственная образовательная деятельность **Цель:** формирование у педагогов потребности профессионального роста как условия достижения эффективности и результативности воспитательно-образовательного процесса	ноябрь 2022 февраль 2023 май 2023	Заведующий МБДОК зам. заведующего по ВМР Куст И.А. ст. воспитатель Селямиева Н.Ш.	

РАЗДЕЛ V

Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями

Цель работы по реализации блока:

Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей, создание благоприятных условий для совместной деятельности дошкольного учреждения с семьями воспитанников, школой и другими социальными институтами.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечание
5.1. ОБЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
1.	Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей, посетителей ДОУ	в течение года	ст. воспитатель Селямиева Н.Ш., специалисты МБДОУ, воспитатели	
2.	Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	по необходимости	ст. воспитатель Селямиева Н.Ш., педагог-психолог	
3.	Дни открытых дверей	апрель, июнь	Заведующий МБДОУ Гафарова Д.Р. зам. заведующего по ВМР Куст И.А., ст. воспитатель Селямиева Н.Ш., специалисты МБДОУ, воспитатели	
5.2. РАБОТА ПО ПОВЫШЕНИЮ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ РОДИТЕЛЕЙ				
1. 1.1. 1.2.	**Общие родительские собрания.** **Тема:** «О задачах педагогического коллектива и родителей в воспитании и обучении детей (круглый стол). **Тема:** «Итоги совместной работы МБДОУ и родителей» (конференция).	Октябрь 2022 Май 2023	Заведующий МБДОУ Гафарова Д.Р. зам. заведующего по ВМР Куст И.А. ст. воспитатель Селямиева Н.Ш., специалисты МБДОУ	

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечание
2.	**Групповые тематические родительские собрания по возрастным параллелям:**			
2.1.	**<u>Группа раннего возраста (2-3 года)</u>**		зам. заведующего по ВМР Куст И.А., ст. воспитатель Селямиева Н.Ш., педагоги, специалисты МБДОУ	
	№1 Тема: Роль взрослых в легкой адаптации детей в новых жизненных условиях в ДОУ	Сентябрь 2022		
	№2 Тема: "Роль игры в жизни ребёнка»	Январь 2023		
	№3 Тема: Достижения малышей на пороге младшей группы.	Май 2023		
2.2.	**<u>Младший дошкольный возраст (четвертый год жизни)</u>**			
	№1 Тема: Задачи педагогического коллектива и родителей в воспитании и обучении детей.	Сентябрь 2022		
	№2 Тема: «Здоровье ребенка в наших руках» «10 заповедей. Здорового образа жизни»	Январь 2023		
	№3 Тема: Достижения малышей на пороге средней группы	Май 2023		
2.3.	**<u>Средний дошкольный возраст (пятый год жизни)</u>**			
	№1 Тема: К новым знаниям в новом учебном году!»	Сентябрь 2022		
	№2 Тема: «Театр – наш друг и помощник»	Январь 2023		
	№3 Тема: Достижения малышей на пороге старшей группы.	Май 2023		

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечание
2.4.	**<u>Старший дошкольный возраст (шестой год жизни)</u>** **№1** Тема: «Начало учебного года – начало нового этапа в жизни детского сада и воспитанников старшей группы». **№2** Тема: «Экологическое воспитание дошкольников» **№3** Тема: «Вот и стали мы год взрослее!»	 Сентябрь 2022 Январь 2023 Май 2023	зам. заведующего по ВМР Куст И.А., ст. воспитатель Селямиева Н.Ш., педагоги	
2.5.	**<u>Подготовительная группа</u>** **№1** Тема: «Ваш ребёнок – будущий школьник» **№2** Тема: «Семья на пороге школы» **№3** Тема: «До свидания, детский сад!»	 Сентябрь 2022 Январь 2023 Май 2023		
5.3. Работа родительского комитета				
	1.Составить перспективный план участия родительской общественности в делах по укреплению материальной базы и благоустройству МБДОУ. 2. Привлекать родителей к участию в организации и проведении экскурсий, походов за пределы МБДОУ. 3.Организовать благотворительные акции.	сентябрь в течение года	Заведующий МБДОУ Гафарова Д.Р.	

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечание
5.4. Школа для родителей «В содружестве с семьёй» Участие родителей в мероприятиях ДОУ				
1.	● Участие родителей в акциях и конкурсах, организованных в ДОУ. ● Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально – насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов ДОУ. ● День открытых дверей. ● Посещение открытых занятий с целью знакомства родителей с работой ДОУ по всем образовательным областям программы. Ознакомление с достижениями ребёнка в процессе коррекционной деятельности. ● Привлечение родителей к благоустройству территории МБДОУ.	В течение года В течение года В течение года В течение года В течение года	Заведующий МБДОУ Гафарова Д.Р. зам. заведующего по ВМР Куст И.А., ст. воспитатель Селямиева Н.Ш., педагоги, специалисты МБДОУ	
5.5. Консультации				
	1.Оказание консультативной помощи: - по заявке родителей; - проблемная; - оперативная. 2. Заочное консультирование через групповые информационные стенды (по плану воспитателей). 3. Заочное консультирование через медицинские информационные стенды (по плану медсестры, раздел «Санитарно-просветительская работа»). 4.Работа с трудными семьями. Анализ семей по социальным группам. 5.Информирование родителей через сайт МБДОУ	в течение года 1 раз в месяц в течение года	ст. воспитатель Селямиева Н.Ш., педагоги МБДОУ педагоги мед. сестра Абилова С.А. Педагоги ДОУ зам. заведующего по ВМР Куст И.А.	

