

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида №103 «Аврора»
муниципального образования городской округ Симферополь
Республики Крым**

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ №103
«Аврора»

Гафарова Д.Р.

« 27 »

2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕСУРСНОМ ЦЕНТРЕ
МБДОУ №103 «Аврора» г. Симферополя**

СОГЛАСОВАНО/ПРИНЯТО

Решением педагогического совета

Протокол № 3

от

« 20 » сентября 2019 г.

г. Симферополь, 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок организации деятельности, направления работы, структуру Ресурсного центра муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №103 «Аврора» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее - ресурсный центр).

1.2. Нормативно-правовой базой Ресурсного центра являются:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012;

- Закон «Об образовании в Республики Крым» №131-ЗРК/2015 от 06.07.2015;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 18.04.2012 года №343 «Об утверждении правил размещения в сети интернет и обновления информации об образовательном учреждении»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 «Об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

- Приказ Министерства образования и науки молодежи Российской Федерации от 17.10.2013 года №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- Приказ Министерства образования и науки молодежи Российской Федерации от 30.08.2013 года №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- Типовое положение о ресурсном центре (утверждено решением Ученого совета КРИППО от 04.09.2014 года №5);

- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 20.02.2019 года №324 «О создании ресурсных центров на базе дошкольных образовательных учреждений».

1.3. Свою деятельность Ресурсный центр осуществляет в соответствии с настоящим положением.

1.4. Координацию деятельности Ресурсного центра осуществляет Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Информационно-методический центр» муниципального образования городской округ г. Симферополь.

1.5. Центр не является юридическим лицом.

2. Основные цели и задачи деятельности ресурсного центра:

2.1. Цель: формирование системы оценки качества дошкольного образования Республики Крым в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

2.2. Задачи:

- обеспечить информационно-методическую работу по формированию региональной системы оценки качества дошкольного образования;
- создать оптимальные условия для разработки системы оценки качества дошкольного образования Республики Крым;
- формировать единые требования мониторинговой оценки качества образования дошкольных образовательных учреждений;
- разработать критерии, показатели региональной оценки качества дошкольного образования;
- составить методические рекомендации по использованию диагностического комплекта при проведении комплексного исследования развития дошкольников;
- оказывать информационную и консультативную помощь дошкольным учреждениям в проведении мероприятий по оценке качества дошкольного образования;
- создавать условия для осуществления сетевого взаимодействия дошкольных образовательных учреждений;
- повышать профессиональную компетентность педагогов в условиях реализации ФГОС ДО;
- способствовать совершенствованию педагогического и методического мастерства на основе обобщения и распространения передового педагогического опыта;
- создавать развивающую предметно-пространственную среду, обеспечивающую доступность и качество дошкольного образования;
- совершенствовать формы взаимодействия семьи и дошкольного учреждения через единое информационное пространство;
- формировать творческий потенциал личности педагога через активное участие в работе центра.

3. Основные принципы функционирования ресурсного центра:

- системный подход в организации деятельности ресурсного центра;
- компетентностный подход в отборе содержания и методов реализации деятельности ресурсного центра;
- непрерывность профессионального образования педагогов на основе формирования системы постоянной адаптации к меняющимся условиям профессиональной деятельности;

- учет и удовлетворение индивидуальных образовательных потребностей педагогов города и района;
- научность предоставляемых педагогам материалов и организации деятельности центра;
- работа на диагностической основе.

4. Направление деятельности ресурсного Центра:

- формирование региональной системы оценки качества дошкольного образования по развитию предметно-пространственной среды в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- разработка и апробация универсального дидактического оборудования в соответствии с ФГОС ДО.

5. Организация деятельности ресурсного центра

5.1. Ресурсный центр открывается приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым на срок, обусловленный востребованностью содержательного направления деятельности центра.

5.2. Создание ресурсного центра на базе дошкольного учреждения не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида учреждения образования и в его Уставе не фиксируется.

5.3. Ресурсный центр возглавляет заведующий МБДОУ.

5.4. Руководитель ресурсного центра несет ответственность за деятельность Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Ресурсный центр самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития. Деятельность ресурсного центра осуществляется в соответствии с данным Положением и планом работы ресурсного центра, согласованным с Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым.

5.6. Для выполнения работ, заданий, связанных с осуществлением учреждением образования функций ресурсного центра, его руководитель вправе возлагать на работников учреждения образования с их согласия дополнительные обязанности в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

5.7. Дошкольное учреждение в целях организации осуществления им функций ресурсного центра самостоятельно разрабатывает и принимает необходимые локальные акты, не противоречащие действующему законодательству, Уставу учреждения образования и настоящему Положению.

5.8. В дошкольном учреждении, являющимся Ресурсным центром, должна быть следующая документация:

5.8.1. Положение о Ресурсном центре;

5.8.2. План работы (может являться приложением к годовому плану воспитательно-образовательной и административно-хозяйственной работы МБДОУ №103 «Аврора г. Симферополь»);

5.8.3. Отчеты о проделанной работе;

5.9. Ресурсный центр ежегодно отчитывается о проделанной работе перед Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым ежеквартально до 10 числа.

5.10. Деятельность Центра может быть прекращена до истечения установленного срока в случае ненадлежащего исполнения принятых на себя научно-методических функций, недостаточной востребованности педагогической общественностью реализуемого содержательного направления, по другим обоснованным причинам.

5.11. Основанием для прекращения деятельности Центра является приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым.

5. Управление работой ресурсного центра:

5.1. Управление работой ресурсного центра осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Общее руководство работой ресурсного центра осуществляет заведующий МБДОУ №103 «Аврора» г. Симферополь РК.

5.3. Научно-методическое сопровождение деятельностью ресурсного центра осуществляет заместитель заведующего по ВМР.

5.4. Структура управления ресурсным центром:

5.4.1. Заведующий ДОУ:

5.4.1.1. Управляет текущей деятельностью центра;

5.4.1.2. Представляет интересы ресурсного центра в государственных органах и организациях;

5.4.1.3. Определяет должностные обязанности работников - ресурсного центра.

5.4.2. Заместитель заведующего по ВМР:

5.4.2.1. Осуществляет методическое руководство работой ресурсного центра;

5.4.2.2. Координирует работу сотрудников ресурсного центра;

5.4.2.3. Контролирует работу сотрудников ресурсного центра;

5.4.2.4. Планирует, организует, руководит работой ресурсного центра;

5.4.2.5. Осуществляет связь с вышестоящими организациями, научными руководителями, с районными структурами и другими учреждениями;

5.4.2.6. Составляет подборки научно-методической литературы и интернет-ресурсов по тематике работы ресурсного центра;

5.4.2.7. Руководит подготовкой материалов для выступлений, публикаций и т.д.

5.4.2.8. Осуществляет методическое руководство внедрения разработок в практику работы ДОУ;

5.4.2.9. Руководит проведением мониторинговых исследований в ДОУ;

5.4.2.10. Представляет работу ресурсного центра на совещаниях, конференциях, в средствах массовой информации и т.д.;

5.4.2.11. Организует семинары, конференции, конкурсы, выставки и т.д.

6. Заключительные положения

6.1. Положение о Ресурсном центре МБДОУ принимается решением педагогического совета МБДОУ №103 «Аврора» г. Симферополь, вступает в силу после утверждения приказом руководителя учреждения образования.

6.2. В настоящее Положение могут быть внесены необходимые изменения и дополнения в установленном законодательном порядке.