

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
"Детский сад общеразвивающего вида №103 "Аврора"  
муниципального образования городской округ Симферополь  
Республики Крым

avrora212@bk.ru

пр.Победы д.212, г.Симферополь,  
Республика Крым, 295022

тел.: 51-38-41

ПРИНЯТО:  
Общим собранием  
Коллектива МБДОУ № 103 «Аврора»  
протокол № 2  
от 31.08. 2020 г.



**КОДЕКС ЭТИКИ  
СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ  
РАБОТНИКОВ МБДОУ № 103 «Аврора»**

г. Симферополь

2020г.

1. Кодекс этики и служебного поведения работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада общеразвивающего вида № 103 «Аврора» разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренным решением президиума Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции от 23.10.2010 (протокол № 21), Кодексом этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Министерства образования и науки, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22 июня 2011 г. N 2047 и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которым рекомендуется руководствоваться работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения (далее - МБДОУ) независимо от занимаемой ими должности.

3. Работник, принимаемый на работу МБДОУ, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

4. Целями Кодекса являются установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников МБДОУ, доверия граждан к работникам МБДОУ и обеспечение единых норм поведения работников МБДОУ.

5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками МБДОУ своих должностных обязанностей.

6. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в МБДОУ, основанных на нормах морали, уважительном отношении к работникам системы образования в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников образования, их самоконтроля.

7. Знание и соблюдение работниками МБДОУ положений Кодекса является одним из критериев оценки их служебного поведения.

## **II. Основные принципы и правила служебного поведения работников МБДОУ**

8. Работники МБДОУ, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МБДОУ;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности МБДОУ и работников;

- в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий МБДОУ;
- г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- е) соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
- ж) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правил делового поведения;
- з) проявлять корректность и внимательность в обращении с должностными лицами, детьми, родителями и сотрудниками;
- и) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- к) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником МБДОУ должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету МБДОУ;
- л) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- м)
- н) соблюдать установленные в МБДОУ правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- о) уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к работнику МБДОУ каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- п) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МБДОУ, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- с) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работников МБДОУ.

9. Работникам МБОУ, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам МБДОУ, рекомендуется быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в МБДОУ благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

10. Работники МБДОУ, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по

отношению к другим работникам МБДОУ, призваны:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

### **III. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников МБДОУ**

11. В служебном поведении работнику МБДОУ рекомендуется исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

12. В служебном поведении работник МБДОУ воздерживается от:

- а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- г) курения в МБДОУ.

13. Работники МБДОУ призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений, взаимоуважения, взаимопомощи, открытости, доброжелательности и конструктивного сотрудничества друг с другом.

***Любые формы пренебрежительного или оскорбительного отношения к друг другу являются недопустимыми.***

14. Во взаимоотношениях с родителями (законными представителями) воспитанников и иными посетителями учреждения сотрудники должны руководствоваться следующими принципами:

- уважения, доброжелательности и корректности;
- в любой ситуации воздерживаться от действий и заявлений, исходящих за пределы компетенции и полномочий, от консультирования родителей по вопросам, требующим специальных знаний;
- не разглашать конфиденциальную информацию, информацию, которая может нанести ущерб, кроме случаев, когда разглашение предусмотрено законодательством.

15. Работники должны соблюдать правила пользования средствами мобильной связи в МБДОУ:

- звук переводить в беззвучный режим во время непосредственной деятельности с детьми, совещаний, собраний, педсоветов, утренников, сна;
- не оставлять детей во время разговора по телефону;
- использовать либо стандартный звонок, либо классическую музыку;
- не использовать гарнитуры мобильных телефонов;
- общение по телефону должно быть не длительным.

Внешний вид работника МБДОУ при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к государственному учреждению, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

16. Работник МБДОУ во время исполнения своих должностных обязанностей должен исключить:

В одежде: - футболки и кофты короткие, не скрывающие живота,  
- юбки и платья имеющие слишком короткую длину,  
- глубокие вырезы и разрезы на одежде

В обуви: - туфли на каблуке выше 5 см  
- резиновые шлепанцы  
- любая обувь без задника  
- домашние тапочки

Украшение: - содержащие мелкие детали, которые могут быть проглочены детьми.  
- содержащие острые углы.

Волосы должны быть прибранными. Одежда и обувь чистая.

Ногти соответствующей длины, без ярких лаков.

Во время оперативных совещаний приходиться опрятными, аккуратными без халатов и верхней одежды.

#### **IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

16. Нарушение работником МБДОУ положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании Совета или Педагогического совета МБДОУ, или рассматривается на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников МБДОУ и урегулированию конфликта интересов, образуемой в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работникам МБДОУ мер юридической ответственности.

17. Соблюдение работником МБДОУ положений Кодекса учитывается при распределении стимулирующих выплат, проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.