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечание
СОВМЕСТНОЕ ТВОРЧЕСТВО ДЕТЕЙ, РОДИТЕЛЕЙ И ПЕДАГОГОВ (*праздники, развлечения, дни здоровья, выставки, конкурсы и др.)*				
1.	Выставки, конкурсы 1. Конкурс на лучшую поделку из бросового материала «Природа нашего края». 3. «Подарки от дедушки Мороза» (фотовыставка). 4. «Рождественские праздники» (выставка поделок). 5. «Мой папа-Защитник Родины» (плакаты) 6. «Моя любимая мамочка» (выставка рисунков). 7.«Умелые ручки» ко Дню космонавтики (выставка поделок). 8. Пасхальные яйца (выставка поделок). 9.С Днем Великой Победы! Стенд, посвященный 9 Мая «Бессмертный полк»	октябрь декабрь январь февраль март апрель апрель май	Зам. заведующего по ВМР Куст И.А., ст. воспитатель Селямиева Н.Ш., педагоги ДОУ	
2.	**Экологические акции** ☼ Осенний экологический субботник ☼ Неделя добрых дел (благоустройство площадок) ☼ Весенний экологический субботник	ноябрь апрель март	Зам. заведующего по ВМР Куст И.А., ст. воспитатель Селямиева Н.Ш., педагоги ДОУ	
5.7. ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ И РАБОТА СО ШКОЛОЙ				
I. Организационно-педагогическая работа				
1 2	С целью формирования мотивационной готовности детей к обучению в школе провести: ● экскурсии детей подготовительных групп вместе с родителями в школу ● экскурсии выпускников на уроки и праздники в школе С целью повышения интереса детей к обучению в школе, формирования мотивационной и эмоционально-волевой готовности проводить с детьми в МБДОУ следующую работу: • читать литературные произведения на школьную тематику; • проводить беседы о школьной жизни; • знакомить дошкольников с режимом школьной жизни;	сентябрь 2022 в течение года в течение года	ст. Воспитатель Селямиева Н.Ш., воспитатели подготовительных групп ст. Воспитатель Селямиева Н.Ш., воспитатели подготовительных групп	

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечание
3	• организовывать сюжетно-ролевые игры на школьную тематику». Осуществлять контроль за уровнем физической, психической и умственной подготовки детей к обучению в школе.	в течение года	Зам. заведующего по ВМР Куст И.А., ст. воспитатель Селямиева Н.Ш.	
II. Методическая работа				
1. 2. 3. 4. 5. 6.	- День знаний (по группам) - Оформление информации для родителей будущего первоклассника в подготовительных группах; - Организация предметной среды для сюжетно-ролевой игры «Школа». День открытых дверей в школе: «Совместные мероприятия первоклассников и воспитанников ДОУ» Посещение учителями подготовительных групп (просмотр НОД, родительские собрания) Знакомство воспитателей подготовительной группы с требованиями школьной программы 1 класса Составление списков будущих первоклассников поступающих в МБОУ «СОШ» №23	1 сентябрь 2022 октябрь 2022 В течение года В течение года Февраль Апрель-май	ст. Воспитатель Селямиева Н.Ш., педагоги ДОУ ст. Воспитатель Селямиева Н.Ш., завуч МБОУ «СОШ» №23 ст. Воспитатель Селямиева Н.Ш.,	
III. Работа с родителями				
3.1.	● Оформить буклеты, информационные листы (с рекомендациями по подготовке к школе); ● Систематически оформлять информационные стенды для родителей; ● Организовать консультации для родителей: - «Как сформировать устойчивый интерес к школе»; - «Личность формируется с детства»	ноябрь 2022 в течение года апрель-май 2023	Педагоги подготовительных групп	
5.8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С ОРГАНИЗАЦИЯМИ И УЧРЕЖДЕНИЯМИ *(Здесь представляются планы работы с МЧС, пожарной охраны, сотрудничества с театрами, музыкальными школами, музеями, медицинскими учреждениями и т.д.).*				
РАБОТА С ПОЛИКЛИННИКОЙ				
1.	Консультация для родителей «Вакцинация детей!», «Профилактика короновирусной инфекции»	октябрь 2022	врач поликлиники	
2.	Агитационно - просветительские буклеты.	в течение года	медицинская сестра	

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечание
3.	Сохраним детям здоровую улыбку.	октябрь 2022	медсестра, стоматолог	
4.	Подготовка будущих первоклассников.	май 2023	врач поликлиники	
РАБОТА С ДЕТСКИМИ ЦЕНТРАМИ, БИБЛИОТЕКАМИ				
1.	Сотрудничество с «Крымским академическим театром кукол»	2022-2023	Воспитатели родительский комитет	
2.	Сотрудничество с «Крымской республиканской филармонией»		Воспитатели родительский комитет	
3.	Сотрудничество Симферопольским художественным музеем.		Воспитатели родительский комитет	

РАЗДЕЛ VI

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечание
КОМПЛЕКТОВАНИЕ				
1.	Произвести подбор и расстановку педагогов и технического персонала в соответствии с их профессиональной подготовкой, опытом работы, деловыми качествами, индивидуально-психологическими особенностями.	август 2022	Заведующий ДОУ Гафарова Д.Р. зам. заведующего по ВМР Куст И.А. ст. воспитатель Селямиева Н.Ш.	
2.	Произвести комплектование и переход детей согласно возрасту и путевкам на 2022/2023 учебный год.	август/ сентябрь 2022	Заведующий ДОУ Гафарова Д.Р. зам. заведующего по ВМР Куст И.А. ст. воспитатель Селямиева Н.Ш.	
3.	Произвести анализ комплектования дошкольного учреждения техническим персоналом	август/ сентябрь 2022	Заведующий ДОУ Гафарова Д.Р. зам. заведующего по ВМР Куст И.А. ст. воспитатель Селямиева Н.Ш.	
4.	Тарификация работников ДОУ.	сентябрь 2022	Заведующий ДОУ Гафарова Д.Р. зам. заведующего по ВМР Куст И.А.	
МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ УСЛОВИЙ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТЕЙ				
1.	Издать приказ о персональной ответственности по охране жизни и здоровья детей в ДОУ и на детских площадках и ознакомить с ним всех сотрудников.	сентябрь 2022, май 2023	Заведующий ДОУ Гафарова Д.Р.	
2.	Проведение инструктажа работников по охране жизни и здоровья детей.	сентябрь 2022	Специалист по охране труда Дончик И.Н.	
3.	Обеспечение содержания ДОУ в соответствии с «Санитарными нормами по оборудованию и содержанию детских садов». Изучить правила этого документа с сотрудниками, требовать четкого выполнения.	октябрь 2022	зам. заведующего по ВМР Куст И.А. ст. воспитатель Селямиева Н.Ш. медицинская сестра	
4.	Обеспечить выполнение нормативных документов по охране труда, техники безопасности, производственной санитарии и гигиене, электро-, газо- пожарной безопасности, по безопасности жизнедеятельности детей.	в течение года	Заведующий ДОУ Гафарова Д.Р. зам. заведующего по ХР Зекерьяева Д.И. Спец-т по охране труда Дончик И.Н. мед. сестра	
5.	Провести осмотр и проверку работоспособности и безопасности уличного детского игрового и спортивного оборудования	2 раза в год	Заведующий ДОУ Гафарова Д.Р. Специалист по охране труда Дончик И.Н.	

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечание
5.	Вести документацию по охране труда (3-х ступенчатый контроль).	постоянно	Спец-т по охране труда Дончик И.Н.	
6.	Проводить систематический контроль за проведением закаливающих мероприятий.	постоянно	мед. сестра	
7.	Организация и проведение тематических занятий по темам: «Один дома»; «Правила пользования электроприборами»; «Осторожно - чужой человек»; «Ядовитые растения и грибы»; «Зачем мыть руки» и др.	в течение года	воспитатели ДОУ	
8.	Выявление знаний у детей (правила пожарной безопасности, дорожного движения, поведения в ситуации «Один дома»).	1 раз в квартал	воспитатели ДОУ	
9.	Использование ролевых, дидактических игр «Улица села, города», наблюдений за транспортом	Ежемесячно	воспитатели ДОУ	
10.	Разучивание поговорок, стихотворений, чтение и обсуждение литературных произведений: В. Верховец «Правила безопасности на дороге для малышей», С. Михалков «Моя улица» Беседы-ситуации: «Поведение человека возле светофора», «Островки безопасности», «Умеешь сам – научи другого», «Как нужно вести себя возле дороги» и т.п.	Ежемесячно	воспитатели ДОУ	
11.	Показ мультфильмов, мультсериалов по безопасности (на дороге, с огнём, осторожно незнакомец и др.)	ноябрь 2022	воспитатели ДОУ	
12.	Проводить ролевые игры и театральные постановки «Как уберечь свой дом от пожара», «Юные пожарники», драматизация «Бим-бом»	1 раз в квартал	воспитатели ДОУ	
13.	Разгадывание кроссвордов, ребусов, загадок, чтение художественной литературы «Как непослушный котенок чуть не обжегся», К. Чуковский «Путаница»; минутки безопасности, игровые ситуации, экспериментирование	Ежемесячно	воспитатели ДОУ	
14.	Экскурсия на кухню (трудовые действия, правила противопожарной безопасности)	В течение года	воспитатели ДОУ	
15.	Целевая прогулка по территории детского сада (где хранится противопожарный инвентарь)	В течение года	воспитатели ДОУ	
16.	Проводить ролевые игры «Помоги себе сам» Моделирование ситуаций «Незнакомец предлагает»	1 раз в месяц	воспитатели ДОУ	

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечание
17.	Организовать консультации для родителей: - «Будь примером для малыша»; - «Безопасный путь из дома в детский сад» - «Электротравматизм и его предупреждение»; - «Не оставляйте детей одних»; - «Оказание первой помощи при ожогах» - «Что делать при отравлении»; - «Опасность от незнакомых предметов и незнакомых людей»; - «Вы решили приобрести кошку, собаку»	1 раз в месяц	воспитатели ДОУ	
ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ПИТАНИЕМ В ДЕТСКОМ САДУ				
1.	Организовать совет по питанию (издать приказ)	сентябрь 2022	Заведующий ДОУ Гафарова Д.Р.	
2.	Осуществлять контроль за питанием: - технологией приготовления блюд; - выполнение натуральных норм; - качеством продуктов; - витаминизацией.	постоянно	Заведующий ДОУ Гафарова Д.Р. мед. сестра	
3.	Осуществлять контроль за качеством перевозимых продуктов, наличием сертификата качества.	постоянно	Заведующий ДОУ Гафарова Д.Р. зам. заведующего по ХР Зекерьяева Д.И. кладовщик Эюпова З.Ф. мед. сестра	
4.	Постоянно разрабатывать и утверждать меню (на сезон) в ДОУ (10-дневное меню)	август 2022 ноябрь 2022 февраль 2023 май 2023	Заведующий ДОУ Гафарова Д.Р. мед. сестра	
ПОДГОТОВКА К НОВОМУ УЧЕБНОМУ ГОДУ				
1.	Косметический ремонт групповых помещений	август 2023	Заведующий ДОУ Гафарова Д.Р. зам. заведующего по ХР Зекерьяева Д.И род. комитет	
2.	Покраска уличного игрового оборудования	июль, август 2023	Заведующий ДОУ Гафарова Д.Р. зам. заведующего по ХР Зекерьяева Д.И	
3.	Приобретение детских комплектов белья, полотенец, подушек	в течение года	Заведующий ДОУ Гафарова Д.Р. зам. заведующего по ХР Зекерьяева Д.И	

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечание
4.	Приобретение, замена детской посуды	в течение года	Заведующий ДОУ Гафарова Д.Р. зам. заведующего по ХР Зекерьяева Д.И	
5.	Приобретение оборудования на прачечную (стиральная машинка, сушилка, утюги)	в течение года	Заведующий ДОУ Гафарова Д.Р. зам. заведующего по ХР Зекерьяева Д.И	
ПОДГОТОВКА К ОСЕННЕ-ЗИМНЕМУ ПЕРИОДУ				
1.	Освобождение всех помещений от посторонних предметов;	ноябрь 2022	Заведующий ДОУ Гафарова Д.Р. зам. заведующего по ХР Зекерьяева Д.И	
2.	Проверка изоляции теплопровода и теплонагревателя; (устранить неполадки)	октябрь 2022	Заведующий ДОУ Гафарова Д.Р. зам. заведующего по ХР Зекерьяева Д.И	
3.	Выполнить ревизию запускной, дренажной и водоспускной арматуры;	октябрь 2022	Заведующий ДОУ Гафарова Д.Р. зам. заведующего по ХР Зекерьяева Д.И	
4.	Частичная подготовка клумб к зиме, сбор семян.	сентябрь – октябрь 2022	Зам. заведующего по ХР Зекерьяева Д.И садовник Аблаев А.И.	
5.	Опресовка системы отопления	август 2023	Заведующий ДОУ Гафарова Д.Р. зам. заведующего по ХР Зекерьяева Д.И	
СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕЙ				
1.	Обеспечение организованного начала учебного года: - Подготовка ДОУ к зиме, качество работы обслуживающего персонала - Подготовка и проведение тарификации - Усиление мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса - подготовка наградных материалов ко дню дошкольного работника	сентябрь 2022	Заведующий ДОУ Гафарова Д.Р. зам. заведующего по ВМР Куст И.А. ст. воспитатель Селямиева Н.Ш. медицинская сестра зам. заведующего по ХР Зекерьяева Д.И Спец-т по охране труда Дончик И.Н.	

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечание
2.	Обсуждение актуальных вопросов административной работы - Готовность воспитателей и специалистов к рабочему дню - Выполнение инструкций по обработке игрушек - Работа логопедического пункта - Деятельность аттестационной комиссии ДОУ	октябрь 2022	Заведующий ДОУ Гафарова Д.Р. зам. заведующего по ВМР Куст И.А. ст. воспитатель Селямиева Н.Ш. медицинская сестра зам. заведующего по ХР Зекерьяева Д.И	
3.	Результативность контрольной деятельности - Состояние работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников, итоги рейда комиссии по ОТ - Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников - Выполнение распоряжений, приказов	ноябрь 2022	Заведующий ДОУ Гафарова Д.Р. зам. заведующего по ВМР Куст И.А. ст. воспитатель Селямиева Н.Ш. медицинская сестра зам. заведующего по ХР Зекерьяева Д.И Спец-т по охране труда Дончик И.Н.	
4.	Подготовка к новогодним утренникам (педагогическая работа, обеспечение ТБ). Утверждение графика проведения утренников - состояние работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников; профилактика травматизма. - Составление и утверждение графика отпусков работников на 2021 г. - Финансовая дисциплина; исполнение сметы расходов за 2020 г.	декабрь 2022	Заведующий ДОУ Гафарова Д.Р. зам. заведующего по ВМР Куст И.А. ст. воспитатель Селямиева Н.Ш. медицинская сестра зам. заведующего по ХР Зекерьяева Д.И Спец-т по охране труда Дончик И.Н.	
5.	Обсуждение актуальных вопросов административной работы - Выполнение трудового распорядка -Готовность педагогов к рабочему дню - Итоги контроля соблюдения СанПин в группах	январь 2023	Заведующий ДОУ Гафарова Д.Р. медицинская сестра зам. заведующего по ХР Зекерьяева Д.И	
6.	Обсуждение актуальных вопросов административной работы - подготовка к утренникам 8 Марта - анализ работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников - Итоги контроля соблюдения норм СанПин в группах, кабинетах специалистов	февраль 2023	Заведующий ДОУ Гафарова Д.Р. зам. заведующего по ВМР Куст И.А. ст. воспитатель Селямиева Н.Ш. медицинская сестра	

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечание
7.	Состояние санитарно-эпидемиологического режима; выполнение требований СанПиНа; мероприятия по оздоровлению детей. - контроль за соблюдением охраны труда и техники безопасности - качество проведения генеральной уборки помещения детского сада - соблюдение норм СанПин на пищеблоке - итоги контроля формирования культурно-гигиенических навыков у детей в процессе приема пищи	март 2023	Заведующий ДОУ Гафарова Д.Р. зам. заведующего по ВМР Куст И.А. ст. воспитатель Селямиева Н.Ш. медицинская сестра Спец-т по охране труда Дончик И.Н. зам. заведующего по ХР Зекерьяева Д.И	
8.	Обсуждение актуальных вопросов административной работы - реализация планов взаимодействия с родителями и социальными партнерами - об организации субботника по очистке территории. - организация работы в пред- и праздничные дни - анализ работы сайта	апрель 2023	Заведующий ДОУ Гафарова Д.Р. зам. заведующего по ВМР Куст И.А. ст. воспитатель Селямиева Н.Ш. зам. заведующего по ХР Зекерьяева Д.И	
9.	Организация летней оздоровительной работы - укрепление материально-технической базы; подготовка к ремонту групп, участков, других помещений - анализ справок по контролю за месяц, предоставленных старшей медсестрой, завхозом - подготовка общего собрания родительской общественности	май 2023	Заведующий ДОУ Гафарова Д.Р. зам. заведующего по ВМР Куст И.А. ст. воспитатель Селямиева Н.Ш. медицинская сестра зам. заведующего по ХР Зекерьяева Д.И	
ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ СОВЕЩАНИЯ				
1.	**№1** 1. Соблюдение норм трудового законодательства коллективом МБДОУ 2. Профилактика несчастных случаев с воспитанниками и персоналом в период учебно-воспитательного процесса и в быту. 3. Об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности участников учебно-воспитательного процесса, проведение инструктажей.	Август 2022	Заведующий ДОУ Гафарова Д.Р. зам. заведующего по ВМР Куст И.А. ст. воспитатель Селямиева Н.Ш. медицинская сестра зам. заведующего по ХР Зекерьяева Д.И	
2.	**№2** 1. Соблюдение мер по ОТ и ПБ при проведении новогодних мероприятий в ДОУ. 2. Отчёт о заболеваемости воспитанников за 2021 год.	Декабрь 2022	Заведующий ДОУ Гафарова Д.Р. зам. заведующего по ВМР Куст И.А. ст. воспитатель Селямиева Н.Ш. медицинская сестра	

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечание
	3. Профилактика простудных заболеваний, COVID мероприятий 4. Согласование графиков отпусков сотрудников		зам. заведующего по ХР Зекерьяева Д.И	
3.	**№3** 1. О подготовке к проведению субботника по благоустройству территории. 2. Анализ исполнения мероприятий по финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за 1 квартал. 3. О подготовке к проведению тренировочной эвакуации по ПБ. 4. Разное.	Март 2023	Заведующий ДОУ Гафарова Д.Р. зам. заведующего по ВМР Куст И.А. ст. воспитатель Селямиева Н.Ш. медицинская сестра зам. заведующего по ХР Зекерьяева Д.И Спец-т по охране труда Дончик И.Н.	
4.	**№4** 1. Подготовка и проведение летней оздоровительной кампании. 2. Первая помощь при несчастных случаях. 3. Ознакомление с планом мероприятий по подготовке ДОУ к новому учебному году. 4. Проведение инструктажей по ОТ и ПБ в летний период. 5. Разное	Май 2023	Заведующий ДОУ Гафарова Д.Р. зам. заведующего по ВМР Куст И.А. ст. воспитатель Селямиева Н.Ш. медицинская сестра зам. заведующего по ХР Зекерьяева Д.И Спец-т по охране труда Дончик И.Н.	

Приложение 1

ПРАЗДНИКИ		
1	День Знаний – 1 сентября Игровой, музыкально-познавательный квест.	Сентябрь
2	«Снежная сказка» (I младшая группа) «Елочка – красавица в гости к нам пришла» (младшая группа) «К нам идет веселый Новый год» (средняя группа) «Новогодний карнавал нас собрал» (старшая группа) «Сказочный снегопад» (подготовительная группа)	декабрь
3	«Мама – солнышко мое» (I младшая группа) «Мамин день» (II младшая группа) «С праздником весенним маму поздравляем» (средняя группа) «Солнечная капель» (старшая группа) «Праздник бабушек и мам» (подготовительная группа)	март
4	«Дошкольное детство – пора золотая» (подготовительная группа)	май

МУЗЫКАЛЬНЫЕ РАЗВЛЕЧЕНИЯ		
Младшие дошкольные группы		
1	«Здравствуй, детский сад!» «Петушок - золотой гребешок»	Сентябрь
2	«Жил – был у бабушки…» «Сюрпризы сладкого дерева»	октябрь
3	«В осеннем лесу» «Разноцветный зонтик»	ноябрь
4	«Зимние забавы»	декабрь
5	«Прощай, лесная красавица»	январь
6	«День хорошего настроения» «Будем кашу кушать, будем папу слушать»	февраль
7	«У солнышка в гостях»	март
8	«Вышла курочка гулять» «Веселый весенний ветерок»	апрель
9	«Воздушный шарик озорной» «Солнечный круг, небо вокруг…»	май
10	«Мячик круглый есть у нас» «Летнее солнышко – наш веселый друг»	июнь
11	«Босиком по траве» «Мой веселый звонкий мяч»	июль
12	«Цветик - семицветик» «Приключения осьминожки»»	август

МУЗЫКАЛЬНЫЕ РАЗВЛЕЧЕНИЯ		
Средние дошкольные группы		
1	«Здравствуй, детский сад!»	сентябрь
	«День великого фантазера»	
2	«Колосок»	октябрь
	«Осенние небылицы»	
3	«Мы – единая семья» (Ко Дню народного единства)	ноябрь
	«Музыкальное кафе»	
4	«Вот и зима пришла»	декабрь
5	«Прощание с елкой»	январь
6	«Зимние забавы»	февраль
	«Будем сильными, как папа»	
7	«Солнышко, выгляни в окошко»	март
8	«Клоун Гоша в гостях у ребят»	апрель
	«Я космонавтом быть хочу»	
9	«Победный марш»	май
	«Весна, весна на улице!»	
10	«Мы на свет родились, чтобы радостно жить»	июнь
	«Летнее солнышко - наш веселый друг»	
11	«Босиком по траве»	июль
	«Мой веселый звонкий мяч»	
12	«Цветик - семицветик»	август
	«По морям, по волнам»	
Старшие группы		
1	«Детский сад встречает друзей»	сентябрь
	«Музыкальная шкатулка»	
2	«Осенний бал»	октябрь
	«Слава урожаю»	
3	«День народного единства	ноябрь
	«Вечер загадок и отгадок»	
4	«Снежные узоры»	декабрь
5	«Прощание с елкой»	январь
	«В зимний лес на санках»	
6	«Широкая Масленица»	февраль
	«А ну-ка, папы»	
7	«Пришла весна – играй детвора»	март
8	«Юморина»	апрель
	«Космические приключения»	
9	«Нам дороги эти позабыть нельзя»	май
	«Дружба начинается с улыбки»	
10	«Мы живем в России»	июнь
	«Оранжевое лето»	
11	«Лето зеленого цвета»	июль
	«Синие просторы»	
12	«Веселый калейдоскоп лета»	август
	«День Государственного Флага России»	

Подготовительные группы		
1	«Незнайка в гостях у дошколят»	сентябрь
	«Осенние сюрпризы»	
2	«Осенние картинки»	октябрь
	«Осень в город мой пришла»	
3	«День народного единства»	ноябрь
	«Осенняя ярмарка» (праздник осенних даров)	
4	«Снежинки с неба падали»	декабрь
5	«Прощай, красавица - елка»	январь
	«В зимний лес на санках»	
6	«Широкая Масленица»	февраль
	«Славим Армию свою»	
7	«По дорогам сказок»	март
8	«Шутка и смех веселят всех»	апрель
	«Космические дали»	
9	«День Победы»	май
10	«12 июня – день России»	июнь
	С днем рождения город Симферополь!	
	«Витаминки, мандаринки, апельсинки…»	
11	«Зеленеет луг – расцветает все вокруг»	июль
	«Путешествие по синим просторам»	
12	«Вот оно - какое наше лето»	август
	«День Государственного флага России»	

ТЕАТРАЛЬНЫЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ		
Группа раннего возраста		
1	«Колобок»	Сентябрь
2	«Репка»	октябрь
3	«Сказка про глупого мышонка»	ноябрь
4	«Рукавичка»	декабрь
5	«Плохой хвостик»	январь
6	«Ненастоящая девочка»	февраль
7	«Как зайчата маму искали»	март
8	«У солнышка в гостях»	апрель
9	«Маша и Медведь»	май
10	«На полянке»	июнь
11	«Винни – пух и ослик Иа»	июль
12	«Кошкин дом»	август

ТЕАТРАЛЬНЫЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ		
Группы дошкольного возраста		
1	«Катя и Лиса»	сентябрь
2	«Лесная история»	октябрь
3	«Добрый ежик»	ноябрь
4	«Что такое новый год?»	декабрь
5	«Волк, ворона и веселые зайчата»	январь
6	«Заветное желание злого сказочного волка»	февраль
7	«Секрет красы от мадам Лисы»	март
8	«Сестричка колобка»	апрель
9	«Белоснежка и семь гномов»	май
10	«Путешествие по сказкам Ш. Перро»	июнь
11	«Цветик – семицветик»	июль
12	«Приключения в деревне Простоквашино»	август

СПОРТИВНЫЕ РАЗВЛЕЧЕНИЯ		
День здоровья		
1	Во всех возрастных группах	Последняя неделя каждого месяца
Группы младшего дошкольного возраста		
1	Мой веселый звонкий мяч!	Сентябрь
2	Веселое путешествие в лес!	октябрь
3	Вместе весело шагать!	ноябрь
4	Путешествие в страну «Неболеек».	декабрь
5	Зимние забавы	январь
6	Будем кашу кушать, будем папу слушать!	февраль
7	Солнышко встречаем!	март
8	Хочу быть космонавтом!	апрель
9	Послушные шарики воздушные!	май
10	Вот и лето к нам пришло!	июнь
11	Праздник мыльных пузырей!	июль
12	Водичка, водичка, умой мое личико!	август
Группы среднего дошкольного возраста		
1	Будем лето вспоминать!	Сентябрь
2	Веселый светофор! (По ПДД)	октябрь
3	Мы – единая семья!	ноябрь
4	Зимний лес	январь
5	Бравые солдаты!	февраль
6	Пробуждение леса	март
7	Здравствуй, вёснушка, весна!	апрель
8	Весенняя полянка	май
9	Мы на свет родились, чтобы радостно жить!	июнь
10	Лес - наш друг	июль

Группы старшего дошкольного возраста		
1	Лето - это хорошо!	Сентябрь
2	Красный, желтый, зеленый! (по ПДД)	октябрь
3	Мы играем – не скучаем, дух спортивный поднимаем!	ноябрь
4	Зимние забавы	декабрь
5	Зимушка – проказница всем ребятам нравится	январь
6	«Аты- баты, шли солдаты»!	февраль
7	Здравствуй, вёснушка, весна!	март
8	В здоровом теле - здоровый дух! Ко Дню Здоровья	апрель
9	Весенняя полянка	май
10	Мы живем в России!	июнь
11	Школа юных пожарных	июль
12	«День Государственного флага России!»	август

Приложение 2

ПЛАН РАБОТЫ МЕДИЦИНСКОГО РАБОТНИКА

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечание
Оздоровительная работа				
1.	Контроль за проведением поточных и генеральных уборок и распределением обязанностей среди технического персонала.	Постоянно	Медицинская сестра	
2.	Контроль за выполнением правил мытья посуды (дезинфекции) в группах.	Постоянно	Медицинская сестра	
3.	Контроль за выполнением требований во время карантина.	В течение года	Медицинская сестра	
Санитарно-просветительская работа				
1.	Проведение собеседований с родителями и сотрудниками по повышению санитарно-гигиенических знаний	1 раз в месяц	Медицинская сестра	
2.	Проведение бесед и консультаций с родителями по вопросам рационального питания детей, профилактике различных видов заболеваний, предупреждению детского травматизма	1 раз в месяц	Медицинская сестра	
3.	Проведение индивидуальных бесед с родителями о состоянии здоровья детей	1 раз в месяц	Медицинская сестра	
4.	Выпуск «Санбюллетеня» по темам: • «Что нужно знать о короновирусе» • «Предупреждение кишечных инфекций»; • «Предупреждение заболеваний на туберкулез».	1 раз в квартал	Медицинская сестра	
Противоэпидемическая работа				
1.	Составление плана профилактических прививок на год и контроль за его выполнением	Постоянно	Медицинская сестра	
2.	Довести до сведения родителей сроки проведения прививок детей	Сентябрь	Медицинская сестра	
3.	Контроль за санитарно-гигиеническим и хлорным режимами согласно с инструкцией	Постоянно	Медицинская сестра	

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечание
4.	Контроль за хранением и использованием дезинфицирующих и моющих средств	Постоянно	Медицинская сестра	
5.	Проведение обследования детей на педикулез	1 раз в 10 дней	Медицинская сестра	
6.	Проведение противоэпидемических и закаливающих мероприятий по борьбе с гриппом и другими респираторными заболеваниями	В течение года	Медицинская сестра	
7.	Контроль за проведением утреннего приема детей	Постоянно	Медицинская сестра	
8.	Составление плана прохождения и контроля за сроками прохождения сотрудниками медосмотра	Сентябрь	Медицинская сестра	
9.	Во время карантина осуществлять контроль по соблюдению изоляции групп в помещениях и на игровых площадках	По мере необходимости	Медицинская сестра	
10.	Обучение технического персонала методики проведения хлорного режима	Сентябрь, январь	Медицинская сестра	
11.	Строгий контроль за приемом в ДОУ детей, которые болели кишечными инфекциями	В течение года	Медицинская сестра	

Приложение 3

ПЛАН РАБОТЫ ДОУ НА ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечание
ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РАБОТА С ДЕТЬМИ				
1	Музыкальные и физкультурные развлечения 1 раз в неделю	июнь-август	Муз. руководитель, инс-р по физ. культуре воспитатели	
2	Игровая деятельность согласно требованиям программ	июнь-август	Воспитатели	
3	Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожного травматизма. Беседы, развлечения, игры по ознакомлению с правилами дорожного движения, экскурсии.	июнь-август	Воспитатели	
4	Беседы с детьми: - «Работа светофора» - «Правила поведения на улице» - «Опасность от незнакомых предметов и незнакомых людей» - «Как нужно вести себя возле дороги» - «Игры во дворе и дома» - «Твои и мои права» - «Знаешь ли ты грибы и ягоды?» - «Безопасное поведение на воде»	июнь-август	Воспитатели	
5	Экологическое воспитание: - экологические игры; - трудовая деятельность на участке и в цветнике; - экспериментально-исследовательская деятельность	июнь-август	Воспитатели	
6	Театрализованная деятельность: - изготовление атрибутов для театральных представлений; - изготовление атрибутов игры-драматизация; - показ детьми старших групп спектаклей для малышей	июнь-август	Воспитатели	

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечание
ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА С ДЕТЬМИ				
1.	Максимальное пребывание детей на свежем воздухе (утренний прием, гимнастика, физкультурные занятия, прогулки, развлечения).	июнь-август	Воспитатели	
2.	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносным оборудованием.	июнь-август	Заведующий ДОУ Гафарова Д.Р. зам. заведующего по ВМР Куст И.А. ст. воспитатель Селямиева Н.Ш. педагоги	
3.	Осуществление различных видов закаливания в течение дня **Закаливание водой:** - умывание в течение дня прохладной водой; - полоскание рта прохладной водой; - хождение по мокрой дорожке; - обливание под душем **Закаливание воздухом:** - утренний прием и гимнастика на свежем воздухе; - воздушные ванны; - воздушные ванны с упражнениями (качели, скакалки, велосипеды, игротека на улице); - солнечные ванны (головной убор обязателен); - сон с доступом свежего воздуха **Рефлексотерапия:** - стопотерапия/самомассаж стоп, хождение по гальке, скошенной траве, «Дорожке здоровья»	июнь-август	Воспитатели	
4.	Подгрупповая и индивидуальная работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке.	июнь-август	Воспитатели	
ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА				
1.	Инструктаж с сотрудниками: - «Инструкция по охране жизни и здоровья детей в детском саду и на детских площадках» - «О предупреждении отравления ядовитыми грибами и растениями»; - «Типовые правила пожарной безопасности»; - «О предупреждении детского травматизма»;	конец мая, июнь	Заведующий ДОУ Гафарова Д.Р. зам. заведующего по ХР Зекерьяева Д.И. медицинская сестра	

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечание
	- «О предупреждении дорожно-транспортного травматизма»; - «О мерах предупреждения кишечных инфекций»; - «Охрана труда и выполнение требований техники безопасности на рабочем месте»; - «Оказание первой помощи при солнечном и тепловом ударе».	конец мая, июнь	Заведующий ДОУ Гафарова Д.Р. зам. заведующего по ХР Зекерьяева Д.И. медицинская сестра	
2.	Беседы с детьми: «Болезни грязных рук»; «Ядовитые грибы и растения»; «Как уберечься от пагубного воздействия солнца»; «Что можно и что нельзя»; «Наш друг – светофор»; «Закаляйся, если хочешь быть здоров!»; «Внешность может быть обманчива» (контакты с незнакомыми людьми); «Предметы, требующие осторожного обращения» (пожароопасные предметы, балконы, открытые окна); «Заботимся о своем здоровье»; «Игры во дворе и дома»; «Что такое витамины».	июнь –август	Воспитатели	
АДМИНИСТРАТИВНО- ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА				
1.	Покраска спортивного оборудования	до 01.08.23 г.	Заведующий ДОУ Гафарова Д.Р. зам. заведующего по ХР Зекерьяева Д.И.	
2.	Оформление газонов, очистка участков от сухостоя, подрезка кустов и деревьев.	до 01.08.23 г.	Заведующий ДОУ Гафарова Д.Р. зам. заведующего по ХР Зекерьяева Д.И.	
3.	Приобретение спортивного и игрового инвентаря, оборудования.	до 01.08.23 г.	Заведующий ДОУ Гафарова Д.Р. зам. заведующего по ХР Зекерьяева Д.И.	
4.	Строго соблюдать график отпусков воспитателей, не допуская одновременного ухода в отпуск постоянно работающих воспитателей возрастных групп.	июнь –август	Заведующий ДОУ Гафарова Д.Р. зам. заведующего по ХР Зекерьяева Д.И.	
5.	Перезарядка огнетушителей	июнь 2023	Заведующий ДОУ Гафарова Д.Р. зам. заведующего по ХР Зекерьяева Д.И.	
6.	Приобретение мягкого инвентаря	июль 2023	Заведующий ДОУ Гафарова Д.Р. зам. заведующего по ХР Зекерьяева Д.И.	

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечание
7.	Приобретение детской мебели.	август 2023	Заведующий ДОУ Гафарова Д.Р. зам. заведующего по ХР Зекерьяева Д.И.	
КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТОЙ				
1.	Смотр-конкурс по подготовке групп и участков к ЛОП	май- июнь	зам. заведующего по ВМР Куст И.А. ст. воспитатель Селямиева Н.Ш.	
2.	Утренний прием (гимнастика на воздухе, прогулка).	июнь –август	зам. заведующего по ВМР Куст И.А. ст. воспитатель Селямиева Н.Ш.	
3.	Проверка наличия и сохранности выносного материала.	июнь –август	Заведующий ДОУ Гафарова Д.Р. зам. заведующего по ХР Зекерьяева Д.И.	
4.	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей. Соблюдение санитарных правил содержания помещений и детских площадок в ДОУ.	июнь –август	Заведующий ДОУ Гафарова Д.Р. медицинская сестра	
5.	Организация питания: - документация по питанию, перспективное меню; - витаминизация, контроль калорийности пищи.	июнь –август	Заведующий ДОУ Гафарова Д.Р. медицинская сестра	
6.	Соблюдение питьевого режима в соответствии с гигиеническими требованиями.	июнь –август	Заведующий ДОУ Гафарова Д.Р. медицинская сестра	
7.	Обеспечение закаливания детского организма: босохождение, водные процедуры, воздушные ванны, головные уборы, сменное белье. Проведение физкультурных игр и развлечений.	июнь –август	Заведующий ДОУ Гафарова Д.Р. медицинская сестра	
8.	Организация воспитательно-оздоровительного процесса в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и программными требованиями с детьми в летний период. Планирование и организация познавательной деятельности.	Ежедневно в течение ЛОП	Заведующий ДОУ Гафарова Д.Р. медицинская сестра	
9.	Организация работы по изучению ПДД.	июнь –август	зам. заведующего по ВМР Куст И.А. ст. воспитатель Селямиева Н.Ш.	
10.	Работа с родителями: вовлечение в образовательную деятельность, просветительская работа	июнь –август	зам. заведующего по ВМР Куст И.А. ст. воспитатель Селямиева Н.Ш.	

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечание
МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА				
1.	«Непрерывное образование»: провести мастер-классы для педагогов: ● «не секретные материалы» - использование природного окружения для оздоровления детей ● «Право на творчество» - новые направления и подходы в организации и планировании учебно-воспитательной работы в новом учебном году	июль август	зам. заведующего по ВМР Куст И.А. ст. воспитатель Селямиева Н.Ш.	
2.	Выставка методических пособий, статей и журналов по работе с детьми в летний период.	май - август	ст. воспитатель Селямиева Н.Ш.	
3.	Пополнить картотеку материалов по организации летнего оздоровления	июнь-август	ст. воспитатель Селямиева Н.Ш.	
4.	Пополнить подборку методических рекомендаций по проведению оздоровительных мероприятий в летний период	июнь	ст. воспитатель Селямиева Н.Ш.	
5.	Индивидуальная работа с воспитателями (по запросам).	июнь-август	ст. воспитатель Селямиева Н.Ш.	
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ				
1.	Оформление «Информационных стендов для родителей» в группах по темам: - режим дня; - рекомендации по познавательному развитию. - рекомендации по летнему отдыху с детьми и др.	июнь-август	ст. воспитатель Селямиева Н.Ш., воспитатели	
2.	Оформление «Информационных стендов «Островок здоровья» для родителей»: - профилактика солнечного теплового удара; - профилактика кишечных инфекций; -организация закаливающих мероприятий.	июнь	ст. воспитатель Селямиева Н.Ш., воспитатели,	
3.	Консультации для родителей вновь поступивших детей «Адаптация детей к условиям детского сада».	июнь август	ст. воспитатель Селямиева Н.Ш., воспитатели	
4.	Санбюллютень: «Профилактика желудочно-кишечных заболеваний».	июнь	медицинская сестра	
5.	Памятка для родителей: «Как одевать ребенка летом».	июнь	медицинская сестра	
6.	Участие родителей в озеленении участка и ремонте групп.	в течение ЛОП	Заведующий ДОУ воспитатели	

Приложение 4

План работы ППк
МБДОУ №103 «Аврора» на 2022-2023 учебный год

Цель ППк: - обеспечение диагностико- коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся, воспитанников.

Задачи ППк: - выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии и/или поведении;
-профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- выявление резервных возможностей развития;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках, имеющихся в данном образовательном учреждении возможностей;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень дошкольной успеваемости.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Тема: «Определение содержания ППк сопровождения» ● Рассмотрение нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность ППк ● Принятие плана работы ППк на 2022-2023 учебный год ● Определение состава специалистов ППк и организация их взаимодействия ● Определение методик и сроков комплексного обследования детей группы риска специалистами МБДОУ по своим направлениям ● Определение схемы написания программ сопровождения	Сентябрь 2022 г.	председатель ППк специалисты ППк
2	Тема: «Анализ результатов обследования детей специалистами» ● Обсуждение результатов комплексного обследования детей специалистами МБДОУ ● Определение образовательных маршрутов и характера комплексной коррекционной помощи данным детям ● Анализ предварительной готовности к школьному обучению	Ноябрь 2022 г.	председатель ППк специалисты ППк
3	Тема: «Оценка эффективности коррекционно-развивающей деятельности». ● Анализ результатов диагностики и определение динамики коррекционно-развивающей работы с детьми, получающими психолого-педагогическое сопровождение. ● Анализ коррекционно-развивающей работы в логопункте	Март 2023 г.	председатель ППк специалисты ППк

№	Содержание	Сроки	Ответственные
	● Анализ коррекционно-развивающей работы с выпускниками подготовительных групп Анализ итоговой диагностики готовности ребёнка к школе ● Состояние здоровья и физического развития детей группы риска ● Подготовка рекомендаций для родителей и педагогов по дальнейшему сопровождению детей группы риска		
4	Тема: «Итоги работы ППк за учебный год. Формирование списков для комплектования логопедической группы» ● Результаты реализации индивидуальных образовательных маршрутов, их эффективность ● Анализ деятельности ППк за 2022-2023 учебный год Управление ППк: -Координирование действий по работе родителей с проблемными ситуациями. Разработка рекомендаций -Мониторинг деятельности ППк	Май 2023 г.	председатель ППк специалисты ППк

Приложение 5

План работы школы молодого специалиста

на 2022 – 2023 учебный год

Цель: повысить профессиональную компетентность молодых педагогов.
Задачи:

- создать условия для успешной адаптации молодых педагогов в коллективе;
- формировать их потребность в непрерывном образовании;
- способствовать формированию индивидуального стиля деятельности;
- помочь овладеть современными подходами и педагогическими технологиями;
- помочь преодолеть трудности в работе.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечание
1.	Проведение организационного совещания с молодыми специалистами, чтобы ознакомить их с нормативно-правовыми документами, государственными стандартами в системе дошкольного воспитания; требованиями педагогической этики, традициями в коллективе.	Сентябрь	зам. заведующего по ВМР Куст И.А. ст. воспитатель Селямиева Н.Ш. педагоги-наставники	
2.	Проведение инструктивно-методического совещания с педагогами наставниками с целью организации наставничества	Сентябрь	ст. воспитатель Селямиева Н.Ш. педагоги-наставники	
3.	Просмотр организации совместной деятельности, режимных моментов, организации прогулок педагога с детьми.	В течение года	зам. заведующего по ВМР Куст И.А. ст. воспитатель Селямиева Н.Ш. педагоги-наставники	
4.	Назначение наставников и закрепление воспитателей-стажеров за ними	Сентябрь	зам. заведующего по ВМР Куст И.А. ст. воспитатель Селямиева Н.Ш. педагоги-наставники	
5.	Составление индивидуальных планов роботы, в которых предусмотрено: - взаимопосещения занятий, режимных моментов с дальнейшим обсуждением; - совместное посещение занятий у опытных коллег; - посещение стажерами занятий наставников; - совместное составление календарного плана и перспективной сетки учебно-воспитательного процесса, конспектов занятий;	1 раз в месяц 1 раз в месяц 1 раз в месяц 1 раз в месяц	зам. заведующего по ВМР Куст И.А. ст. воспитатель Селямиева Н.Ш. педагоги-наставники	

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечание
	- ознакомление с научной литературой, обсуждение новинок педагогической литературы, творческих находок других воспитателей, изучение ППО.			
6.	Демонстрация лучших планов учебно-воспитательной работы и документации воспитателя как образца	В течение года	зам. заведующего по ВМР Куст И.А. ст. воспитатель Селямиева Н.Ш. педагоги-наставники	
7.	Индивидуальные консультации: - планирование воспитательно-образовательной работы; - игра в развитии личности дошкольника; - ведение документации воспитателя; - использование разнообразных методов и приемов при организации обучения дошкольников; - организация предметной среды в группе; - игра, как ведущая деятельность дошкольника.	В течение года	зам. заведующего по ВМР Куст И.А. ст. воспитатель Селямиева Н.Ш. педагоги-наставники	
8.	Обсуждение на педагогическом часе отчета о прохождении молодыми специалистами стажировки	1 раз в квартал	зам. заведующего по ВМР Куст И.А. ст. воспитатель Селямиева Н.Ш. педагоги-наставники	
9.	Проведение контроля с целью определения уровня освоения молодыми специалистами методики организации занятий в пределах личностно-ориентированного учебного процесса	Май	зам. заведующего по ВМР Куст И.А. ст. воспитатель Селямиева Н.Ш. педагоги-наставники	